



SAP Identity Management (SAP IDM)

Anleitung

**- SAP-Benutzer ändern – Kennwort
zurücksetzen -**

Version 02.00 / Stand 31.03.2022

Alle Rechte vorbehalten.

© Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung, Wiesbaden 2018

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Hessischen Competence Centers für Neue Verwaltungssteuerung (HCC) unzulässig. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Ein-speicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Dokumentinformationen

Allgemeine Informationen	
Kurztitel	Anleitung – SAP-Benutzer ändern – Kennwort zurücksetzen -
Version	02.00
Sperrvermerk	-
Verfasst von	Projekt Identity Management Phase 2b
Redaktion	Projekt Identity Management Phase 2b
Klasse	Anwenderhinweis
Dateiname	ANWH_SAP_IDM_Anleitung_SAP-Benutzer_aendern_Kennworttruecksetzung.docx
Letzte Bearbeitung (Speicherdatum)	13.04.2022
Aktuelles Datum	13.04.2022
Letztes Druckdatum	13.04.2022
Seitenzahl	11

Dokument-Status und -Freigabe

	Datum	Name, Abteilung / Firma
In Bearbeitung	04.06.2020	Projekt Identity Management Phase 2b
Zur Prüfung freigegeben	04.06.2020	Projekt Identity Management Phase 2b
Qualitätsgesichert	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a
Abgeschlossen	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a

Änderungsnachweis

Versio n	Status	Bearbeitet von	Datum	Änderung/Bemerkung
00.01	Entwurf	Gordian Horchler (HCC)	04.06.20	Ersterstellung
01.00	Abgeschlosse n	Gordian Horchler (HCC)	10.06.20	
01.01	Entwurf	Gordian Horchler (HCC)	18.02.21	Ergänzung der Einleitung
01.02	Entwurf	Patience Makou (HCC)	04.03.22	Anpassung an Barrierefreiheit
02.00	Abgeschlosse n	Gordian Horchler (HCC)	31.03.22	

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	6
2. Durchführung - Zurücksetzung eines Kennwortes	7

1. Einleitung

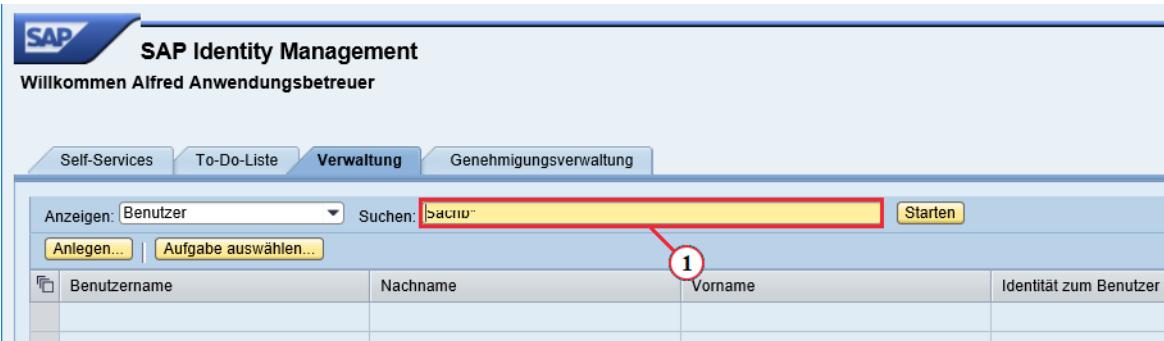
Mit der Einführung von SAP Identity Management (SAP IDM) haben alle Anwender die Möglichkeit Selbstverwaltungs-Funktionen zur Kennwortrücksetzung für alle ihre Benutzer zu verwenden. Das Zurücksetzen von Kennwörtern durch die Anwendungsbetreuung erfolgt ebenfalls über SAP IDM und sollte die Ausnahme sein.

Zur Anzeige von Benutzern im HCM- oder RW-Backend steht Anwendungsbetreuern künftig die Transaktion SU01D zur Verfügung.

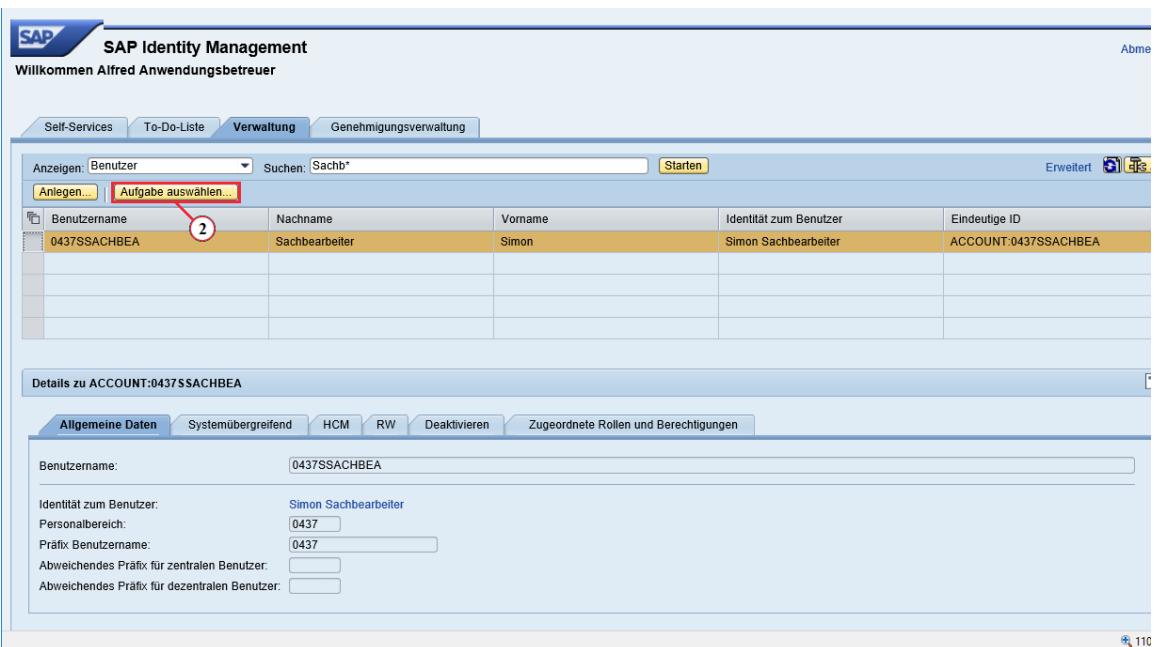
Hinweis:

Der HCM-Benutzer für das Backend-System LPP ist der Benutzer mit dem man sich ebenfalls am Service-Portal anmeldet. Eine Kennwortrücksetzung des HCM-Benutzers bewirkt somit eine Änderung der Anmeldung am Service-Portal und Backend-System LPP.

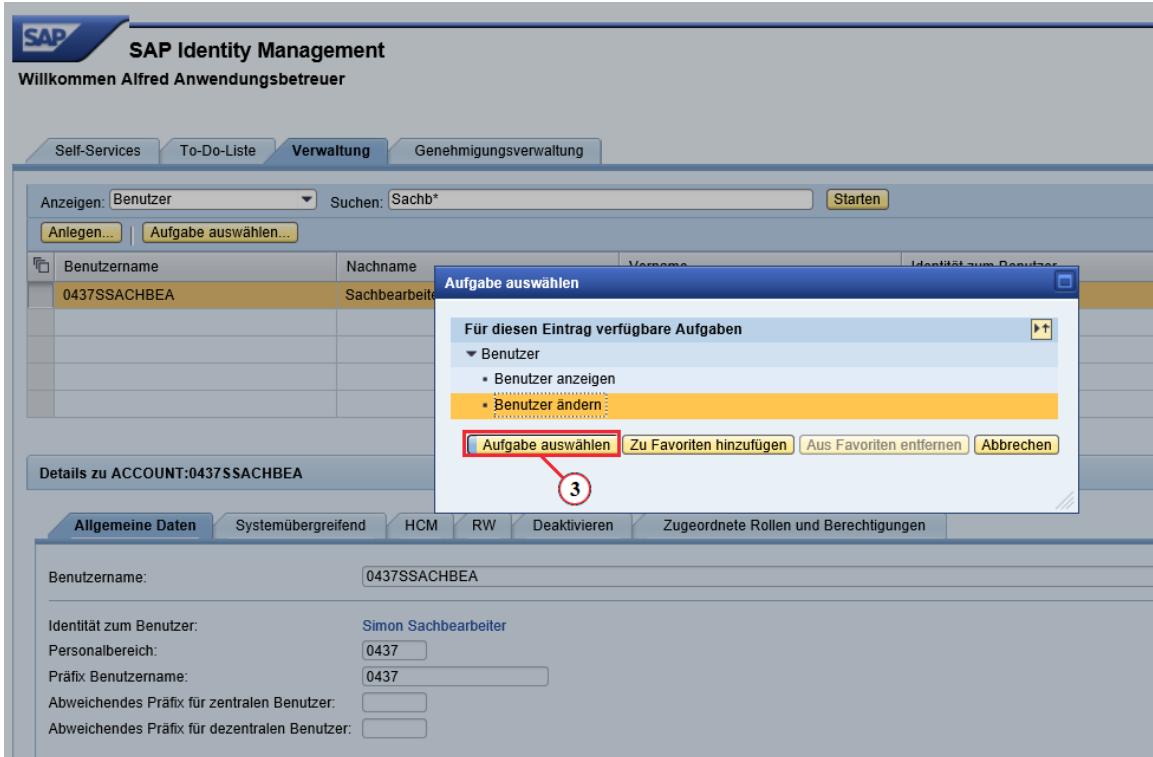
2. Durchführung - Zurücksetzung eines Kennwortes



(1) Starten Sie auf der Registerkarte **Verwaltung** und wählen Sie das Objekt **Benutzer**. Geben Sie in das Suchfeld den Suchbegriff ein, mit dem Sie den aufzurufenden Benutzer suchen möchten. Klicken Sie anschließend auf **Starten**.



(2) Markieren Sie in der **Übersicht** den passenden Benutzer und klicken Sie anschließend auf **Aufgabe auswählen**.



(3) Klicken Sie zuerst auf **Benutzer** und wählen Sie anschließend **Benutzer ändern** aus. Klicken Sie danach auf **Aufgabe auswählen**.



(4) In einem neuen Tab Ihres Browsers öffnet sich die Bildschirmmaske **Benutzer ändern** und die Registerkarte **Allgemeine Daten** ist aktiv. Hier sehen Sie, welchem Personalbereich der ausgewählte Benutzer zugeordnet ist.

Benutzer ändern

Eindeutige ID: ACCOUNT:0437SSACHBEA

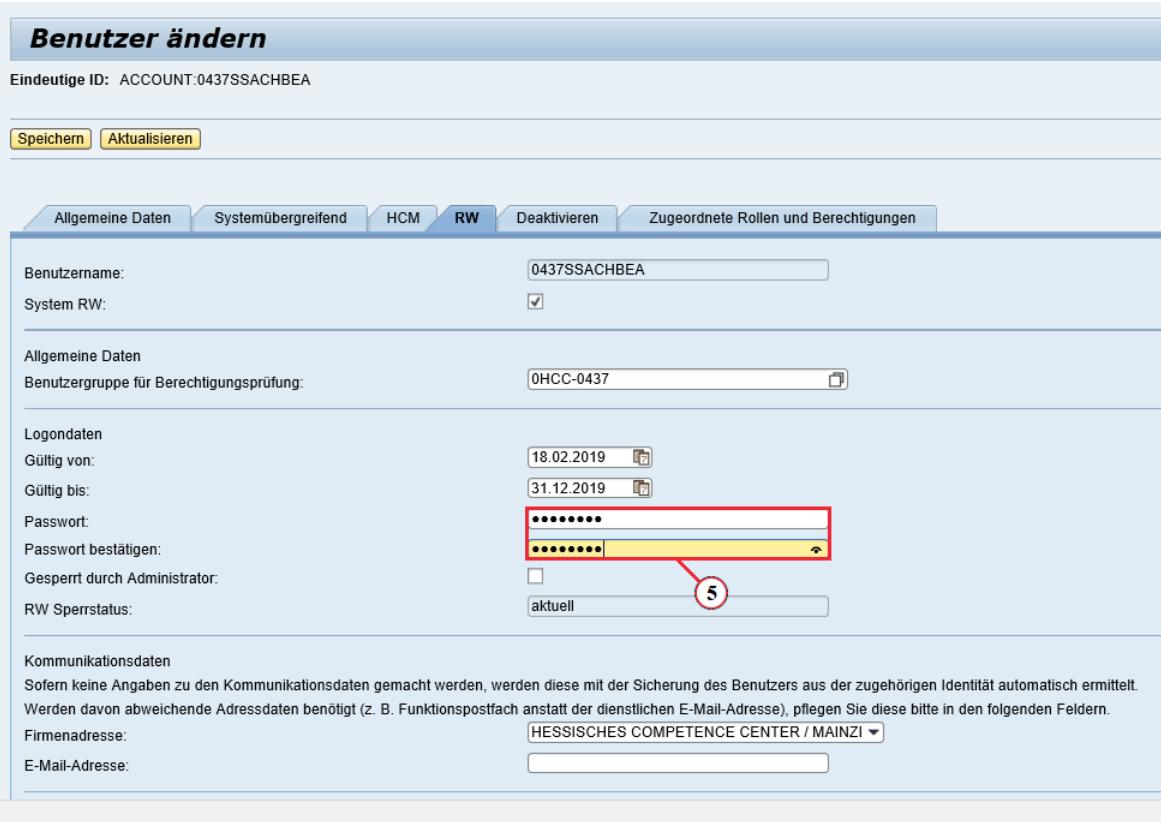
Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM **RW** Deaktivieren Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437SSACHBEA
System RW:

Allgemeine Daten
Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung: 0HCC-0437

Logon Daten
Gültig von: 18.02.2019
Gültig bis: 31.12.2019
Passwort:
Passwort bestätigen:
Gesperrt durch Administrator:
RW Sperrstatus: aktuell 5

Kommunikationsdaten
Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt.
Werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse), pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.
Firmenadresse: HESSISCHES COMPETENCE CENTER / MAINZI
E-Mail-Adresse:



(5) Wechseln Sie zur Registerkarte **RW** um das Kennwort des RW-Benutzers zu ändern. Bitte achten Sie darauf, das Kennwort in beiden Felder identisch einzugeben. Es gelten die Kennwort-Regeln des Service-Portals (siehe FAQ des Service-Portals: https://portal.serviceportal.hessen.de/public_sph/faq_sph.html).

Für HCM-Benutzer (entspricht dem Benutzer für das Service-Portal) erfolgt dieser Schritt analog in der Registerkarte HCM

(6) Klicken Sie auf **Speichern**.

(7) In der Statuszeile oben erhalten Sie die Rückmeldung, dass Ihre Änderung vorgenommen wird.

Die Anmeldung mit dem neuen Initial-Kennwort ist nach etwa drei Minuten im Backend möglich. Das Initial-Kennwort ist maximal fünf Tage gültig. Bei der nächsten Anmeldung wird der Benutzer aufgefordert, ein produktives Kennwort zur vergeben.