

SAP Identity Management (SAP IDM)

Anleitung

- SAP-Benutzer anlegen (ändern) -

Version 02.00 / Stand 31.03.2022

Alle Rechte vorbehalten.

© Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung, Wiesbaden 2022

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Hessischen Competence Centers für Neue Verwaltungssteuerung (HCC) unzulässig. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Ein-speicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Dokumentinformationen	Anleitung – SAP-Benutzer ändern – Kennwort zurücksetzen -
-----------------------	---

Dokumentinformationen

Allgemeine Informationen	
Kurztitel	Anleitung – SAP-Benutzer ändern – Kennwort zurücksetzen -
Version	02.00
Sperrvermerk	-
Verfasst von	Projekt Identity Management Phase 2b
Redaktion	Projekt Identity Management Phase 2b
Klasse	Anwenderhinweis
Dateiname	ANWH_SAP_IDM_Anleitung_SAP-Benutzer_anlegen_(aendern).docx
Letzte Bearbeitung (Speicherdatum)	13.04.2022
Aktuelles Datum	13.04.2022
Letztes Druckdatum	13.04.2022
Seitenzahl	15

Dokument-Status und -Freigabe		
	Datum	Name, Abteilung / Firma
In Bearbeitung	18.02.2021	Projekt Identity Management Phase 2b
Zur Prüfung freigegeben	18.02.2021	Projekt Identity Management Phase 2b
Qualitätsgesichert	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a
Abgeschlossen	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a

Änderungsnachweis				
Versio n	Status	Bearbeitet von	Datum	Änderung/Bemerkung
00.01	Entwurf	Gordian Horschler (HCC)	18.02.21	Ersterstellung

Änderungsnachweis

Versio n	Status	Bearbeitet von	Datum	Änderung/Bemerkung
01.00	Abgeschloss en	Gordian Horschler (HCC)	19.02.21	
01.01	Entwurf	Patience Makou (HCC)	04.03.22	Anpassung an Barrierefreiheit
01.00	Abgeschloss en	Gordian Horschler (HCC)	19.02.21	

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	6
2. Durchführung – Anlegen eines SAP-Benutzer zu einem vorhandenen Benutzerkonto	9

1. Einleitung

ACHTUNG!

- Soll ein Benutzer angelegt werden, ist zunächst zu **prüfen**, welche **Benutzerkonten** zur Identität bereits vorhanden sind und ob für das gewünschte SAP-Backendsystem innerhalb eines dieser Benutzerkonten, der benötigte Benutzer angelegt werden kann. Die Vorgehensweise in diesem Fall durch Änderung des vorhandenen Benutzerkontos wird in dieser Anleitung beschrieben.
 - Bsp: Eine Identität besitzt ein Benutzerkonto zu dem nur ein HCM-Benutzer angelegt ist und diese Identität soll nun einen RW-Benutzer bekommen. In diesem Fall ist das Benutzerkonto schon vorhanden, jedoch der RW-Benutzer noch nicht angelegt. Hierbei muss über die Funktion **Benutzer ändern** gemäß dieser Anleitung ein RW-Benutzer angelegt werden.
 - Bsp: Eine Identität besitzt ein Benutzerkonto zu dem nur ein RW-Benutzer angelegt ist und diese Identität soll nun einen HCM-Benutzer bekommen. In diesem Fall ist das Benutzerkonto schon vorhanden, jedoch der HCM-Benutzer noch nicht angelegt. Hierbei muss über die Funktion **Benutzer ändern** gemäß dieser Anleitung ein HCM-Benutzer angelegt werden.
 - Bsp: Eine Identität besitzt ein Benutzerkonto mit einem HCM-Benutzer und diese Identität soll einen weiteren HCM-Benutzer erhalten. Hierbei muss durch den Anwendungsbetreuer mit der Funktion **Benutzer anlegen** (siehe Anleitung - Benutzer anlegen -) ein Benutzer angelegt werden.
- Sofern noch kein Benutzerkonto zu einer Identität existiert und ein RW-Benutzer angelegt werden soll, so ist die **dringende Empfehlung für interne Identitäten** immer ein HCM-Benutzer mit anzulegen, da durch technische Einschränkungen bei nachträglicher Selbstregistrierung durch den Landesbediensteten ein hochgezählter Benutzer erstellt werden würde.

In der Regel sollte das erste Benutzerkonto und der zugehörige HCM-Benutzer durch Selbstregistrierung des Anwenders am Service-Portal des Landes Hessen angelegt werden. Alle weiteren **Benutzerkonten** und **Benutzer** zu einer Identität werden durch den Anwendungsbetreuer angelegt. Sofern gewünscht kann auch das erste Benutzerkonto und der zugehörige Benutzer durch den Anwendungsbetreuer angelegt werden.

Zu einer Identität können ein oder mehrere Benutzerkonten angelegt werden. Ein solches Benutzerkonto kann genau einen Benutzer für jedes angebundene SAP-System enthalten. Wird ein weiterer HCM-Benutzer für den selben Anwender benötigt, wird ein weiteres Benutzerkonto zu der selben Identität und darin ein weiterer HCM-Benutzer angelegt.

Bei Anlage des ersten HCM-Benutzer wird dieser Benutzer automatisch durch einen Eintrag im IT 0105 ST 0001 mit dem Personalfall verbunden und damit die Nutzung von ESS-Anwendungen ermöglicht. Außerdem werden Portalberechtigungen zugewiesen, die keiner Genehmigung bedürfen. Weitere Benutzer werden im IT 0105 ST 9008 eingetragen.

Der Anwendungsbetreuer kann in der Benutzeranlage durch diese Funktion **Benutzer** systemspzifisch (HCM oder RW) zu einem bereits existierenden Benutzerkonto **anlegen**.

Hinweis:

- Das Anlegen eines HCM-Benutzers sollte durch den Anwender im Rahmen der Selbstregistrierung erfolgen. Anwendungsbetreuer sollten nur in Ausnahmefällen HCM-Benutzer für Anwender anlegen (vgl. Hinweis zur Anlage eines RW-Benutzers sofern noch kein Benutzerkonto existiert).
- Die initiale Kennwortvergabe muss nach dem Anlegen des Benutzers durch den Anwendungsbetreuer über die Funktionalität **Benutzer ändern** oder durch Anforderung eines Freischaltcodes durch den Anwender selbst im Service-Portal für den HCM-Benutzer erfolgen. Kennwörter für RW-Benutzer können

über die Selbstverwaltungsfunktionen im SAP IDM durch den Anwender selbst zurückgesetzt werden, sofern ein Zugang zum Service-Portal gewährleistet ist.

- Die Anlage eines Benutzers durch Selbstregistrierung des internen Mitarbeiters ist nur dann möglich, wenn zu dieser Zeit in dessen Personalfall im IT 0105 ST 0001 kein Benutzer eingetragen ist.
- Ist das ONLY-Privileg (*PRIV_HCM_ONLY* oder *PRIV_RW_ONLY*) im Register *Zugeordnete Rollen und Berechtigungen* im Status *ok* vorhanden, ist der Benutzer im entsprechenden Backendsystem angelegt.

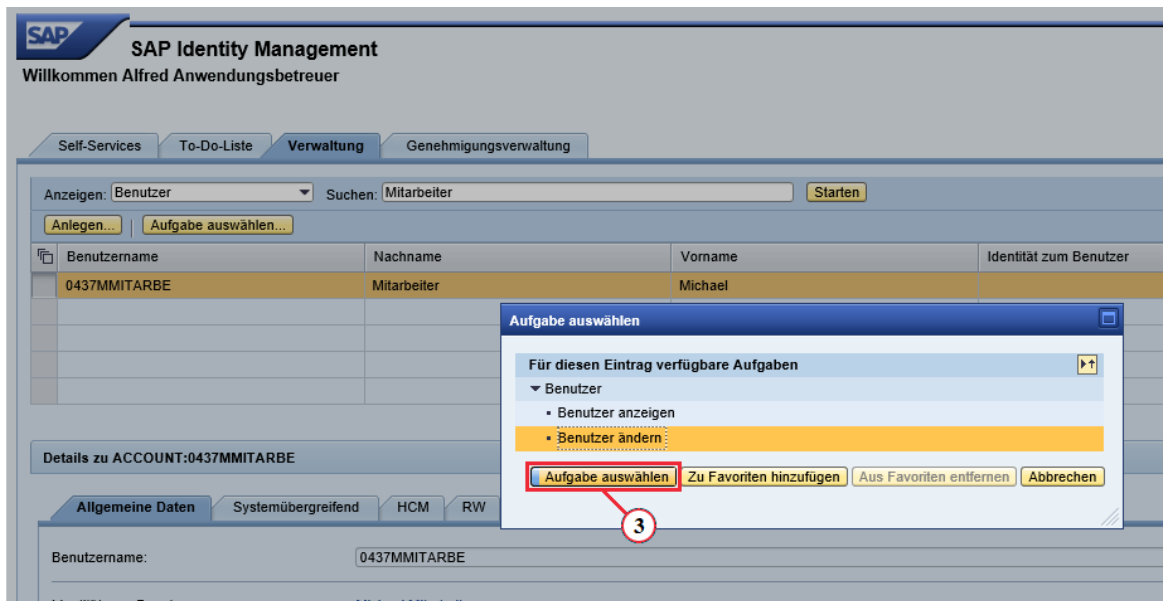
2. Durchführung – Anlegen eines SAP-Benutzer zu einem vorhandenen Benutzerkonto

The screenshot shows the SAP Identity Management interface. The 'Verwaltung' tab is selected. The 'Anzeigen' dropdown is set to 'Benutzer'. The search field contains 'Mitarbeiter'. The 'Starten' button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the search bar, there are buttons for 'Anlegen...' and 'Aufgabe auswählen...'. A table with columns 'Benutzername', 'Nachname', 'Vorname', and 'Identität' is visible, but it is empty.

(1) Starten Sie auf der Registerkarte **Verwaltung** und wählen Sie das Objekt **Benutzer**. Geben Sie in das Suchfeld den Suchbegriff ein, mit dem Sie den aufzurufenden Benutzer suchen möchten. Klicken Sie anschließend auf **Starten**.

The screenshot shows the SAP Identity Management interface with the 'Verwaltung' tab selected. The search results table now contains one entry: '0437MMITARBE' under 'Benutzername', 'Mitarbeiter' under 'Nachname', 'Michael' under 'Vorname', and 'ACCOUNT:0437MMITARBE' under 'Identität zum Benutzer'. The 'Aufgabe auswählen...' button is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the table, the 'Details zu ACCOUNT:0437MMITARBE' section is expanded, showing fields for 'Benutzername', 'Identität zum Benutzer', 'Personalbereich', 'Präfix Benutzername', 'Abweichendes Präfix für zentralen Benutzer', and 'Abweichendes Präfix für dezentralen Benutzer'.

(2) Markieren Sie in der **Übersicht** den passenden Benutzer und klicken Sie anschließend auf **Aufgabe auswählen**.



(3) Klicken Sie zuerst auf **Benutzer** und wählen Sie anschließend **Benutzer ändern** aus. Klicken Sie danach auf **Aufgabe auswählen**.



(4) In einem neuen Tab Ihres Browsers öffnet sich die Bildschirmmaske **Benutzer ändern** und die Registerkarte **Allgemeine Daten** ist aktiv. Hier sehen Sie, welchem Personalbereich der ausgewählte Benutzer zugeordnet ist.

The screenshot shows the 'Benutzer ändern' (Change User) form in SAP. The 'Systemübergreifend' (System-wide) tab is selected, and the 'HCM' sub-tab is highlighted with a red box and a circled '5'. The form contains the following fields and options:

- Buttons:** Speichern, Aktualisieren
- Tabs:** Allgemeine Daten, Systemübergreifend, HCM, RW, Deaktivieren, Zugeordnete Rollen und Berechtigungen
- Benutzername:** 5 YMMITARBE
- Allgemeine Daten:**
 - Sicherheitsrichtlinie: (empty field)
 - Benutzertyp: Dialog
- Kommunikationsdaten:**
 - Text: Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität. Werden davon abweichende Adressdaten benötigt, pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.
 - Text: Rufnummern bitte nach folgender Konvention eingeben: Vorwahl/Kopfnr.-Durchwahl, Mobiltelefon: Vorwahl/Rufnummer
 - Telefonnummer: 0611/7038-111
 - Mobiltelefon: 0171/354613516
 - Faxnummer: 0611/7038-999
- Druckersteuerung:**
 - Sofort ausgeben: Sofort ausgeben
 - Nach Ausgabe löschen: Löschen nach Ausgabe

(5) Auf der Registerkarte **Systemübergreifend** können Daten sofern nötig geändert werden.

The screenshot shows the 'Benutzer ändern' (Change User) form in SAP. The 'Systemübergreifend' (System-wide) tab is selected, and the 'HCM' sub-tab is highlighted with a red box and a circled '6'. The form contains the following fields and options:

- Buttons:** Speichern, Aktualisieren
- Tabs:** Allgemeine Daten, Systemübergreifend, HCM, RW, Deaktivieren, Zugeordnete Rollen und Berechtigungen
- Benutzername:** 0437MMITARBE
- System HCM:** ☒
- Allgemeine Daten:**
 - Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung: 0437 OFD HCC
- Logondaten:**
 - Gültig von: 02.07.2019
 - Gültig bis: 31.12.9999
 - Passwort: (empty field)
 - Passwort bestätigen: (empty field)
 - Gesperrt durch Administrator: ☐
 - Gesperrt durch Falschanmeldung: ☐
 - HCM Sperrstatus: aktuell

(6) Auf der Registerkarte **HCM** ist bereits ein Benutzer für dieses Benutzerkonto im entsprechenden Backend-System vorhanden.

Sofern ein HCM-Benutzer zu diesem Benutzerkonto noch nicht angelegt ist erfolgt die Anlage analog zu den weiteren Schritten für den RW-Benutzer. Bitte beachten sie unbedingt bei Anlage eines Benutzers den Hinweistext, ob eine Anlage über "Benutzer ändern" oder "Benutzer anlegen" erfolgen muss.

Benutzer ändern

Speichern Aktualisieren

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM **RW** Deaktivieren Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437MMITARBE

System RW: ☒

Allgemeine Daten

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung:

Logondaten

Gültig von:

Gültig bis:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Gesperrt durch Administrator: ☐

Gesperrt durch Falschanmeldung: ☐

RW Sperrstatus: aktuell

Kommunikationsdaten

(7) Auf der Registerkarte **RW** muss das Kontrollkästchen "System RW" aktiviert werden, um für dieses Benutzerkonto einen Benutzer im entsprechenden Backend-System zu erstellen.

Sofern ein RW-Benutzer zu diesem Benutzerkonto bereits existiert, kann nur ein HCM-Benutzer angelegt werden. Bitte beachten sie unbedingt bei Anlage eines Benutzers den Hinweistext, ob eine Anlage über "Benutzer ändern" oder "Benutzer anlegen" erfolgen muss.

Benutzer ändern

Speichern Aktualisieren

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Deaktivieren Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437MMITARBE

System RW: ☒

Allgemeine Daten

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung: [Yellow box with selection icon] 8

Logondaten

Gültig von: [Field]

Gültig bis: [Field]

Passwort: [Field]

Passwort bestätigen: [Field]

Gesperrt durch Administrator: ☐

Gesperrt durch Falschanmeldung: ☐

RW Sperrstatus: aktuell

(8) Das Feld **Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung** muss ausgewählt werden.

Benutzer ändern

Speichern Aktualisieren

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Deaktivieren Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437MMITARBE

System RW: ☒

Allgemeine Daten

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung: [Yellow box with selection icon]

Logondaten

Gültig von: [Field]

Gültig bis: [Field]

Passwort: [Field]

Passwort bestätigen: [Field]

Gesperrt durch Administrator: ☐

Gesperrt durch Falschanmeldung: ☐

RW Sperrstatus: aktuell

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung

Schlüssel: [Field] Beschreibung: [Field]

Starten

Schlüssel	Beschreibung
2505	

9

(9) Im Feld **Schlüssel** muss nach der Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung gesucht werden und mit **Starten** bestätigt werden.

Benutzer ändern

Speichern Aktualisieren

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Deaktivieren Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername:
System RW:

Allgemeine Daten
Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung:

Logondaten
Gültig von:
Gültig bis:
Passwort:
Passwort bestätigen:
Gesperrt durch Administrator:
Gesperrt durch Falschmeldung:
RW Sperrstatus:

Kommunikationsdaten
Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse); pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.
Firmenadresse:

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung

Schlüssel: Beschreibung:

Starten

Schlüssel	Beschreibung
2505	

(10) Im Feld **Schlüssel** muss nach der Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung gesucht werden und mit **Starten** bestätigt werden.

Benutzer ändern

Speichern Aktualisieren

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Deaktivieren Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername:
System RW:

Allgemeine Daten
Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung:

Logondaten
Gültig von:
Gültig bis:
Passwort:
Passwort bestätigen:
Gesperrt durch Administrator:
Gesperrt durch Falschmeldung:
RW Sperrstatus:

Kommunikationsdaten
Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse); pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.
Firmenadresse:

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung

Schlüssel: Beschreibung:

Starten

Schlüssel	Beschreibung
2505	
2505-0000	2505-0000, HMdF HCC (Dienststelle)

(11) Markieren Sie in der Übersicht die passende Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung.

Benutzer ändern

Speichern **Aktualisieren**

12

Allgemeine Daten Systemübergreifend HCM RW Deaktivieren Zugeordnete Rollen und Berechtigungen

Benutzername: 0437MMITARBE

System RW: ☒

Allgemeine Daten

Benutzergruppe für Berechtigungsprüfung: 2505-0000

Logondaten

Gültig von:

Gültig bis:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Gesperrt durch Administrator: ☐

Gesperrt durch Falschanmeldung: ☐

RW Sperrstatus: aktuell

Kommunikationsdaten

Sofern keine Angaben zu den Kommunikationsdaten gemacht werden, werden diese mit der Sicherung des Benutzers aus der zugehörigen Identität automatisch ermittelt. Werden davon abweichende Adressdaten benötigt (z. B. Funktionspostfach anstatt der dienstlichen E-Mail-Adresse), pflegen Sie diese bitte in den folgenden Feldern.

Firmenadresse:

E-Mail-Adresse:

Druckersteuerung

Drucker:

(12) Ohne Angaben von Logondaten wird die Gültigkeit von Tagesdatum bis High-End (31.12.9999) angelegt und die E-Mail-Adresse der Identität übernommen. Weiterhin kann zu dem Benutzer ein Drucker hinterlegt werden. Klicken Sie anschließend auf **Speichern**.

Benutzer ändern

☒ Änderung wird vorgenommen

Speichern **Aktualisieren**

13

(13) In der Statuszeile oben erhalten Sie die Rückmeldung, dass Ihre Änderung vorgenommen wird.