

# **SAP Identity Management (SAP IDM)**

## **Anleitung**

### **- Rollen Antrag stellen mit Referenzbenutzer -**

**Version 03.00 / Stand 11.03.2022**

Alle Rechte vorbehalten.

© Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung, Wiesbaden 2020

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Hessischen Competence Centers für Neue Verwaltungssteuerung (HCC) unzulässig. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Ein-speicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

**Dokumentinformationen**

Allgemeine Informationen	
Kurztitel	Anleitung – Rollen Antrag stellen mit Referenzbenutzer -
Version	03.00
Sperrvermerk	-
Verfasst von	Projekt Identity Management Phase 2c
Redaktion	Projekt Identity Management Phase 2c
Klasse	Anwenderhinweis
Dateiname	ANWH_SAP_IDM_Anleitung_Rollenantrag_stellen_Referenzbenutzer.docx
Letzte Bearbeitung (Speicherdatum)	13.04.2022
Aktuelles Datum	13.04.2022
Letztes Druckdatum	13.04.2022
Seitenzahl	12

Dokument-Status und -Freigabe		
	Datum	Name, Abteilung / Firma
In Bearbeitung	04.03.2022	Projekt Identity Management Phase 2c
Zur Prüfung freigegeben	04.03.2022	Projekt Identity Management Phase 2c

Qualitätsgesichert	11.03.2022	Projekt Identity Management Phase 2c
Abgeschlossen	11.03.2022	Projekt Identity Management Phase 2c

**Änderungsnachweis**

Versio n	Status	Bearbeitet von	Datum	Änderung/Bemerkung
00.01	Entwurf	Gordian Horschler (HCC)	03.07.2020	Ersterstellung
01.00	Abgeschlossen	Gordian Horschler (HCC)	06.07.2020	
02.00	Abgeschlossen	Oliver Hauck (HCC)	05.11.2021	Überarbeitung aufgrund des neuen Antragswesens
02.01	Entwurf	Patience Makou (HCC)	04.03.2022	Anpassung an Barrierefreiheit
03.00	Abgeschlossen	Gordian Horschler (HCC)	11.03.2022	

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Einleitung.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Durchführung - Rollenantrag mit Referenzbenutzer stellen.....</b>	<b>8</b>

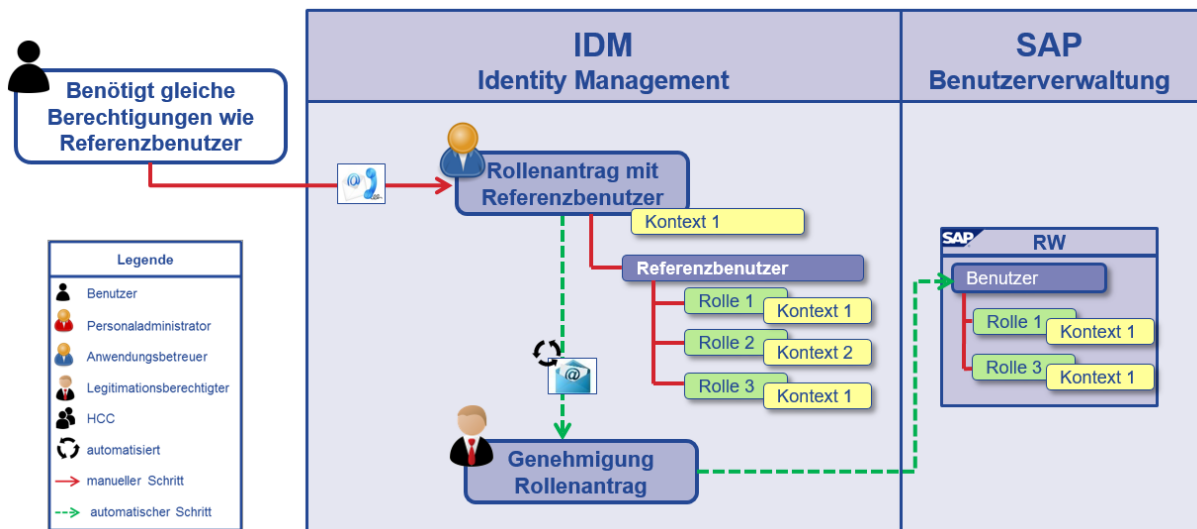
## 1. Einleitung

Mit einem *Rollenantrag mit Referenzbenutzer* können Rollen eines Referenzbenutzers für einen anderen Benutzer beantragt werden. Hierbei kann im Antrag durch Auswahl der Kontexte festgelegt werden, welche Rollen des Referenzbenutzers beantragt werden sollen (siehe hierzu das Beispiel):

Der Landesbedienstete *Gerd Winter* benötigt für seine neue Tätigkeit Businessrollen, die bereits an *Andreas Holzer* vergeben worden sind. Er benötigt die Berechtigungen für die HCM-Zugriffsstruktur *0356A\_000*. Der Antrag wird durch den Anwendungsbetreuer *Andreas Demo* gestellt.

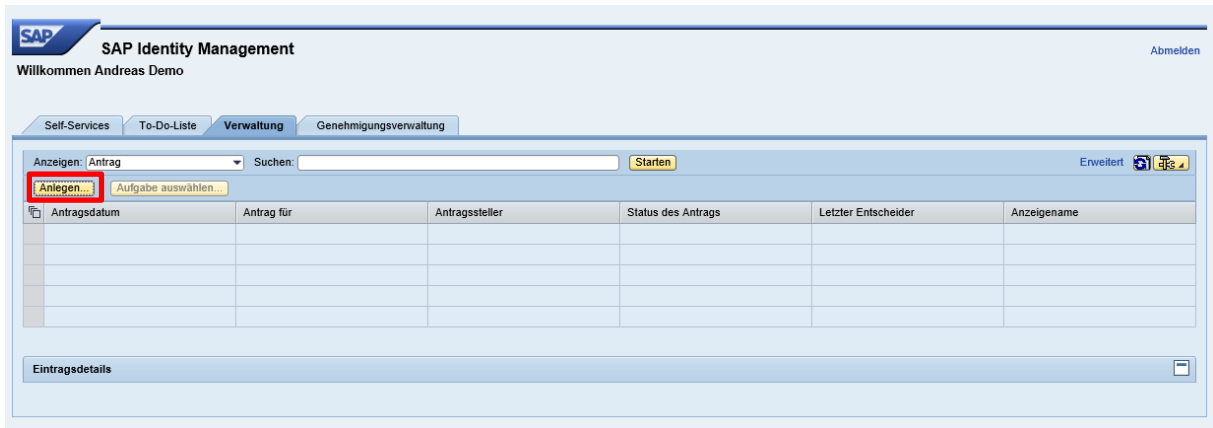
Folgende Rollen werden hierbei grundsätzlich nicht für den neuen Benutzer beantragt:

- BS: Anwenderbetreuung Info (DS)
- IR: CATS Sammelerfassung direkt (DS)
- IR: CATS Sammelerfassung mit Genehmigung (DS)
- IR: KERN Anwender (DS/HCC)
- BS: E-KRW Scannen (DS/HCC)
- FI: E-KRW Kreditorenbuchhaltung (DS/HCC)
- FI: E-KRW (HCC)
- LO: E-KRW Einkauf (DS/HCC)
- BS: Info Anwenderbetreuung
- BS: Datei-Download
- BS: Datei-Upload
- BS: WEB Genehmigung E-KRW

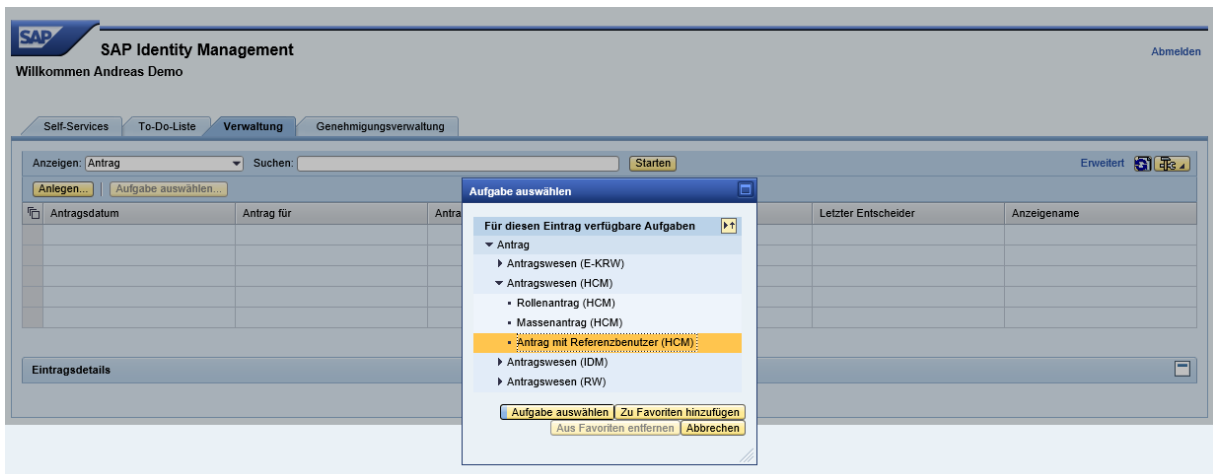


*Beispiel: Für einen Benutzer wird ein Rollenanspruch ausschließlich mit Kontext 1 gestellt. Daher werden nur die Rollen, die dem Referenzbenutzer im Kontext 1 zugeordnet sind für den Benutzer beantragt. Sofern alle Rollen des Referenzbenutzers für den Benutzer beantragt werden sollen, müssen im Antrag alle Kontexte in dem der Referenzbenutzer Rollen besitzt im Antrag zugeordnet werden.*

## 2. Durchführung - Rollen Antrag mit Referenzbenutzer stellen

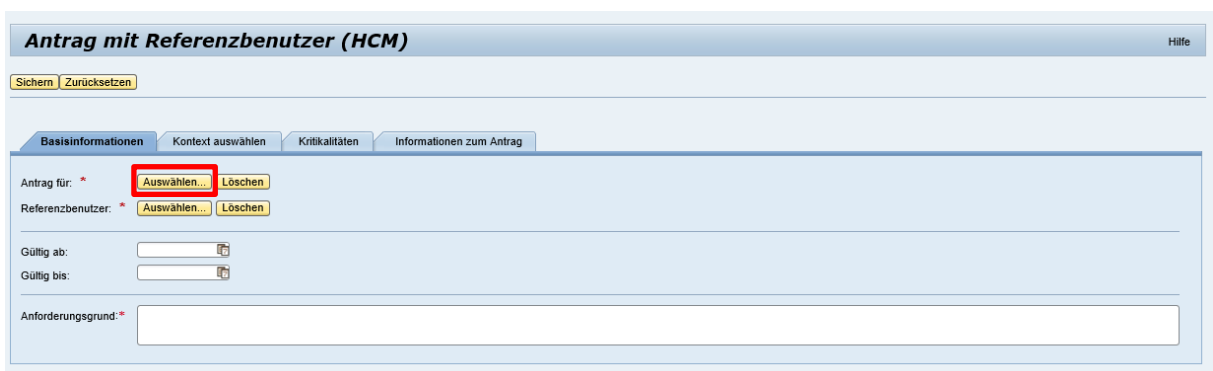


(1) Starten Sie auf der Registerkarte **Verwaltung** und wählen Sie das Objekt **Antrag**. Klicken Sie anschließend auf **Anlegen**.



(2) Klicken Sie zuerst auf **Antrag** und wählen Sie anschließend **Antragswesen (HCM)** und danach **Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)** aus. Klicken Sie danach auf **Aufgabe auswählen**.

Es öffnet sich ein neues Browserfenster **Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)**.





(3) Klicken Sie neben *Antrag für* auf **Auswählen**, um den Benutzer auszuwählen, für den der Antrag gestellt werden soll.

The screenshot shows the 'Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)' interface. The 'Hinzufügen...' dialog box is open, displaying a search for '0356gwin\*'. The 'Suchen' button is highlighted with a red box. The dialog box contains a table with the following columns: Eindeutige ID, Nachname, Vorname, Identität zum Benutzer, and Benutzername. The 'Hinzufügen' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom of the dialog box.

(4) Geben Sie im Fenster **Hinzufügen** den Suchbegriff ein, mit dem Sie den Benutzer, für den der Rollenantrag gestellt werden soll, suchen möchten. Neben dem Benutzernamen können Sie hier auch nach dem Nachnamen suchen. Klicken Sie anschließend auf **Suchen**.

The screenshot shows the 'Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)' interface. The 'Hinzufügen...' dialog box is open, displaying the search results for '0356gwin\*'. The 'Hinzufügen' button is highlighted with a red box. The dialog box contains a table with the following columns: Eindeutige ID, Nachname, Vorname, Identität zum Benutzer, and Benutzername. The search results are as follows:

Eindeutige ID	Nachname	Vorname	Identität zum Benutzer	Benutzername
ACCOUNT:0356GWINTERX	Winter	Gerd	Gerd Winter	0356GWINTERX

(5) Markieren Sie in der Übersicht den passenden Benutzer und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)** Hilfe

Sichern Zurücksetzen

**Basisinformationen** Kontext auswählen Kritikalitäten Informationen zum Antrag

Antrag für: \* ACCOUNT:0356GWINTERX Auswählen... Löschen

Referenzbenutzer: \* Auswählen... Löschen

Gültig ab:

Gültig bis:

Anforderungsgrund: \*

(6) Klicken Sie neben Referenzbenutzer auf **Auswählen**, um den Benutzer auszuwählen, für den der Antrag gestellt werden soll.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)** Hilfe

Sichern Zurücksetzen

**Basisinformationen** Kontext auswählen Kritikalitäten Informationen zum Antrag

Antrag für: \* ACCOUNT:0356GWINTERX Ausw...

Referenzbenutzer: \* Auswählen... Löschen

Gültig ab:

Gültig bis:

Anforderungsgrund: \*

**Hinzufügen...**

Anzeigen: Benutzer und suchen: 0356AHOLZERX Suchen Erweitert

Eindeutige ID	Nachname	Vorname	Identität zum Benutzer	Benutzername

Hinzufügen Abbrechen

(7) Geben Sie im Fenster **Hinzufügen** den Suchbegriff ein, mit dem Sie den Benutzer, für den der Rollenantrag gestellt werden soll, suchen möchten. Neben dem Benutzernamen können Sie hier auch nach dem Nachnamen suchen. Klicken Sie anschließend auf **Suchen**.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)** Hilfe

Sichern Zurücksetzen

**Basisinformationen** Kontext auswählen Kritikalitäten Informationen zum Antrag

Antrag für: \* ACCOUNT:0356GWINTERX Ausw...

Referenzbenutzer: \* Auswählen... Löschen

Gültig ab:

Gültig bis:

Anforderungsgrund: \*

**Hinzufügen...**

Anzeigen: Benutzer und suchen: 0356AHOLZERX Suchen Erweitert

Eindeutige ID	Nachname	Vorname	Identität zum Benutzer	Benutzername
ACCOUNT:0356AHOLZERX	Holzer	Andreas	Andreas Holzer	0356AHOLZERX

Hinzufügen Abbrechen

(8) Markieren Sie in der Übersicht den passenden Benutzer und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)** Hilfe

Sichern Zurücksetzen

**Basisinformationen** **Kontext auswählen** **Kritikalitäten** **Informationen zum Antrag**

Antrag für: \* ACCOUNT:0356GWINTERX Auswählen... Löschen

Referenzbenutzer: \* ACCOUNT:0356AHOLZERX Auswählen... Löschen

Gültig ab:  📅

Gültig bis:  📅

Anforderungsgrund: \* Benutzer benötigt die Rollen für seine neue Aufgabe

(9) Ohne Eingabe von Daten zur Gültigkeitszuordnung werden die Berechtigungen von Tagesdatum bis High End (31.12.9999) beantragt. Das Feld **Anforderungsgrund** ist ein Pflichtfeld in dem der Grund der Anforderung zu hinterlegen ist.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)** Hilfe

Sichern Zurücksetzen

**Basisinformationen** **Kontext auswählen** **Kritikalitäten** **Informationen zum Antrag**

Kontexttyp: HCM-Zugriffsstruktur

Verfügbar

Anzeigen: HCM-Zugriffsstruktur und suchen: 0356\* Suchen Hinzufügen Erweitert

Anzeigenname	Eindeutige ID	Bezeichnung

Zugeordnet

Löschen Eigenschaften

Name anzeigen	Eindeutige ID	Status

(10) Auf der Registerkarte **Kontext auswählen** geben Sie unter **Kontexttyp: HCM-Zugriffsstruktur** einen Suchbegriff ein, um die gewünschte HCM-Zugriffsstruktur zu finden. Klicken Sie anschließend auf **Suchen**.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)** Hilfe

Sichern Zurücksetzen

**Basisinformationen** **Kontext auswählen** **Kritikalitäten** **Informationen zum Antrag**

Kontexttyp: HCM-Zugriffsstruktur

Verfügbar

Anzeigen: HCM-Zugriffsstruktur und suchen: 0356\* Suchen Hinzufügen Erweitert

Anzeigenname	Eindeutige ID	Bezeichnung
0356A_000	CONTEXT.HCM:0356A_000	

Zugeordnet

Löschen Eigenschaften

Name anzeigen	Eindeutige ID	Status
0356A_000	CONTEXT.HCM:0356A_000	Neu

(11) Markieren Sie in der Übersicht den passenden Kontext und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Sollten Rollen aus mehreren Kontexten des Referenzbenutzers hinzugefügt werden, können die Schritte ab Schritt (10) wiederholt werden, bis alle nötigen Kontexte unter **Zugeordnet** aufgeführt sind.

The screenshot shows the 'Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)' form with the 'Kritikalitäten' tab selected. The form contains several sections with checkboxes for confirmation:

- Prüfung der Kritikalitäten:** Includes instructions on checking critical permissions and a checkbox for 'Sicherheitsüberprüfung nach § 8 HSÜG liegt vor:'.
- Kritikalität Stufe 1 akzeptieren:** Includes instructions on accepting critical permissions and a checkbox for 'Bitte bestätigen Sie, dass für den im Rollenantrag angegebenen Benutzer der Nachweis über eine Sicherheitsüberprüfung ohne Beanstandung vorliegt.'
- In Stufe 2 werden weitere kritische Businessrollenkombinationen geprüft. Das Akzeptieren der Kritikalität ist nicht möglich.**
- In Stufe 3 wird die Vergabe zentraler Businessrollen an dezentrale Benutzer geprüft. Das Akzeptieren der Kritikalität ist nicht möglich.**
- In Stufe 4 wird die separate Vergabe von Businessrollen an einen Benutzer geprüft.**

(12) Sollten Sie kritische Berechtigungen beantragt haben, ist auf der Registerkarte **Kritikalitäten** zu bestätigen, dass Sie kompensierende Kontrollen durchführen werden. Sollten Sie eine Kombination aus Businessrolle und Kontext beantragt haben, für die eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich ist, bestätigen Sie das Vorliegen der Sicherheitsüberprüfung ebenfalls auf der Registerkarte Kritikalitäten. Beides ist in aufgeführten Beispielfall nicht erforderlich.

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Sichern' button in the top left corner highlighted with a red box. The form content remains the same, showing the 'Kritikalitäten' tab and its various confirmation sections.

(13) Klicken Sie auf **Sichern**, wenn Sie alle erforderlichen Angaben für den Rollenantrag gemacht haben. In der Statuszeile oben erhalten Sie anschließend die Rückmeldung, dass Ihr Rollenantrag erfolgreich abgeschickt wurde.