

SAP Identity Management (SAP IDM)

Anleitung SAP IDM Self-Service

Version 02.01 / Stand 12.07.2024

Alle Rechte vorbehalten.

© Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung, Wiesbaden 2018

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Hessischen Competence Centers für Neue Verwaltungssteuerung (HCC) unzulässig. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Dokumentinformationen

| Allgemeine Informationen | |
|------------------------------------|--|
| Kurztitel | Anleitung SAP IDM Self-Service |
| Version | 02.01 |
| Sperrvermerk | - |
| Verfasst von | Projekt Identity Management Phase 3c |
| Redaktion | Projekt Identity Management Phase 3c |
| Klasse | Anwenderhinweis |
| Dateiname | ANWH_SAP_IDM_Anleitung_Self-Service.docx |
| Letzte Bearbeitung (Speicherdatum) | 12.07.2024 |
| Aktuelles Datum | 12.07.2024 |
| Letztes Druckdatum | 12.07.2024 |
| Seitenzahl | 23 |

| Dokument-Status und -Freigabe | | |
|-------------------------------|------------|--------------------------------------|
| | Datum | Name, Abteilung / Firma |
| In Bearbeitung | 10.07.2024 | Projekt Identity Management Phase 3c |
| Zur Prüfung freigegeben | 12.07.2024 | Projekt Identity Management Phase 3c |
| Qualitätsgesichert | 12.07.2024 | Projekt Identity Management Phase 3c |
| Abgeschlossen | 12.07.2024 | Projekt Identity Management Phase 3c |

| Änderungsnachweis | | | | |
|-------------------|---------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|
| Version | Status | Bearbeitet von | Datum | Änderung/Bemerkung |
| 01.00 | Abgeschlossen | Oliver Hauck (HCC) | 01.06.20 | Ersterstellung |
| 01.01 | Abgeschlossen | Patience Makou (HCC) | 04.03.22 | Anpassung an Barrierefreiheit |
| 02.00 | Abgeschlossen | Gordian Horschler (HCC) | 03.05.22 | |
| 02.01 | Abgeschlossen | Marina Bencivenga (HCC) | 12.07.2024 | Ergänzung Druckerauswahl |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|-----------|
| Dokumentinformationen..... | 3 |
| Inhaltsverzeichnis..... | 5 |
| 1. Einleitung..... | 6 |
| 2. Kennwort-Rücksetzung des Service-Portal- / HCM-Benutzers | 7 |
| 3. Kennwort Rücksetzung eines RW-Benutzers | 9 |
| 4. Kennwort Rücksetzung eines weiteren Benutzers | 13 |
| 5. Änderung von Benutzerdaten | 17 |
| 6. Änderung des Standarddruckers..... | 20 |

1. Einleitung

Das Service-Portal des Landes Hessen wird zurzeit für verschiedene Anwendungen genutzt. Für ausgewählte Dienststellen steht im Service-Portal auch die neue Anwendung SAP Identity Management (SAP IDM) zur Verfügung. Neben einem elektronischen Beantragungs- und Genehmigungs-Workflow für SAP-Berechtigungen werden auch Funktionen zur Kennwort-Rücksetzung im Self-Service bereitgestellt.

Grundsätzlich sind folgende Anwendungsfälle im Self-Service zu unterscheiden:

- Kennwort-Rücksetzung des Service-Portal- / HCM-Benutzers
- Kennwort Rücksetzung eines RW-Benutzers
- Kennwort Rücksetzung eines weiteren Benutzers

Mithilfe der Selbstverwaltungsfunktionen können Benutzerdaten des Anmeldebenutzers oder weiterer Benutzer geändert werden. Dies umfasst folgende Daten:

- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobiltelefonnummer, Faxnummer)
- Druckersteuerung
- Arbeitsplatzdaten
- Gültigkeit des Benutzers
- Firmenadresse
- E-Mail-Adresse
- Drucker

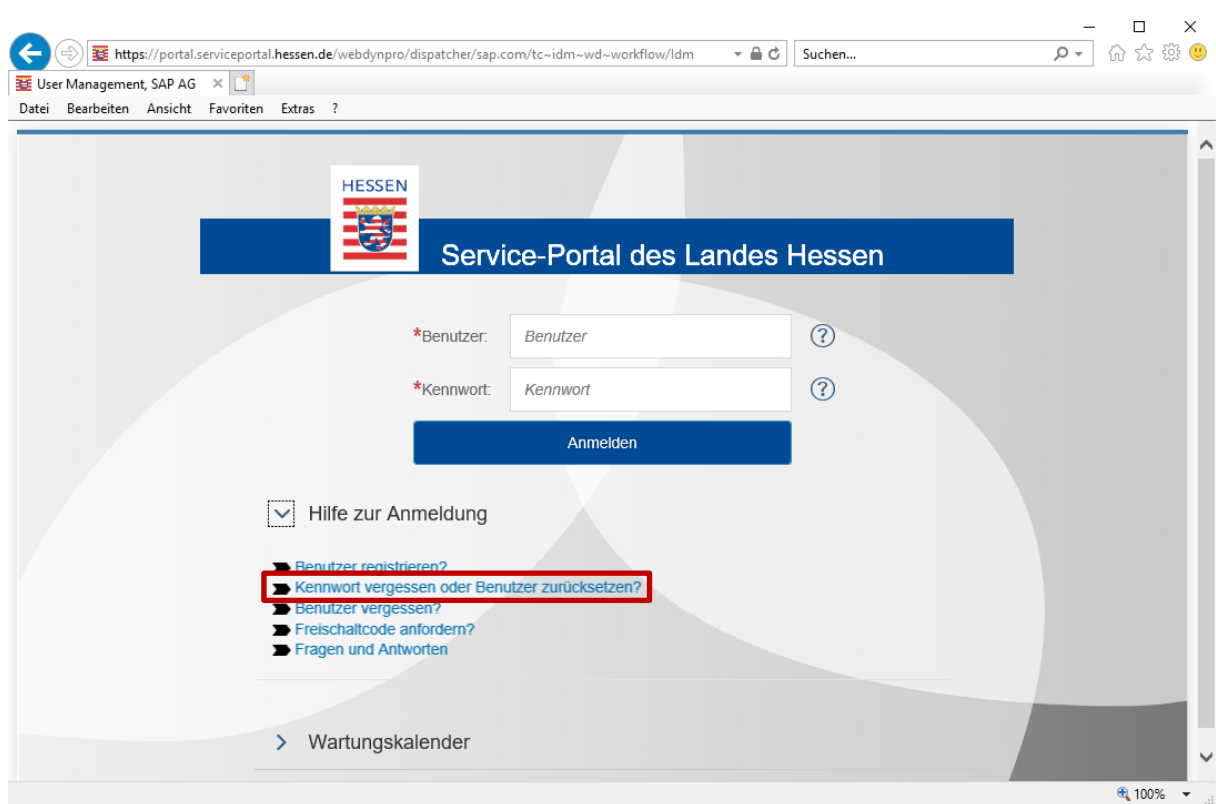
Die Pflege von Parametern erfolgt weiterhin in den ABAP-Systemen. Hier steht Benutzern, die über das SAP IDM verwaltet werden die Transaktion *SU2 – Eigene Benutzerparameter pflegen* zur Verfügung. Die vormalige Berechtigung zur Transaktion *SU3 – Benutzer eigene Daten pflegen* wird an im SAP IDM verwaltete Benutzer nicht vergeben.

2. Kennwort-Rücksetzung des Service-Portal- / HCM-Benutzers

Ihr Service-Portal-Benutzer ist in den meisten Fällen identisch mit Ihrem HCM-Benutzer. Zur Kennwort-Rücksetzung dieses Benutzers können Sie auch nach Einführung von SAP Identity Management die bekannten Funktionalitäten des Service-Portals nutzen.

Rufen Sie dazu die Funktion *Kennwort vergessen* über diesen Link unten auf der Startseite des Service-Portals auf:

[Haben Sie Ihr Kennwort vergessen...](#)



Die Funktion *Kennwort vergessen* können Sie für folgende Anwendungsfälle nutzen:

- Wenn Ihnen das Kennwort nicht mehr einfällt
- Wenn Ihr Service-Portal-Benutzer in seiner Gültigkeit abgelaufen ist
- Wenn nach mehrfacher Falscheingabe des Kennwortes Ihr SAP-Benutzer gesperrt wurde (sog. Falschanmeldesperre)

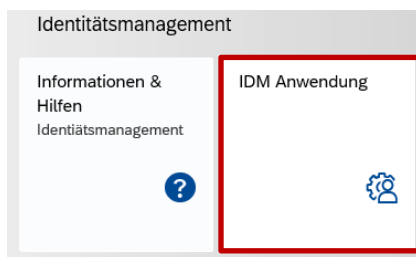
Bei der Kennwort-Rücksetzung ist es unerheblich, welche Berechtigungen Ihr SAP-Benutzer hat. Sie können diese Funktion für jeden Ihrer SAP-Benutzer verwenden.

Einzigste Voraussetzung ist, dass der entsprechende SAP-Benutzername in Ihren SAP-Personaldaten hinterlegt ist.

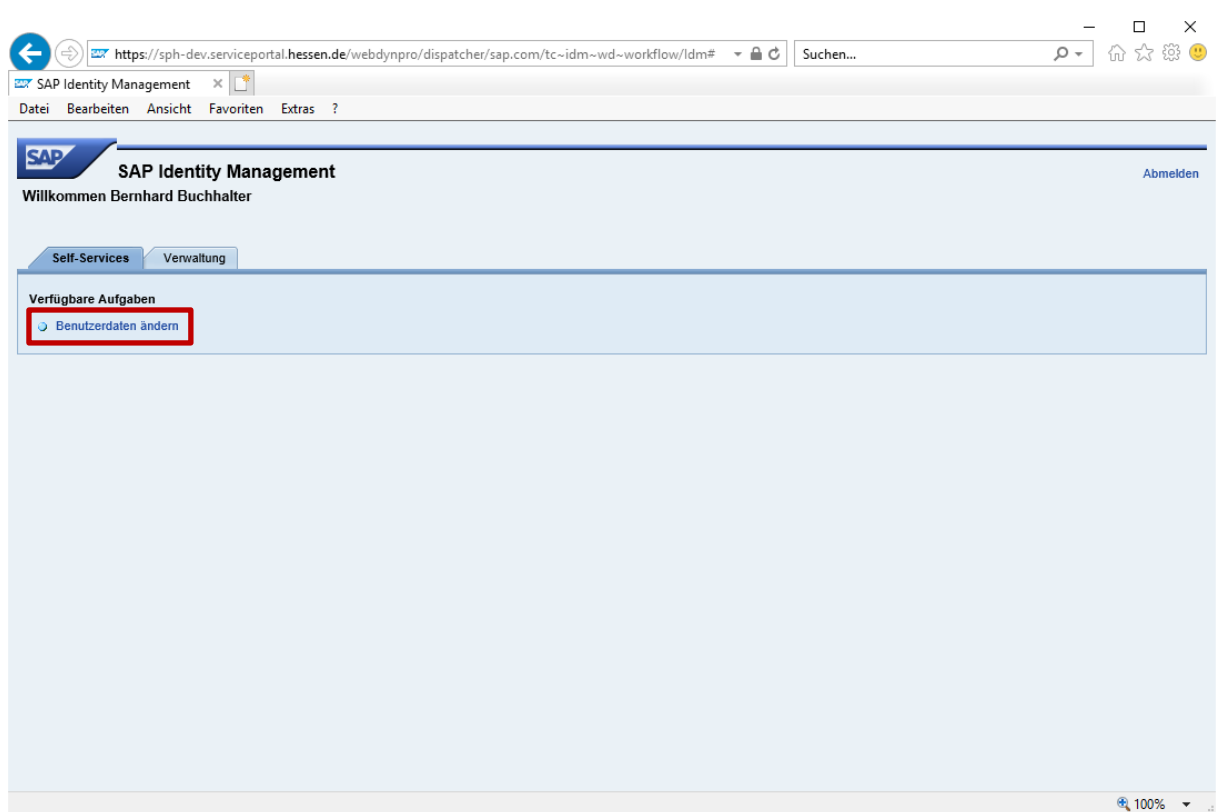
3. Kennwort Rücksetzung eines RW-Benutzers

Zur Kennwort-Rücksetzung Ihres RW-Benutzers ist es notwendig, dass Sie sich am Service-Portal anmelden, um die Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM nutzen zu können. Sollten Sie das Kennwort für Ihren Service-Portal-Benutzer vergessen haben, führen Sie bitte zunächst die in Kapitel 2 beschriebenen Schritte aus.

Nach Anmeldung am Service-Portal starten Sie die Anwendung IDM mit Klick auf die entsprechende Kachel.



Nach Klick auf die Kachel öffnet sich die Anwendung SAP IDM.



Mit Klick auf den Link *Benutzerdaten ändern* auf der Registerkarte Self-Services, können Sie die Daten des Benutzerkontos ändern, mit dem Sie angemeldet sind. Dies gilt sowohl für den Service-Portal-/HCM-Benutzer als auch für den RW-Benutzer.

Nach Klick auf den Link *Benutzerdaten ändern* öffnet sich ein neuer Tab in Ihrem Browser.



Benutzerdaten ändern Hilfe

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

Speichern Aktualisieren

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437BBUCHHAL

Identität zum Benutzer: Bernhard Buchhalter

Personalbereich: 0437

Präfix Benutzername: 0437

Abweichendes Präfix für zentralen Benutzer:

Abweichendes Präfix für dezentralen Benutzer:

Auf den Registerkarten *Allgemeine Daten* und *Zugeordnete Rollen und Berechtigungen* können Sie keine Änderungen vornehmen.

Benutzerdaten ändernHilfe

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

Speichern Aktualisieren

Allgemeine DatenSystemübergreifendHCMRWZugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername:0437BBUCHHAL

System RW:☒

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung:2505-0000

Logondaten

Gültig von:19.02.2019

Gültig bis:31.12.9999

Passwort

Bitte beachten Sie, dass das Passwort aus exakt 8 Zeichen bestehen muss. Es darf lediglich eine Kombination aus Großbuchstaben und Ziffern verwendet werden. Es gelten die Regeln des Service-Portals.

Passwort:

Passwort bestätigen:

Gesperrt durch Administrator:☐

Gesperrt durch Falschanmeldung:☐

RW Sperrstatus:System nicht erreichbar!

Kommunikationsdaten

Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt. Werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse), pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.

Firmenadresse:HESSISCHES COMPETENCE CENTER / MAINZER STR

E-Mail-Adresse:Funktionspostfach@IDMT.HESSEN.DE

Druckersteuerung

Drucker:

Weitere Daten

Benutzergruppe (allgemein) RW (RW)

☒ Benutzergruppe (allgemein) RW (RW)

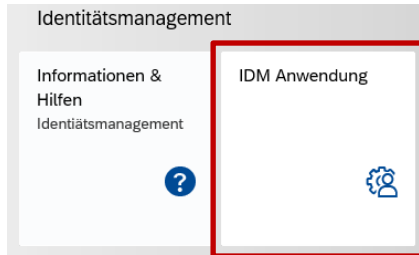
Zum Ändern von Benutzerstammdaten, wie das Kennwort, die Gültigkeit oder die Falschanmeldesperre Ihres RW-Benutzers wechseln Sie auf die Registerkarte RW.

Hier finden Sie die beiden Felder *Passwort* und *Passwort bestätigen*. Bitte geben Sie hier zweimal ein frei gewähltes Initial-Kennwort ein. Bitte beachten Sie dabei die geltenden Kennwortregeln. Sofern die Gültigkeit des Benutzers abgelaufen ist, haben Sie die Möglichkeit, diese im Feld *Gültig bis* zu verlängern. Weiterhin können Sie eine Falschanmeldesperre durch Entfernen des Kontrollhakens im Feld *Gesperrt durch Falschanmeldung* aufheben. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Speichern*.

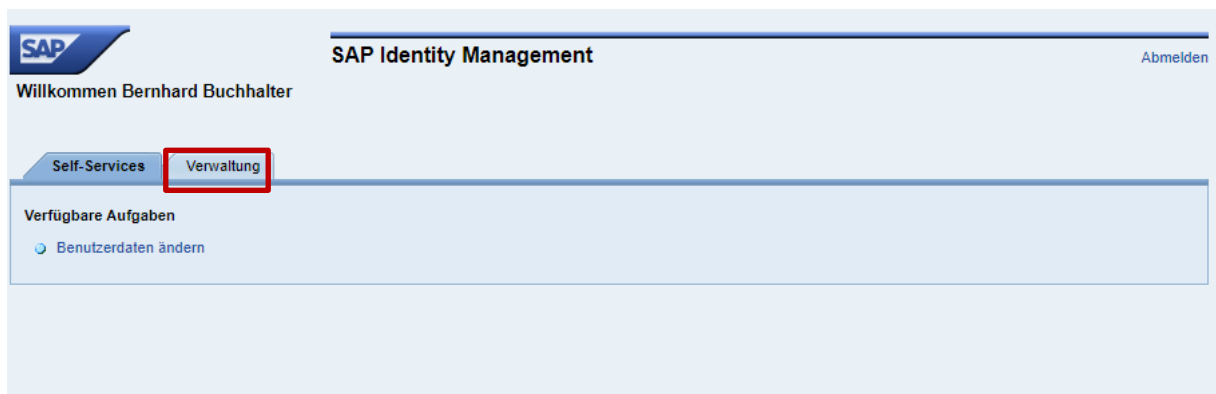
Die Verarbeitung der Änderung dauert in der Regel eine Minute, bis die Änderungen im RW-System wirksam sind. Bitte beachten Sie, dass Sie das hier vergebene Initial-Kennwort bei Ihrer ersten Anmeldung am RW-System ändern müssen.

4. Kennwort Rücksetzung eines weiteren Benutzers

Zur Kennwort-Rücksetzung eines weiteren Benutzers ist es notwendig, dass Sie sich am Service-Portal anmelden, um die Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM nutzen zu können. Weitere Hinweise zum Aufrufen der Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM finden Sie in Kapitel 3.



Nach Anmeldung am Service-Portal starten Sie die Anwendung IDM mit Klick auf die Kachel *IDM Anwendung*.



Auf der im Standard zuerst ausgewählten Registerkarte Self-Services können Sie nur die Benutzerdaten Ihres Anmelde-Benutzers ändern. Um die Daten eines weiteren Benutzers zu ändern, wechseln Sie auf die Registerkarte *Verwaltung*.

SAP Identity Management

Willkommen Bernhard Buchhalter

Self-Services Verwaltung

Anzeigen: **Benutzer** Suchen: **Starten** Erweitert

Anlegen... Aufgabe auswählen...

| Nachname | Vorname | Identität zum Benutzer | Eindeutige ID | Benutzername |
|----------|---------|------------------------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Eintragsdetails

Auf der Registerkarte *Verwaltung* ist die Pflege von Identitäten voreingestellt. Wechseln Sie hier mit Klick auf das *kleine Dreieck* rechts neben der Auswahl *Identität* auf das Objekt *Benutzer*.

SAP Identity Management

Willkommen Bernhard Buchhalter

Self-Services Verwaltung

Anzeigen: **Benutzer** Suchen: **Starten** Erweitert

Anlegen... Aufgabe auswählen...

| Nachname | Vorname | Identität zum Benutzer | Eindeutige ID | Benutzername |
|----------|---------|------------------------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Eintragsdetails

Mit Klick auf die Schaltfläche *Starten* werden in der Ergebnisliste alle Benutzerkonten Ihres Personalfalls angezeigt.

SAP Identity Management

Willkommen Bernhard Buchhalter

Abmelden

Self-Services Verwaltung

Anzeigen: Benutzer Suchen: Starten Erweitert

Anlegen... Aufgabe auswählen...

| | Nachname | Vorname | Identität zum Benutzer | Eindeutige ID | Benutzername |
|-------------------------------------|------------|----------|------------------------|----------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Buchhalter | Bernhard | Bernhard Buchhalter | ACCOUNT:0437BBUCHHAL | 0437BBUCHHAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Buchhalter | Bernhard | Bernhard Buchhalter | ACCOUNT:0437BBUCHHA1 | 0437BBUCHHA1 |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | | | | |

Details zu ACCOUNT:0437BBUCHHA1

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Deaktivieren Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437BBUCHHA1

Identität zum Benutzer: Bernhard Buchhalter

Personalbereich: 0437

Präfix Benutzername: 0437

Abweichendes Präfix für zentralen Benutzer:

Abweichendes Präfix für dezentralen Benutzer:

Um das Kennwort eines der in der Ergebnisliste aufgeführten Benutzer zu ändern, markieren Sie den Benutzer mit Klick auf das *Auswahlquadrat* vor dem Benutzer. Sobald der Benutzer markiert ist, sehen Sie unter der Überschrift *Eintragsdetails* Details zum ausgewählten Benutzer.

Aufgabe auswählen

Für diesen Eintrag verfügbare Aufgaben

Self-Service


Benutzerdaten ändern

Aufgabe auswählen Zu Favoriten hinzufügen Aus Favoriten entfernen Abbrechen

Mit Klick auf die Schaltfläche *Aufgabe auswählen* öffnet sich ein PopUp-Menü.

Mit Klick auf das kleine Dreieck vor *Self-Service* im PopUp-Menü klappt der Menüpunkt auf und Sie können die Aufgabe *Benutzerdaten ändern* auswählen.

Mit Klick auf die Schaltfläche *Aufgabe auswählen* im PopUp-Menü öffnet sich ein neuer Tab in Ihrem Browser.



Benutzerdaten ändern Hilfe

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHA1

Speichern Aktualisieren

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437BBUCHHA1

Identität zum Benutzer: Bernhard Buchhalter

Personalbereich: 0437

Präfix Benutzername: 0437

Abweichendes Präfix für zentralen Benutzer:

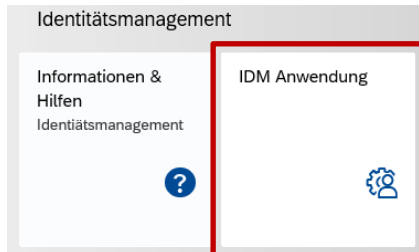
Abweichendes Präfix für dezentralen Benutzer:

Folgen Sie ab hier bitte den gleichen Schritten wie in Kapitel 3 auf Seite 10, um das Kennwort zu ändern. Dabei ist das Vorgehen zum Ändern des Kennworts eines RW-Benutzers identisch zu dem eines HCM-Benutzers.

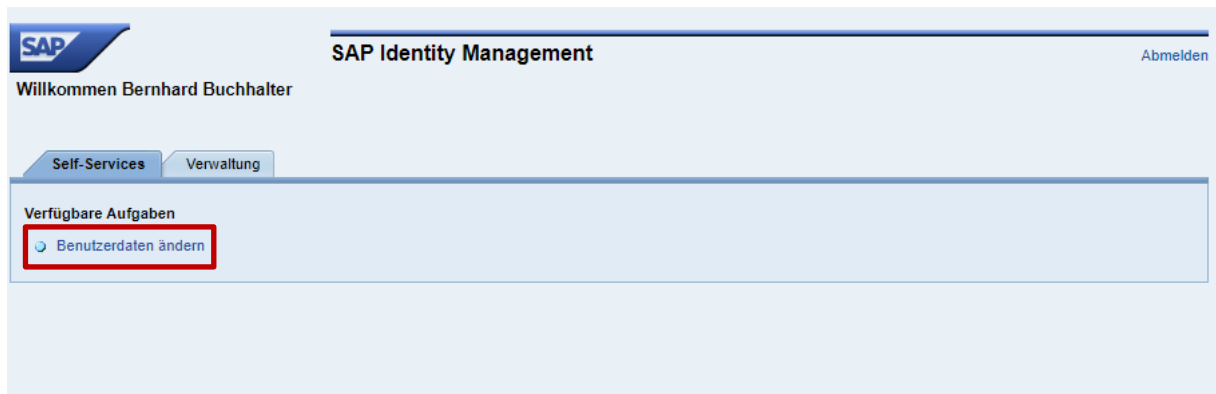
Bitte beachten Sie, dass Sie auf diese Art und Weise nur Benutzer ändern können, die Ihrer eigenen Identität zugeordnet sind. Zur Änderung von Daten anderer Benutzer wird die Rolle *IDM: Anwendungsbetreuer (DS)* benötigt.

5. Änderung von Benutzerdaten

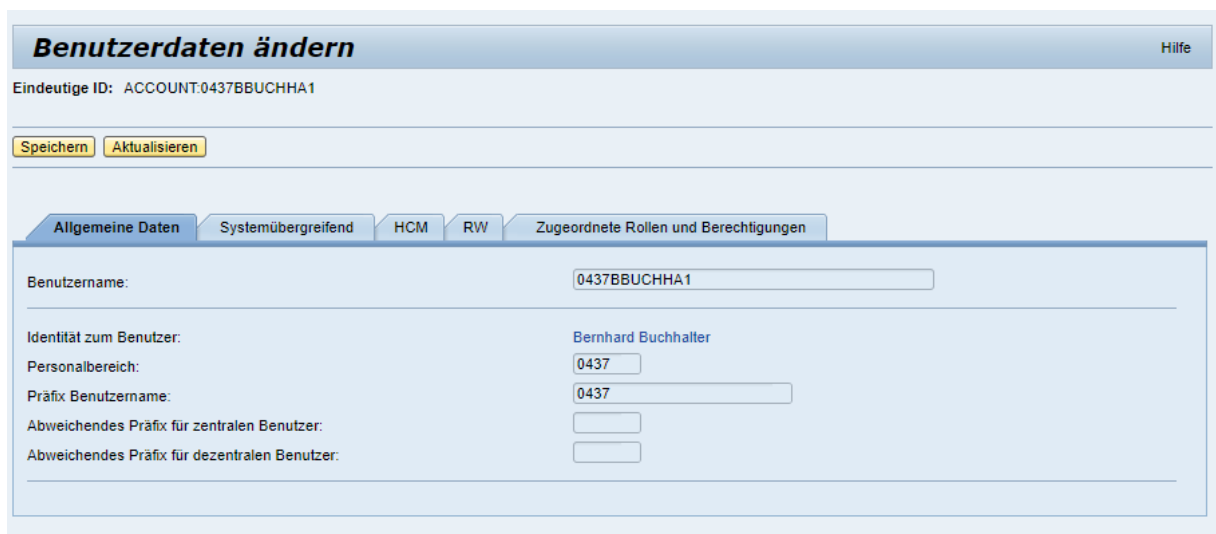
Zur Änderung von Benutzerdaten eines Benutzers ist es notwendig, dass Sie sich am Service-Portal anmelden, um die Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM nutzen zu können.



Nach Anmeldung am Service-Portal starten Sie die Anwendung IDM mit Klick auf die Kachel *IDM Anwendung*.



Die graphische Oberfläche zur Änderung von Benutzerdaten kann entweder durch Klick auf *Benutzerdaten ändern* oder durch Navigation über den Verwaltungs-Tab auch für weitere Benutzer erfolgen (vergleiche Kapitel 4).



Auf der Registerkarte *Allgemeine Daten* können keine Einträge geändert werden.

Benutzerdaten ändern Hilfe

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

Speichern Aktualisieren

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername:

Kommunikationsdaten
Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt. Werden davon abweichende Adressdaten benötigt, pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.
Rufnummern bitte nach folgender Konvention eingeben: Vorwahl/Kopfnr.-Durchwahl, Mobiltelefon: Vorwahl/Rufnummer

Telefonnummer:

Mobiltelefon:

Faxnummer:

Druckersteuerung

Sofort ausgeben:

Nach Ausgabe löschen:

Arbeitsplatzdaten

Funktion:

Abteilung:

Gebäudekürzel:

Stockwerk:

Raumnummer:

Hauspost:

Kürzel:

Kommunikationsdaten, *Druckersteuerung* und *Arbeitsplatzdaten* können auf der Registerkarte *Systemübergreifend* geändert werden. Diese Änderungen werden in allen Systemen übernommen, in denen das Benutzerkonto angelegt ist.

Benutzerdaten ändern Hilfe

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

Speichern **Aktualisieren**

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM **RW** Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437BBUCHHAL
System RW: ☒

Allgemeine Daten
Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung: 2505-0000

Logondaten
Gültig von: 19.02.2019
Gültig bis: 31.12.9999

Passwort
Bitte beachten Sie, dass das Passwort aus exakt 8 Zeichen bestehen muss. Es darf lediglich eine Kombination aus Großbuchstaben und Ziffern verwendet werden. Es gelten die Regeln des Service-Portals.
Passwort:
Passwort bestätigen:
Gesperrt durch Administrator: ☐
Gesperrt durch Falschanmeldung: ☐
RW Sperrstatus: System nicht erreichbar!

Kommunikationsdaten
Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt. Werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse), pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.
Firmenadresse: HESSISCHES COMPETENCE CENTER / MAINZER STR
E-Mail-Adresse: Funktionspostfach@IDMT.HESSEN.DE

Druckersteuerung
Drucker:

Weitere Daten
Benutzergruppe (allgemein) RW (RW)
☒ Benutzergruppe (allgemein) RW (RW)

Die Registerkarten *HCM* und *RW* sind identisch aufgebaut. Hier können die *Firmenadresse*, *E-Mail-Adresse* und *Drucker* geändert werden.

Benutzerdaten ändern Hilfe

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

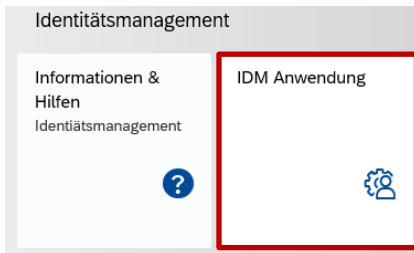
Speichern **Aktualisieren**

Nachdem Sie alle Daten erfasst oder geändert haben, klicken Sie auf die Schaltfläche *Speichern* um die Daten zu übernehmen. Die Verarbeitung der Änderung dauert in der Regel eine Minute, bis die Änderungen in den angebundenen Systemen wirksam sind.

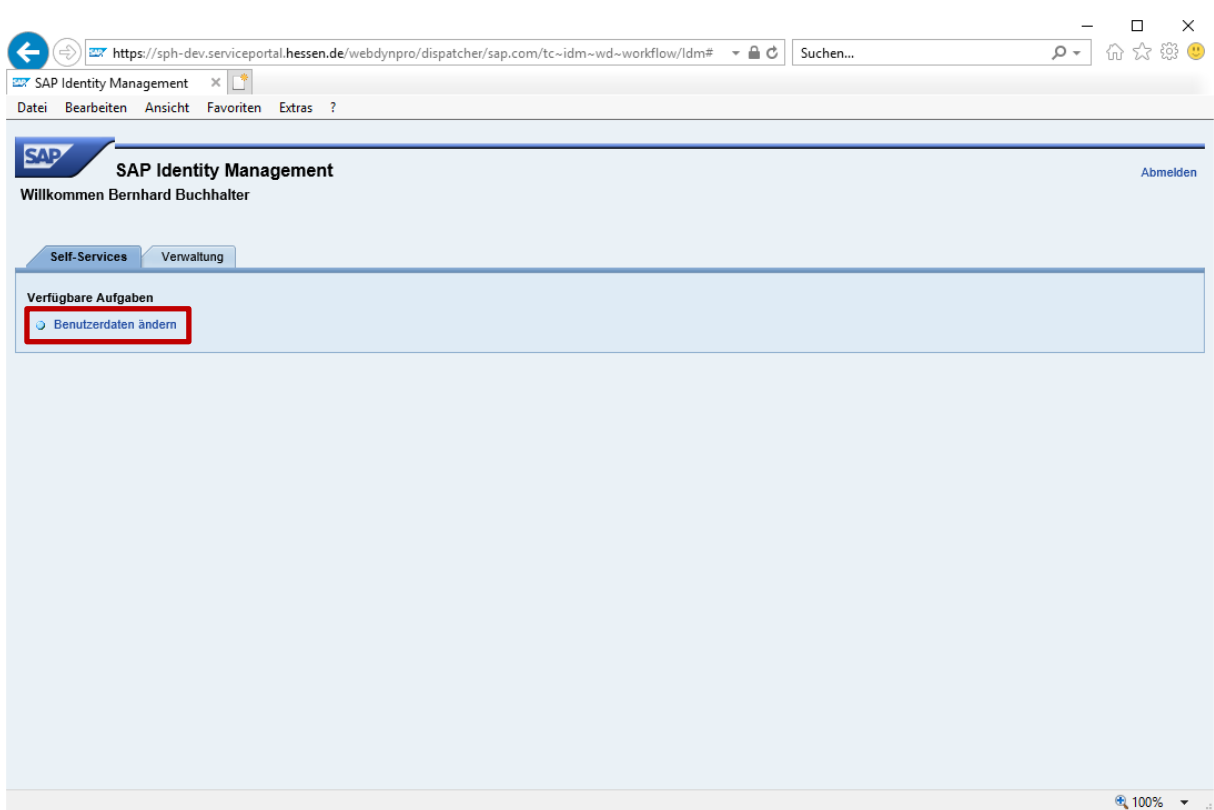
6. Änderung des Standarddruckers

Zur Änderung Ihres Standard-Druckers ist es notwendig, dass Sie sich am Service-Portal anmelden, um die Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM nutzen zu können.

Nach Anmeldung am Service-Portal starten Sie die Anwendung IDM mit Klick auf die entsprechende Kachel.



Nach Klick auf die Kachel öffnet sich die Anwendung SAP IDM.



Mit Klick auf den Link *Benutzerdaten ändern* auf der Registerkarte Self-Services, können Sie die Daten des Benutzerkontos ändern, mit dem Sie angemeldet sind.

Wechseln Sie auf die Registerkarte *HCM* und klicken Sie im Feld *Drucker* auf die Auswahlhilfe am Feldende rechts (gehen Sie auf der Registerkarte *RW* identisch vor).

← → ↻ 🏠 <https://sph-dev.serviceportal.hessen.de/webdynpro/dispatcher/sap.com/tc~idm~wd~>

Benutzerdaten ändern

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

Speichern **Aktualisieren**

Algemeine Daten Systemübergreifend **HCM** RW Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437BBUCHHAL

System HCM: ☒

Allgemeine Daten

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung: 0437 OFD HCC

Logondaten

Gültig von: 19.02.2019

Gültig bis: 31.12.9999 📅

Passwort

Bitte beachten Sie, dass das Passwort aus exakt 8 Zeichen bestehen muss. Es darf lediglich eine Kombination aus Großbuchstaben und Ziffern verwendet werden. Es gelten die Regeln des Service-Portals.

Passwort:

Passwort bestätigen:

Gesperrt durch Administrator: ☐

Gesperrt durch Falschanmeldung: ☐

HCM Sperrstatus: aktuell


Kommunikationsdaten

Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt. Werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse), pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.

Firmenadresse: HESSISCHES COMPETENCE CENTER / MAINZER STR

E-Mail-Adresse: BERNHARD.BUCHHALTER@DMT.HESSEN.DE

Druckersteuerung

Drucker: 

Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster zur *Erweiterten Suche*. Falls voreingetragen, entfernen Sie alle Zeichen aus dem Feld *Schlüssel* und klicken Sie auf *Starten*.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' dialog box. At the top, there are two input fields: 'Schlüssel:' and 'Beschreibung:'. Below these fields is a yellow button labeled 'Starten', which is highlighted with a red rectangle. Below the button is a table with two columns: 'Schlüssel' and 'Beschreibung'. The table is currently empty.

Um einen bestimmten Drucker als Standarddrucker festzulegen, suchen Sie über das Eingabefeld *Beschreibung* nach einem Text zur Beschreibung ihres Druckers und klicken Sie nach Eingabe auf die Schaltfläche *Starten*. Wählen Sie anschließend den gewünschten Drucker aus.

The screenshot shows the 'Erweiterte Suche' dialog box. The 'Beschreibung:' field contains the text '*HCC*' and is highlighted with a red rectangle. The 'Starten' button is also highlighted with a red rectangle. Below the button is a table with two columns: 'Schlüssel' and 'Beschreibung'. The table contains the following data:

| Schlüssel | Beschreibung |
|-----------|---|
| 0446 | HCC - (HMDf-BB) Wiesbaden, 2. OG, Raum 24 |
| 0448 | HCC Wiesbaden, DR0005, Raum 622 |
| 043Y | HCC Wiesbaden, DR0020 |
| 043Z | HCC Wiesbaden, DR0024 |
| 043E | HCC Wiesbaden, DR0027, Raum 602a |
| 044A | HCC Wiesbaden, DR0049 |
| 0449 | HCC Wiesbaden, DR0050 |
| 0441 | HCC Wiesbaden, DR0059 |
| 045L | HCC Wiesbaden, DR0059 (PDF-Test) |
| 045J | HCC Wiesbaden, DR0061 |

Um den bei Ihrem Windows-PC hinterlegten Standarddrucker zu selektieren, suchen Sie im Eingabefeld *Beschreibung* je nach Verfahren HCM oder RW nach **win** bzw. **default**.

Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche *Speichern*.

Benutzerdaten ändern

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

Speichern

Aktualisieren

Allgemeine Daten

Systemübergreifend

HCM

RW

Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername:

0437BBUCHHAL

System HCM:

☒

Allgemeine Daten

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung:

0437 OFD HCC

Logondaten

Gültig von:

19.02.2019

Gültig bis:

31.12.9999

Passwort

Bitte beachten Sie, dass das Passwort aus exakt 8 Zeichen bestehen muss. Es darf lediglich eine Kombination aus Großbuchstaben und Ziffern verwendet werden. Es gelten die Regeln des Service-Portals.

Passwort:

Passwort bestätigen:

Gesperrt durch Administrator:

☐

Gesperrt durch Falschanmeldung:

☐

HCM Sperrstatus:

aktuell

Kommunikationsdaten

Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt. Werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse), pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.

Firmenadresse:

HESSISCHES COMPETENCE CENTER / MAINZER STR

E-Mail-Adresse:

BERNHARD.BUCHHALTER@IDMT.HESSEN.DE

Druckersteuerung

Drucker:

STS1