



SAP Identity Management (SAP IDM)

Anleitung SAP IDM Self-Service

Version 02.01 / Stand 12.07.2024

Alle Rechte vorbehalten.

© Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung, Wiesbaden 2018

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Hessischen Competence Centers für Neue Verwaltungssteuerung (HCC) unzulässig. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Dokumentinformationen

Allgemeine Informationen	
Kurztitel	Anleitung SAP IDM Self-Service
Version	02.01
Sperrvermerk	-
Verfasst von	Projekt Identity Management Phase 3c
Redaktion	Projekt Identity Management Phase 3c
Klasse	Anwenderhinweis
Dateiname	ANWH_SAP_IDM_Anleitung_Self-Service.docx
Letzte Bearbeitung (Speicherdatum)	12.07.2024
Aktuelles Datum	12.07.2024
Letztes Druckdatum	12.07.2024
Seitenzahl	23

Dokument-Status und -Freigabe

	Datum	Name, Abteilung / Firma
In Bearbeitung	10.07.2024	Projekt Identity Management Phase 3c
Zur Prüfung freigegeben	12.07.2024	Projekt Identity Management Phase 3c
Qualitätsgesichert	12.07.2024	Projekt Identity Management Phase 3c
Abgeschlossen	12.07.2024	Projekt Identity Management Phase 3c

Änderungsnachweis

Version	Status	Bearbeitet von	Datum	Änderung/Bemerkung
01.00	Abgeschlossen	Oliver Hauck (HCC)	01.06.20	Ersterstellung
01.01	Abgeschlossen	Patience Makou (HCC)	04.03.22	Anpassung an Barrierefreiheit
02.00	Abgeschlossen	Gordian Horchler (HCC)	03.05.22	
02.01	Abgeschlossen	Marina Bencivenga (HCC)	12.07.2024	Ergänzung Druckerauswahl

Inhaltsverzeichnis

Dokumentinformationen.....	3
Inhaltsverzeichnis.....	5
1. Einleitung.....	6
2. Kennwort-Rücksetzung des Service-Portal- / HCM-Benutzers	7
3. Kennwort Rücksetzung eines RW-Benutzers	9
4. Kennwort Rücksetzung eines weiteren Benutzers	13
5. Änderung von Benutzerdaten	17
6. Änderung des Standarddruckers.....	20

1. Einleitung

Das Service-Portal des Landes Hessen wird zurzeit für verschiedene Anwendungen genutzt. Für ausgewählte Dienststellen steht im Service-Portal auch die neue Anwendung SAP Identity Management (SAP IDM) zur Verfügung. Neben einem elektronischen Beantragungs- und Genehmigungs-Workflow für SAP-Berechtigungen werden auch Funktionen zur Kennwort-Rücksetzung im Self-Service bereitgestellt.

Grundsätzlich sind folgende Anwendungsfälle im Self-Service zu unterscheiden:

- Kennwort-Rücksetzung des Service-Portal- / HCM-Benutzers
- Kennwort Rücksetzung eines RW-Benutzers
- Kennwort Rücksetzung eines weiteren Benutzers

Mithilfe der Selbstverwaltungsfunktionen können Benutzerdaten des Anmeldebenutzers oder weiterer Benutzer geändert werden. Dies umfasst folgende Daten:

- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobiltelefonnummer, Faxnummer)
- Druckersteuerung
- Arbeitsplatzdaten
- Gültigkeit des Benutzers
- Firmenadresse
- E-Mail-Adresse
- Drucker

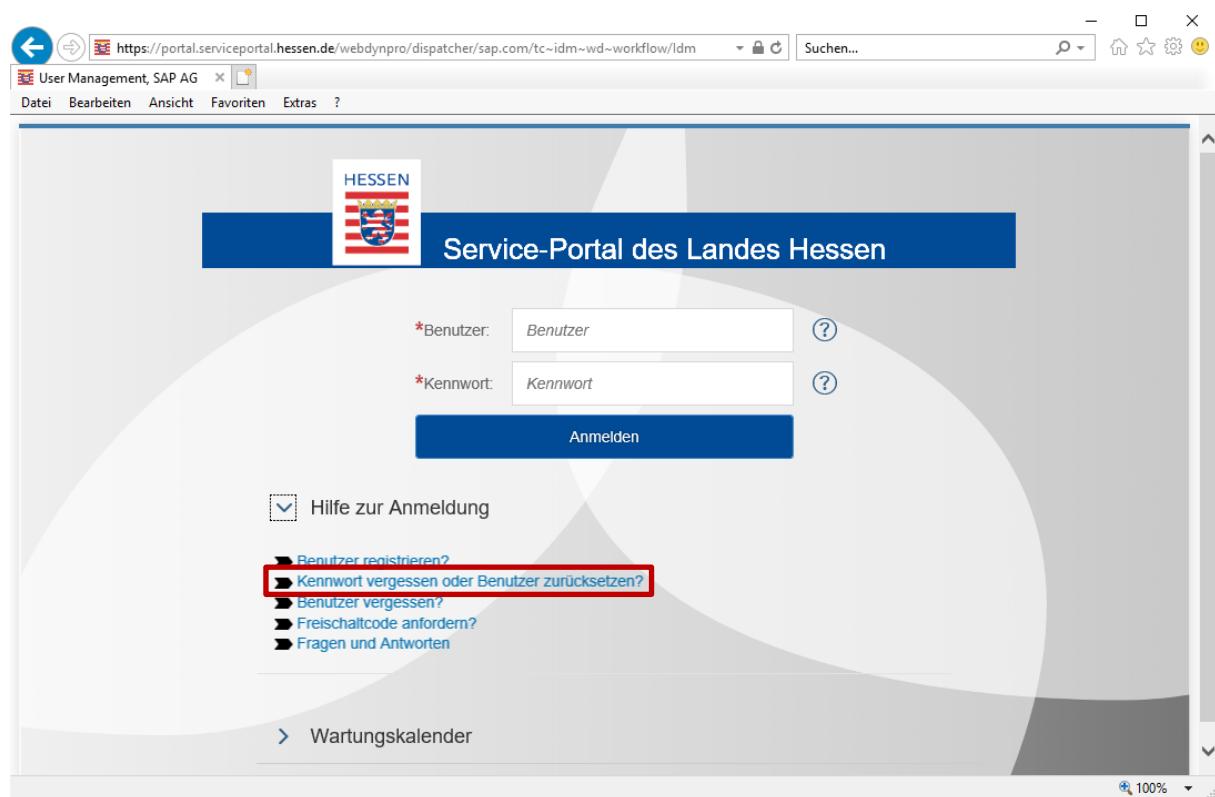
Die Pflege von Parametern erfolgt weiterhin in den ABAP-Systemen. Hier steht Benutzern, die über das SAP IDM verwaltet werden die Transaktion *SU2 – Eigene Benutzerparameter pflegen* zur Verfügung. Die vormalige Berechtigung zur Transaktion *SU3 – Benutzer eigene Daten pflegen* wird an im SAP IDM verwaltete Benutzer nicht vergeben.

2. Kennwort-Rücksetzung des Service-Portal- / HCM-Benutzers

Ihr Service-Portal-Benutzer ist in den meisten Fällen identisch mit Ihrem HCM-Benutzer. Zur Kennwort-Rücksetzung dieses Benutzers können Sie auch nach Einführung von SAP Identity Management die bekannten Funktionalitäten des Service-Portals nutzen.

Rufen Sie dazu die Funktion *Kennwort vergessen* über diesen Link unten auf der Startseite des Service-Portals auf:

[Haben Sie Ihr Kennwort vergessen...](#)



Die Funktion *Kennwort vergessen* können Sie für folgende Anwendungsfälle nutzen:

- Wenn Ihnen das Kennwort nicht mehr einfällt
- Wenn Ihr Service-Portal-Benutzer in seiner Gültigkeit abgelaufen ist
- Wenn nach mehrfacher Falscheingabe des Kennwortes Ihr SAP-Benutzer gesperrt wurde (sog. Falschanmeldesperre)

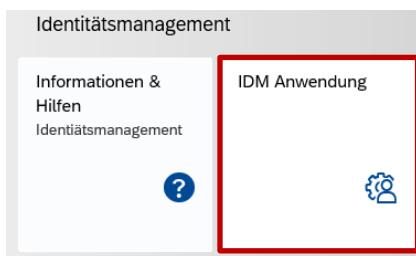
Bei der Kennwort-Rücksetzung ist es unerheblich, welche Berechtigungen Ihr SAP-Benutzer hat. Sie können diese Funktion für jeden Ihrer SAP-Benutzer verwenden.

Einige Voraussetzung ist, dass der entsprechende SAP-Benutzername in Ihren SAP-Personaldataen hinterlegt ist.

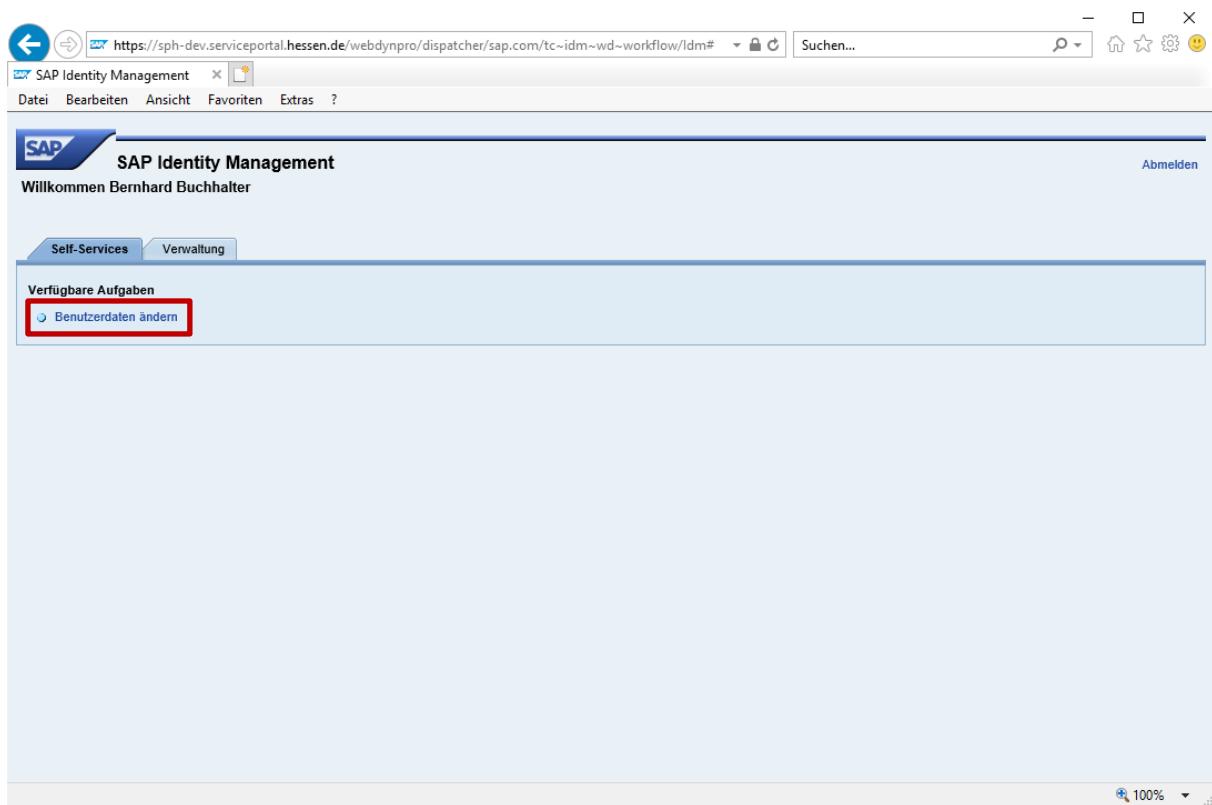
3. Kennwort Rücksetzung eines RW-Benutzers

Zur Kennwort-Rücksetzung Ihres RW-Benutzers ist es notwendig, dass Sie sich am Service-Portal anmelden, um die Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM nutzen zu können. Sollten Sie das Kennwort für Ihren Service-Portal-Benutzer vergessen haben, führen Sie bitte zunächst die in Kapitel 2 beschriebenen Schritte aus.

Nach Anmeldung am Service-Portal starten Sie die Anwendung IDM mit Klick auf die entsprechende Kachel.



Nach Klick auf die Kachel öffnet sich die Anwendung SAP IDM.



Mit Klick auf den Link *Benutzerdaten ändern* auf der Registerkarte Self-Services, können Sie die Daten des Benutzerkontos ändern, mit dem Sie angemeldet sind. Dies gilt sowohl für den Service-Portal-/HCM-Benutzer als auch für den RW-Benutzer.

Nach Klick auf den Link *Benutzerdaten ändern* öffnet sich ein neuer Tab in Ihrem Browser.

The screenshot shows a web-based form titled "Benutzerdaten ändern". At the top, there are two buttons: "Speichern" (Save) and "Aktualisieren" (Update). Below the buttons, the unique ID "Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL" is displayed. The main area contains several input fields:

Allgemeine Daten		Systemübergreifend	HCM	RW	Zugeordnete Rollen und Berechtigungen
Benutzername:	0437BBUCHHAL				
Identität zum Benutzer:	Bernhard Buchhalter				
Personalbereich:	0437				
Präfix Benutzername:	0437				
Abweichendes Präfix für zentralen Benutzer:					
Abweichendes Präfix für dezentralen Benutzer:					

Auf den Registerkarten *Allgemeine Daten* und *Zugeordnete Rollen und Berechtigungen* können Sie keine Änderungen vornehmen.

Benutzerdaten ändern

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

Speichern **Aktualisieren**

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437BBUCHHAL
System RW:

Allgemeine Daten
Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung: 2505-0000

Logindaten
Gültig von: 19.02.2019
Gültig bis: 31.12.9999

Passwort
Bitte beachten Sie, dass das Passwort aus exakt 8 Zeichen bestehen muss. Es darf lediglich eine Kombination aus Großbuchstaben und Ziffern verwendet werden.
Es gelten die Regeln des Service-Portals.

Passwort:
Passwort bestätigen:

Gesperrt durch Administrator:
Gesperrt durch Falschanmeldung:

RW Sperrstatus: System nicht erreichbar!

Kommunikationsdaten
Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt.
Werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse), pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.

Firmenadresse: HESSISCHES COMPETENCE CENTER / MAINZER STR
E-Mail-Adresse: Funktionspostfach@IDMT.HESSEN.DE

Druckersteuerung
Drucker:

Weitere Daten

Benutzergruppe (allgemein) RW (RW)
 Benutzergruppe (allgemein) RW (RW)

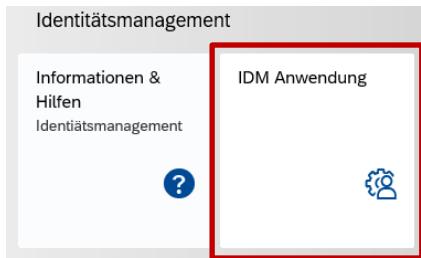
Zum Ändern von Benutzerstammdaten, wie das Kennwort, die Gültigkeit oder die Falschanmeldesperre Ihres RW-Benutzers wechseln Sie auf die Registerkarte RW.

Hier finden Sie die beiden Felder *Passwort* und *Passwort bestätigen*. Bitte geben Sie hier zweimal ein frei gewähltes Initial-Kennwort ein. Bitte beachten Sie dabei die geltenden Kennwortregeln. Sofern die Gültigkeit des Benutzers abgelaufen ist, haben Sie die Möglichkeit, diese im Feld *Gültig bis* zu verlängern. Weiterhin können Sie eine Falschanmeldesperre durch Entfernen des Kontrollhakens im Feld *Gesperrt durch Falschanmeldung* aufheben. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche *Speichern*.

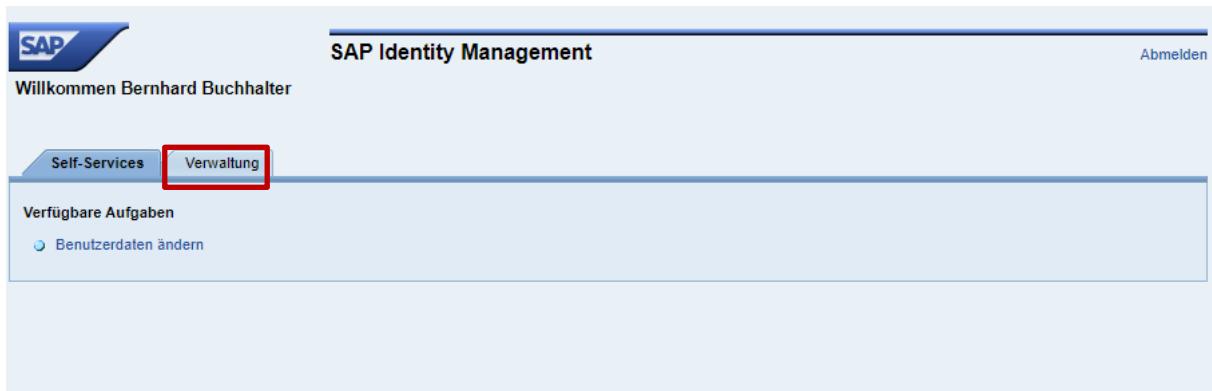
Die Verarbeitung der Änderung dauert in der Regel eine Minute, bis die Änderungen im RW-System wirksam sind. Bitte beachten Sie, dass Sie das hier vergebene Initial-Kennwort bei Ihrer ersten Anmeldung am RW-System ändern müssen.

4. Kennwort Rücksetzung eines weiteren Benutzers

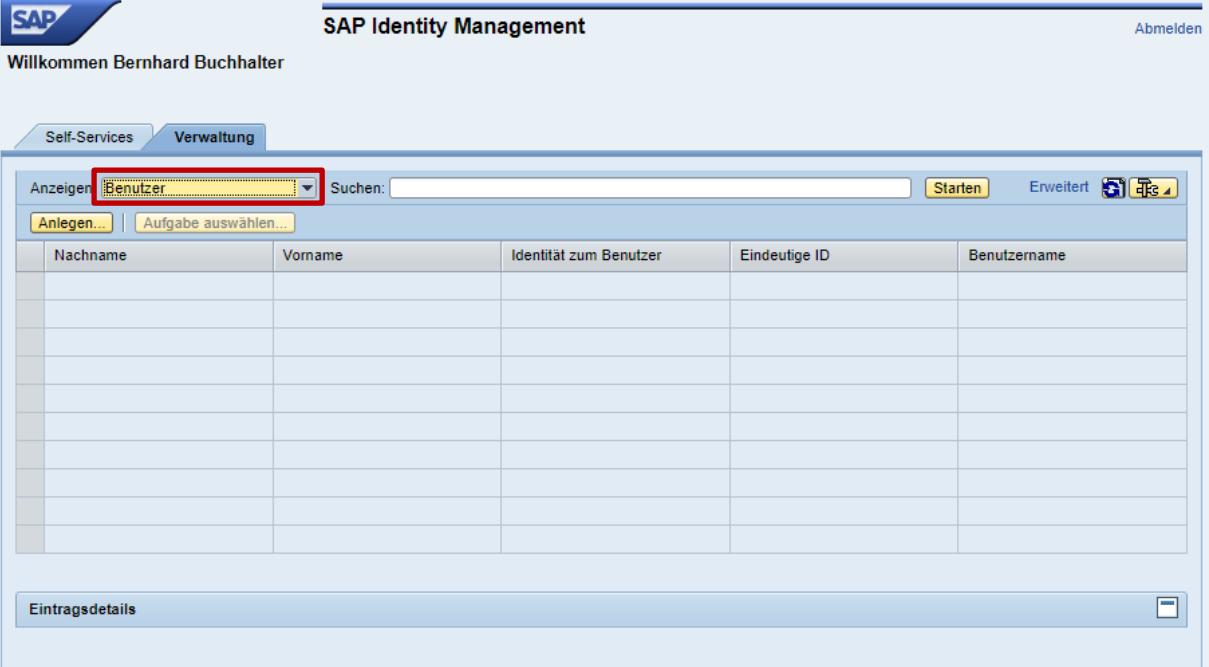
Zur Kennwort-Rücksetzung eines weiteren Benutzers ist es notwendig, dass Sie sich am Service-Portal anmelden, um die Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM nutzen zu können. Weitere Hinweise zum Aufrufen der Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM finden Sie in Kapitel 3.



Nach Anmeldung am Service-Portal starten Sie die Anwendung IDM mit Klick auf die Kachel *IDM Anwendung*.

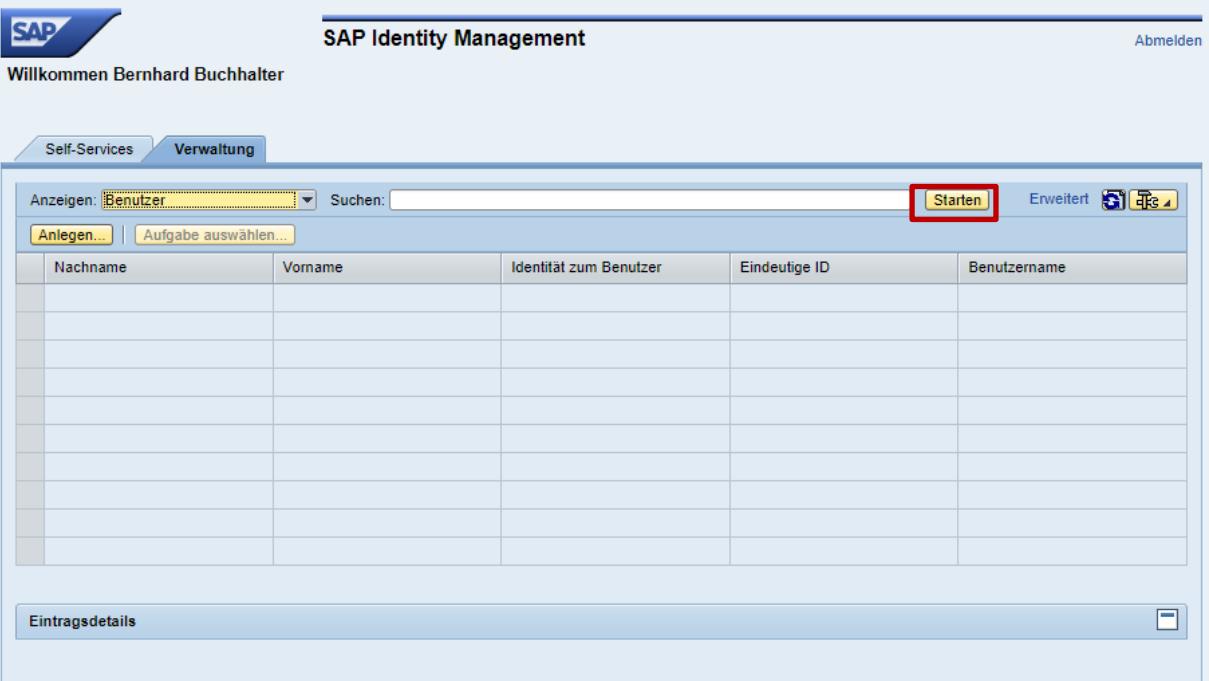


Auf der im Standard zuerst ausgewählten Registerkarte Self-Services können Sie nur die Benutzerdaten Ihres Anmelde-Benutzers ändern. Um die Daten eines weiteren Benutzers zu ändern, wechseln Sie auf die Registerkarte Verwaltung.



The screenshot shows the SAP Identity Management interface. At the top, there's a SAP logo and the title 'SAP Identity Management'. Below it, a welcome message 'Willkommen Bernhard Buchhalter'. The navigation bar has two tabs: 'Self-Services' and 'Verwaltung', with 'Verwaltung' being the active one. A search bar with placeholder 'Suchen:' and a 'Starten' button are also present. A red box highlights the 'Anzeigen' dropdown menu, which is currently set to 'Benutzer'. Below the search bar is a table with columns: Nachname, Vorname, Identität zum Benutzer, Eindeutige ID, and Benutzername. At the bottom, there's a section labeled 'Eintragsdetails'.

Auf der Registerkarte *Verwaltung* ist die Pflege von Identitäten voreingestellt. Wechseln Sie hier mit Klick auf das *kleine Dreieck* rechts neben der Auswahl *Identität* auf das Objekt *Benutzer*.

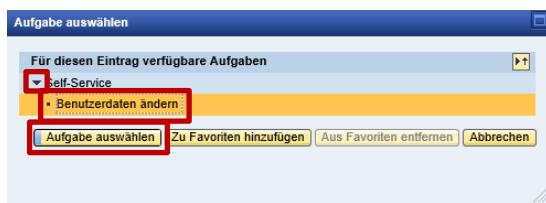


This screenshot is identical to the one above, showing the SAP Identity Management interface with the 'Verwaltung' tab selected. A red box highlights the 'Starten' button in the top right corner of the search bar area.

Mit Klick auf die Schaltfläche *Starten* werden in der Ergebnisliste alle Benutzerkonten Ihres Personalfalls angezeigt.

The screenshot shows the SAP Identity Management interface. At the top, there's a SAP logo and the title "SAP Identity Management". Below it, a welcome message "Willkommen Bernhard Buchhalter". A navigation bar has tabs "Self-Services" and "Verwaltung". Under "Verwaltung", there's a search bar with dropdown options "Anzeigen: Benutzer" and "Suchen: [empty]". Buttons include "Starten", "Erweitert", and icons for "Print" and "Help". A red box highlights the "Aufgabe auswählen..." button. The main area is a table with columns: Nachname, Vorname, Identität zum Benutzer, Eindeutige ID, and Benutzername. Two rows are shown: "Buchhalter" and "Buchhalter". The second row is highlighted with a yellow background and has a red box around its first column. Below the table, a modal window titled "Details zu ACCOUNT:0437BBUCHHA1" is open. It has tabs for "Allgemeine Daten", "Systemübergreifend", "HCM", "RW", "Deaktivieren", and "Zugeordnete Rollen und Berechtigungen". The "Allgemeine Daten" tab is selected. It contains fields: Benutzername (0437BBUCHHA1), Identität zum Benutzer (Bernhard Buchhalter), Personalbereich (0437), Präfix Benutzername (0437), Abweichendes Präfix für zentralen Benutzer (empty), and Abweichendes Präfix für dezentralen Benutzer (empty).

Um das Kennwort eines der in der Ergebnisliste aufgeführten Benutzer zu ändern, markieren Sie den Benutzer mit Klick auf das *Auswahlquadrat* vor dem Benutzer. Sobald der Benutzer markiert ist, sehen Sie unter der Überschrift *Eintragsdetails* Details zum ausgewählten Benutzer.



Mit Klick auf die Schaltfläche *Aufgabe auswählen* öffnet sich ein PopUp-Menü.

Mit Klick auf das kleine Dreieck vor *Self-Service* im PopUp-Menü klappt der Menüpunkt auf und Sie können die Aufgabe *Benutzerdaten ändern* auswählen.

Mit Klick auf die Schaltfläche *Aufgabe auswählen* im PopUp-Menü öffnet sich ein neuer Tab in Ihrem Browser.

Benutzerdaten ändern

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHA1

Speichern **Aktualisieren**

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

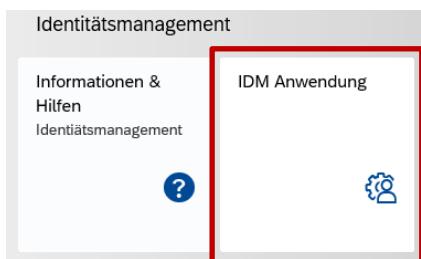
Benutzername:	0437BBUCHHA1
Identität zum Benutzer:	Bernhard Buchhalter
Personalbereich:	0437
Präfix Benutzername:	0437
Abweichendes Präfix für zentralen Benutzer:	
Abweichendes Präfix für dezentralen Benutzer:	

Folgen Sie ab hier bitte den gleichen Schritten wie in Kapitel 3 auf Seite 10, um das Kennwort zu ändern. Dabei ist das Vorgehen zum Ändern des Kennworts eines RW-Benutzers identisch zu dem eines HCM-Benutzers.

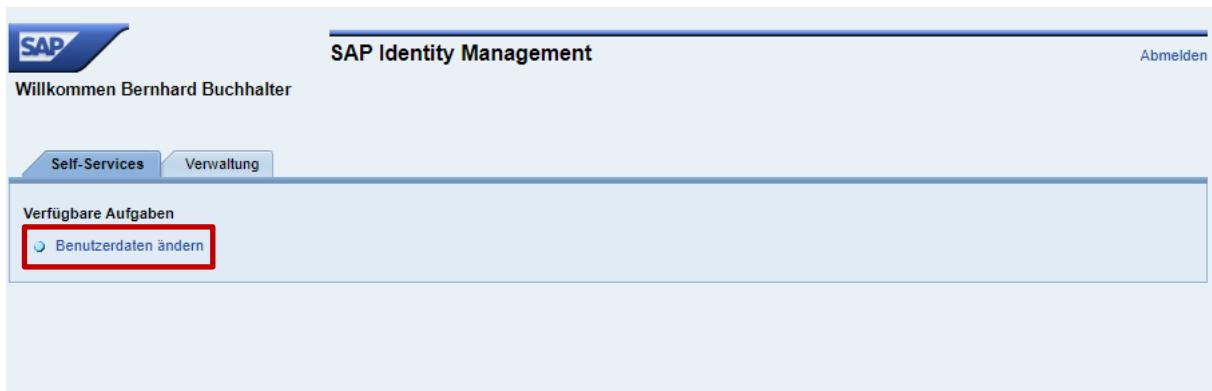
Bitte beachten Sie, dass Sie auf diese Art und Weise nur Benutzer ändern können, die Ihrer eigenen Identität zugeordnet sind. Zur Änderung von Daten anderer Benutzer wird die Rolle *IDM: Anwendungsbetreuer (DS)* benötigt.

5. Änderung von Benutzerdaten

Zur Änderung von Benutzerdaten eines Benutzers ist es notwendig, dass Sie sich am Service-Portal anmelden, um die Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM nutzen zu können.



Nach Anmeldung am Service-Portal starten Sie die Anwendung IDM mit Klick auf die Kachel *IDM Anwendung*.



Die graphische Oberfläche zur Änderung von Benutzerdaten kann entweder durch Klick auf *Benutzerdaten ändern* oder durch Navigation über den Verwaltungs-Tab auch für weitere Benutzer erfolgen (vergleiche Kapitel 4).

A screenshot of the 'Benutzerdaten ändern' (Change User Data) screen. The top bar shows the title 'Benutzerdaten ändern', a help link 'Hilfe', and the unique ID 'Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHA1'. Below the title are 'Speichern' and 'Aktualisieren' buttons. The interface is divided into tabs: 'Allgemeine Daten' (selected), 'Systemübergreifend', 'HCM', 'RW', and 'Zugeordnete Rollen und Berechtigungen'. The 'Allgemeine Daten' tab contains fields for 'Benutzername' (0437BBUCHHA1), 'Identität zum Benutzer' (Bernhard Buchhalter), 'Personalbereich' (0437), 'Präfix Benutzername' (0437), 'Abweichendes Präfix für zentralen Benutzer' (empty), and 'Abweichendes Präfix für dezentralen Benutzer' (empty).

Auf der Registerkarte *Allgemeine Daten* können keine Einträge geändert werden.

Benutzerdaten ändern

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

Speichern **Aktualisieren** **Hilfe**

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437BBUCHHAL

Kommunikationsdaten
Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt.
Werden davon abweichende Adressdaten benötigt, pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.
Rufnummern bitte nach folgender Konvention eingeben: Vorwahl/Kopfnr.-Durchwahl, Mobiltelefon: Vorwahl/Rufnummer

Telefonnummer: 0611/7038-333

Mobiltelefon:

Faxnummer:

Druckersteuerung
Sofort ausgeben: Sofort ausgeben ▾
Nach Ausgabe löschen: Löschen nach Ausgabe ▾

Arbeitsplatzdaten
Funktion:
Abteilung:
Gebäudekürzel:
Stockwerk:
Raumnummer:
Hauspost:
Kürzel:

Kommunikationsdaten, *Druckersteuerung* und *Arbeitsplatzdaten* können auf der Registerkarte *Systemübergreifend* geändert werden. Diese Änderungen werden in allen Systemen übernommen, in denen das Benutzerkonto angelegt ist.

Die Registerkarten *HCM* und *RW* sind identisch aufgebaut. Hier können die *Firmenadresse*, *E-Mail-Adresse* und *Drucker* geändert werden.

Benutzerdaten ändern

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

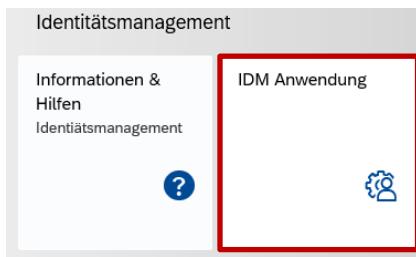
Speichern **Aktualisieren**

Nachdem Sie alle Daten erfasst oder geändert haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** um die Daten zur übernehmen. Die Verarbeitung der Änderung dauert in der Regel eine Minute, bis die Änderungen in den angebundenen Systemen wirksam sind.

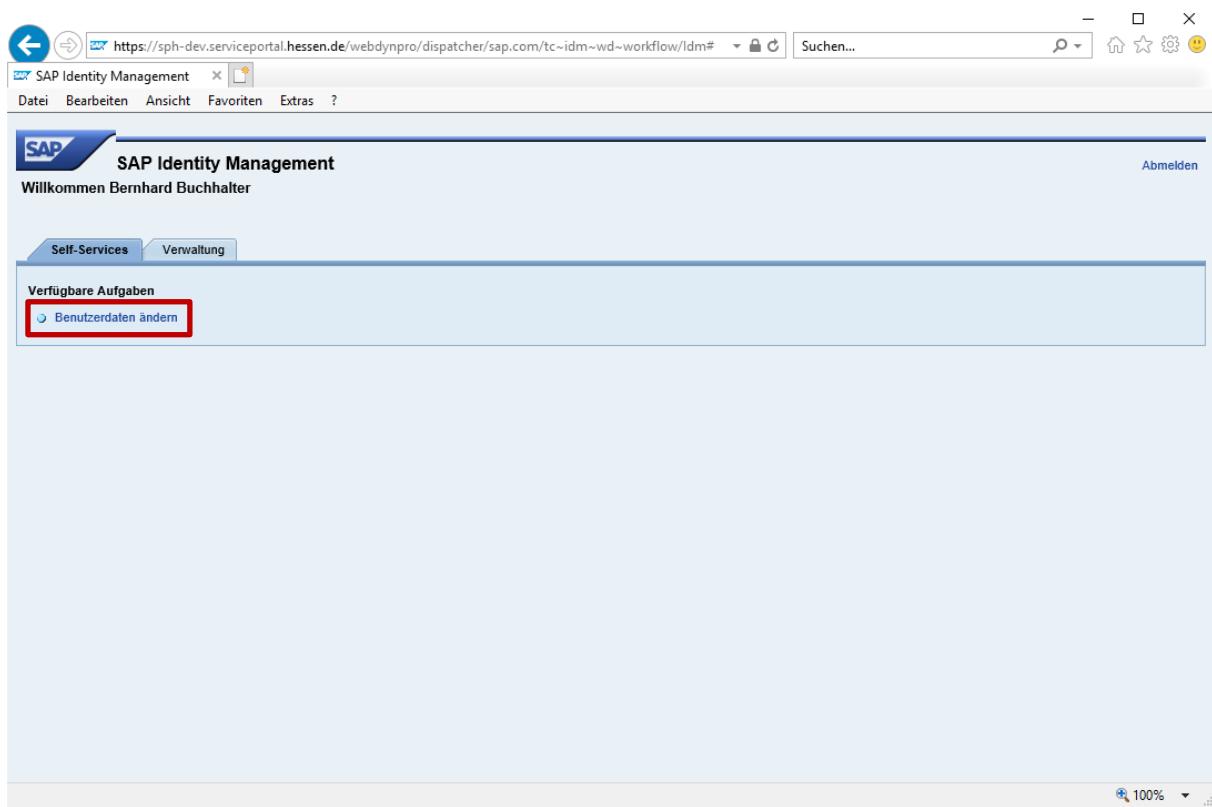
6. Änderung des Standarddruckers

Zur Änderung Ihres Standard-Druckers ist es notwendig, dass Sie sich am Service-Portal anmelden, um die Self-Service-Funktionalitäten von SAP IDM nutzen zu können.

Nach Anmeldung am Service-Portal starten Sie die Anwendung IDM mit Klick auf die entsprechende Kachel.



Nach Klick auf die Kachel öffnet sich die Anwendung SAP IDM.

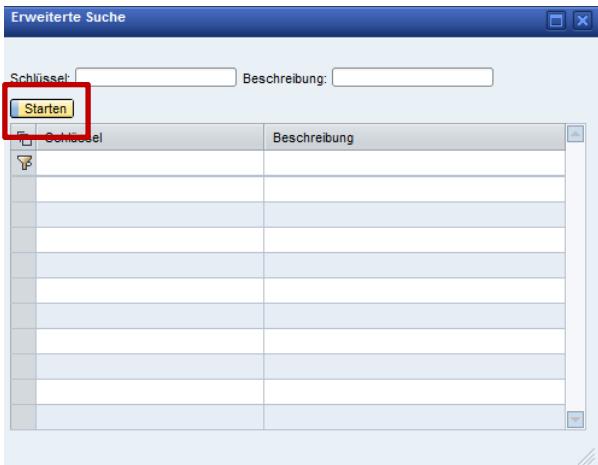


Mit Klick auf den Link *Benutzerdaten ändern* auf der Registerkarte Self-Services, können Sie die Daten des Benutzerkontos ändern, mit dem Sie angemeldet sind.

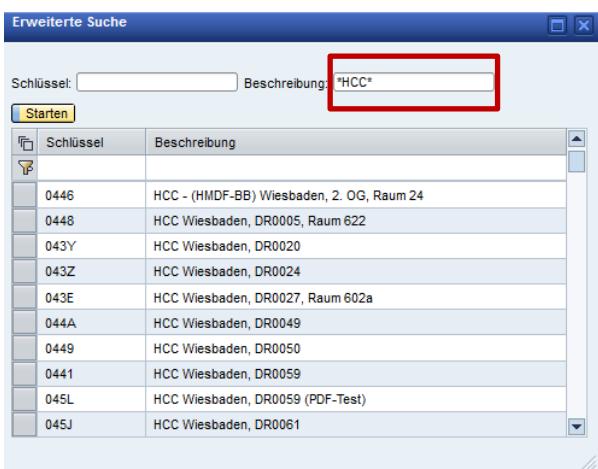
Wechseln Sie auf die Registerkarte *HCM* und klicken Sie im Feld *Drucker* auf die Auswahlhilfe am Feldende rechts (gehen Sie auf der Registerkarte *RW* identisch vor).

The screenshot shows the SAP IDM Self-Service interface for changing user data. The 'HCM' tab is active. In the 'Druckersteuerung' (Printer Configuration) section, there is a dropdown menu for 'Drucker:' which has a red box drawn around its rightmost arrow button, indicating where to click to open the extended search dialog.

Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster zur *Erweiterten Suche*. Falls voreingetragen, entfernen Sie alle Zeichen aus dem Feld *Schlüssel* und klicken Sie auf *Starten*.



Um einen bestimmten Drucker als Standarddrucker festzulegen, suchen Sie über das Eingabefeld *Beschreibung* nach einem Text zur Beschreibung Ihres Druckers und klicken Sie nach Eingabe auf die Schaltfläche *Starten*. Wählen Sie anschließend den gewünschten Drucker aus.



Um den bei Ihrem Windows-PC hinterlegten Standarddrucker zu selektieren, suchen Sie im Eingabefeld *Beschreibung* je nach Verfahren HCM oder RW nach **win** bzw. **default**.

Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche *Speichern*.

Benutzerdaten ändern

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437BBUCHHAL

Speichern **Aktualisieren**

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437BBUCHHAL
System HCM:

Allgemeine Daten
Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung: 0437 OFD HCC

Logindaten
Gültig von: 19.02.2019
Gültig bis: 31.12.9999

Passwort
Bitte beachten Sie, dass das Passwort aus exakt 8 Zeichen bestehen muss. Es darf lediglich eine Kombination aus Großbuchstaben und Ziffern verwendet werden.
Es gelten die Regeln des Service-Portals.
Passwort:
Passwort bestätigen:

Gesperrt durch Administrator:
Gesperrt durch Falschanmeldung:
HCM Sperrstatus: aktuell

Kommunikationsdaten
Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt.
Werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse), pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.
Firmenadresse: HESSISCHES COMPETENCE CENTER / MAINZER STR
E-Mail-Adresse: BERNHARD.BUCHHALTER@IDMT.HESSEN.DE

Druckersteuerung
Drucker: STS1