

SAP Identity Management (SAP IDM)

Anleitung - SAP-Benutzer reaktivieren -

Version 02.00 / Stand 31.03.2022

Alle Rechte vorbehalten.

© Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung, Wiesbaden 2020

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Hessischen Competence Centers für Neue Verwaltungssteuerung (HCC) unzulässig. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Ein-speicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Dokumentinformationen

Allgemeine Informationen	
Kurztitel	Anleitung – SAP-Benutzer reaktivieren -
Version	02.00
Sperrvermerk	-
Verfasst von	Projekt Identity Management Phase 2b
Redaktion	Projekt Identity Management Phase 2b
Klasse	Anwenderhinweis
Dateiname	ANWH_SAP_IDM_Anleitung_SAP-Benutzer_reaktivieren.docx
Letzte Bearbeitung (Speicherdatum)	13.04.2022
Aktuelles Datum	13.04.2022
Letztes Druckdatum	13.04.2022
Seitenzahl	9

Dokument-Status und -Freigabe		
	Datum	Name, Abteilung / Firma
In Bearbeitung	03.07.2020	Projekt Identity Management Phase 2b
Zur Prüfung freigegeben	03.07.2020	Projekt Identity Management Phase 2b
Qualitätsgesichert	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a
Abgeschlossen	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a

Änderungsnachweis

Versio n	Status	Bearbeitet von	Datum	Änderung/Bemerkung
00.10	Entwurf	Gordian Horschler (HCC)	03.07.20	Ersterstellung
01.00	Abgeschloss en	Gordian Horschler (HCC)	06.07.20	
01.01	Entwurf	Gordian Horschler (HCC)	18.02.21	Ergänzung der Einleitung
01.02	Entwurf	Patience Makou (HCC)	04.03.22	Anpassung an Barrierefreiheit
02.00	Abgeschloss en	Gordian Horschler (HCC)	31.03.22	

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	6
2. Durchführung - SAP-Benutzer reaktivieren	7

1. Einleitung

Der Anwendungsbetreuer kann durch diese Funktion **Benutzer** global (HCM und RW) oder systemspzifisch (HCM oder RW) **reaktivieren** lassen, sofern die zugehörige Identität gültig ist.

Hinweis:

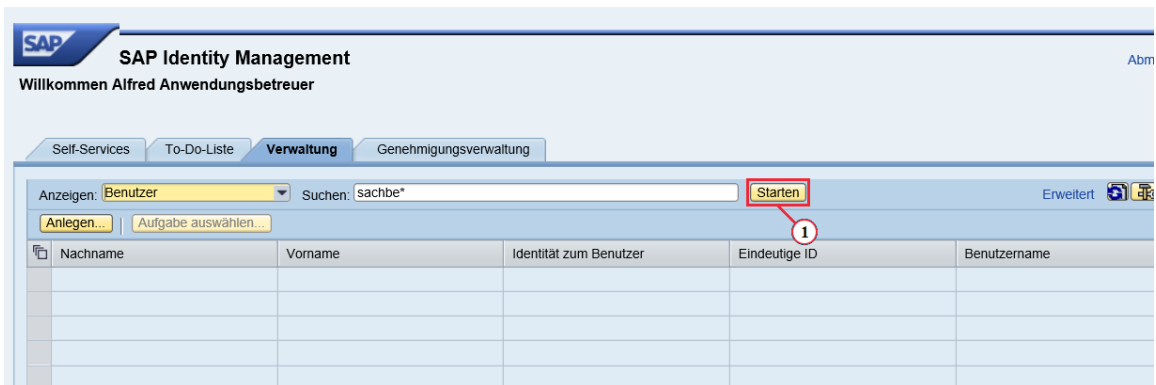
Es können nur Benutzer reaktiviert werden, die bereits im SAP IDM existieren und die über das SAP IDM deaktiviert worden sind.

Benutzer deren **Identität nicht mehr gültig** ist und durch das SAP IDM deaktiviert wurden, **können nicht reaktiviert** werden. Auch eine Gültigkeitsverlängerung sowie Änderungen an weiteren Benutzerdaten eines deaktivierten Benutzers ist nicht möglich.

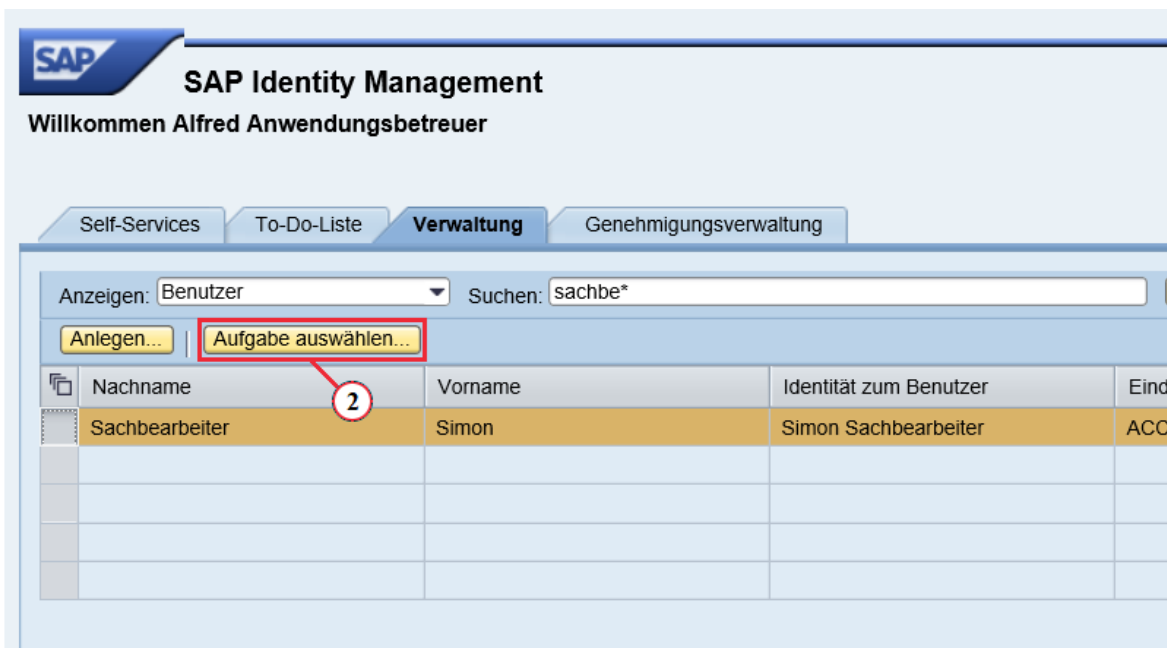
Es **dürfen keine Benutzer reaktiviert** werden, die aufgrund eines **Namenswechsels** nicht mehr der Namenskonvention entsprechen, auch wenn dies z. Zt. technisch möglich ist.

Durch eine **Reaktivierung** bekommen die Benutzer eine Gültigkeit ab Tagesdatum bis 31.12.9999. Die Benutzergruppe wird in die **Benutzergruppe** des vorherigen gültigen Benutzers geändert und die Anmeldesperre entfernt. Weitere Änderungen am Benutzer, wie Gültigkeitszeitraum oder initale Passwortvergabe müssen über ein erneutes Ändern des Benutzers im IDM geändert werden.

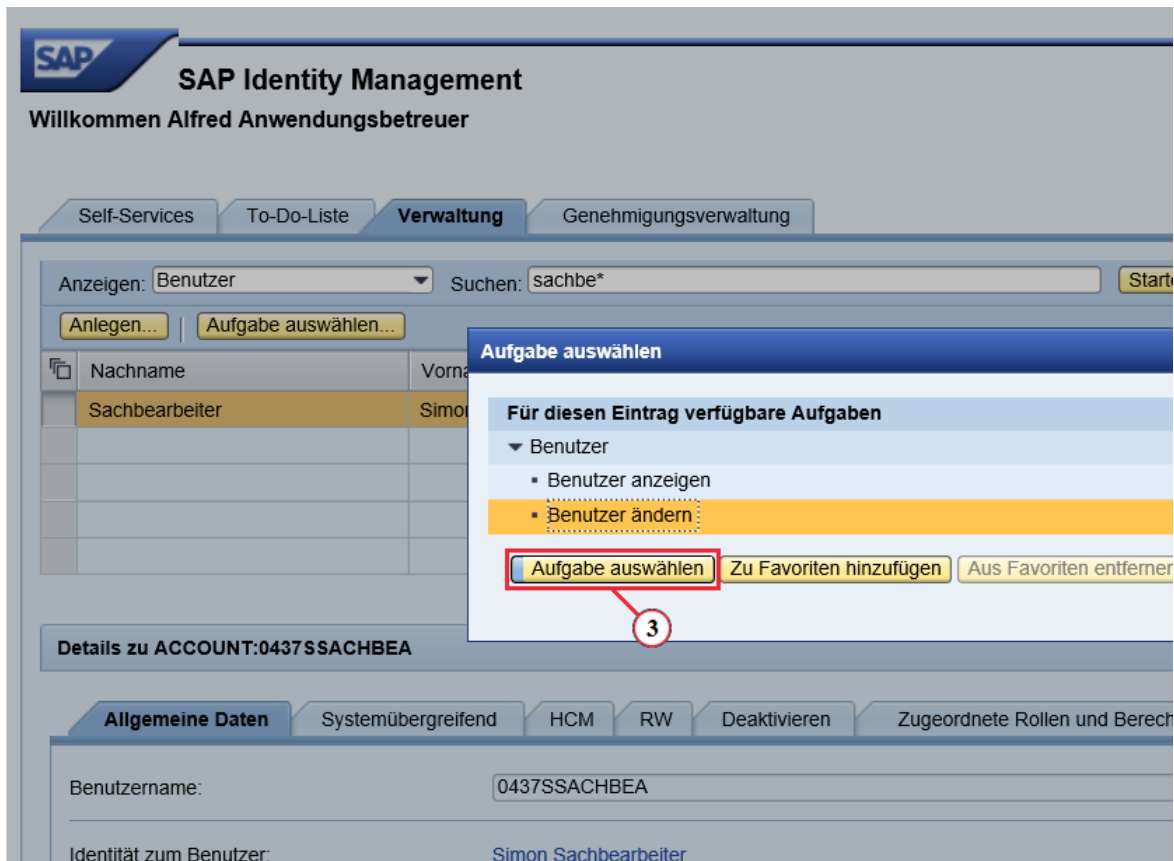
2. Durchführung - SAP-Benutzer reaktivieren



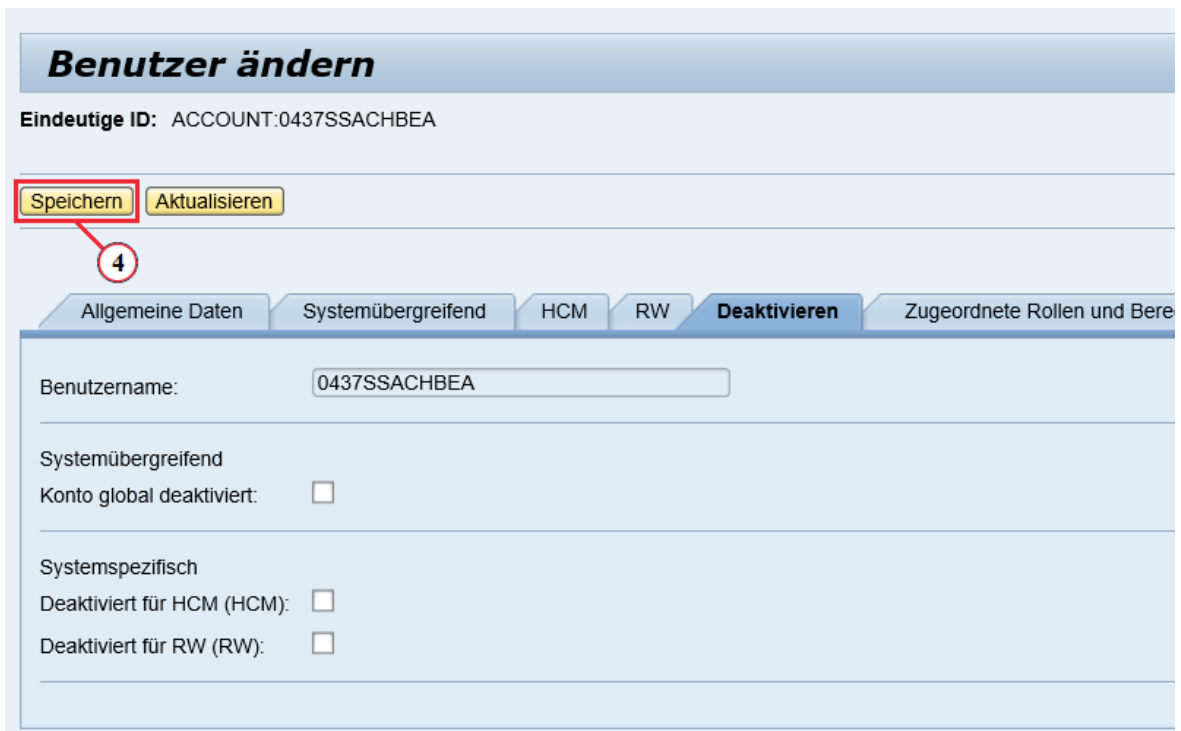
(1) Starten Sie auf der Registerkarte **Verwaltung** und wählen Sie das Objekt **Benutzer**. Geben Sie in das Suchfeld den Suchbegriff ein, mit dem Sie den aufzurufenden Benutzer suchen möchten. Klicken Sie anschließend auf **Starten**.



(2) Markieren Sie in der Übersicht den passenden Benutzer und klicken Sie anschließend auf **Aufgabe auswählen**.



(3) Klicken Sie zuerst auf **Benutzer** und wählen Sie anschließend **Benutzer ändern** aus. Klicken Sie danach auf **Aufgabe auswählen**.



(4) Wechseln Sie zur Registerkarte **Deaktivieren** und wählen Sie anschließend, ob der Benutzer global (HCM und RW) oder systemspezifisch (HCM oder RW) reaktiviert werden soll, indem Sie das entsprechende **Kontrollkästchen** hinter der entsprechenden Bezeichnung deaktivieren. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

Benutzer ändern

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437SSACHBEA

☒ Änderung wird vorgenommen

Speichern Aktualisieren

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW **Deaktivieren** Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437SSACHBEA

Systemübergreifend

Konto global deaktiviert: ☐

Systemspezifisch

Deaktiviert für HCM (HCM): ☐

Deaktiviert für RW (RW): ☒

(5) In der Statuszeile oben erhalten Sie die Rückmeldung, dass eine Änderung vorgenommen wird.