



# **SAP Identity Management (SAP IDM)**

## **Anleitung**

**- Rollenantrag stellen mit  
Referenzbenutzer -**

**Version 03.00 / Stand 11.03.2022**

Alle Rechte vorbehalten.

© Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung, Wiesbaden 2020

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Hessischen Competence Centers für Neue Verwaltungssteuerung (HCC) unzulässig. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Ein-speicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

**Dokumentinformationen**

<b>Allgemeine Informationen</b>	
Kurztitel	Anleitung – Rollenantrag stellen mit Referenzbenutzer -
Version	03.00
Sperrvermerk	-
Verfasst von	Projekt Identity Management Phase 2c
Redaktion	Projekt Identity Management Phase 2c
Klasse	Anwenderhinweis
Dateiname	ANWH_SAP_IDM_Anleitung_Rollenantrag_stellen_Referenzbenutzer.docx
Letzte Bearbeitung (Speicherdatum)	13.04.2022
Aktuelles Datum	13.04.2022
Letztes Druckdatum	13.04.2022
Seitenzahl	12

**Dokument-Status und -Freigabe**

	Datum	Name, Abteilung / Firma
In Bearbeitung	04.03.2022	Projekt Identity Management Phase 2c
Zur Prüfung freigegeben	04.03.2022	Projekt Identity Management Phase 2c

Qualitätsgesichert	11.03.2022	Projekt Identity Management Phase 2c
Abgeschlossen	11.03.2022	Projekt Identity Management Phase 2c

### Änderungsnachweis

Versio n	Status	Bearbeitet von	Datum	Änderung/Bemerkung
00.01	Entwurf	Gordian Horchler (HCC)	03.07.2020	Ersterstellung
01.00	Abgeschlossen	Gordian Horchler (HCC)	06.07.2020	
02.00	Abgeschlossen	Oliver Hauck (HCC)	05.11.2021	Überarbeitung aufgrund des neuen Antragswesens
02.01	Entwurf	Patience Makou (HCC)	04.03.2022	Anpassung an Barrierefreiheit
03.00	Abgeschlossen	Gordian Horchler (HCC)	11.03.2022	

## **Inhaltsverzeichnis**

<b>1. Einleitung.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Durchführung - Rollenantrag mit Referenzbenutzer stellen.....</b>	<b>8</b>

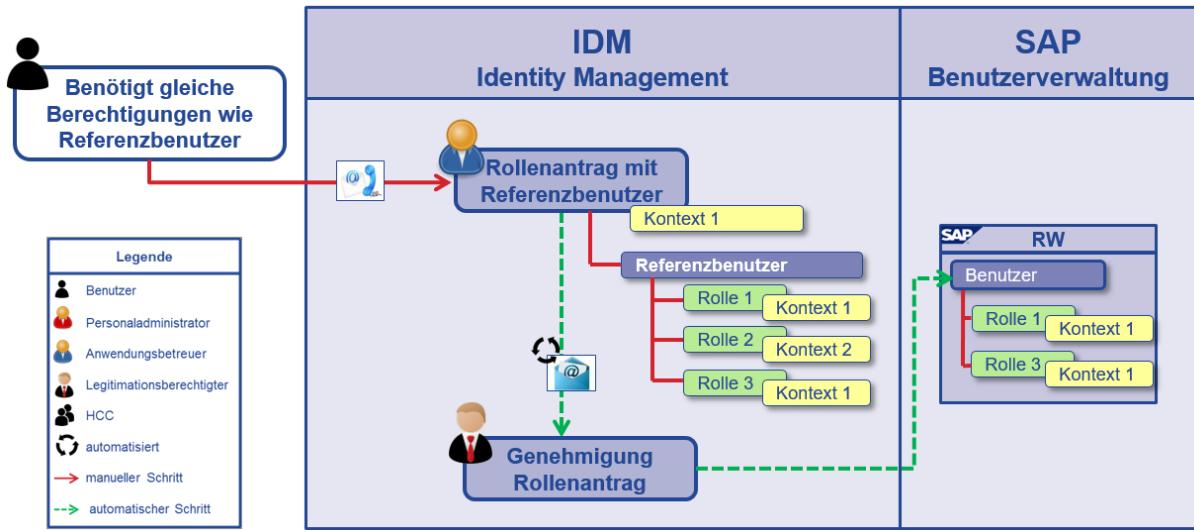
## 1. Einleitung

Mit einem *Rollenantrag mit Referenzbenutzer* können Rollen eines Referenzbenutzers für einen anderen Benutzer beantragt werden. Hierbei kann im Antrag durch Auswahl der Kontexte festgelegt werden, welche Rollen des Referenzbenutzers beantragt werden sollen (siehe hierzu das Beispiel):

Der Landesbedienstete *Gerd Winter* benötigt für seine neue Tätigkeit Businessrollen, die bereits an *Andreas Holzer* vergeben worden sind. Er benötigt die Berechtigungen für die HCM-Zugriffsstruktur *0356A\_000*. Der Antrag wird durch den Anwendungsbetreuer *Andreas Demo* gestellt.

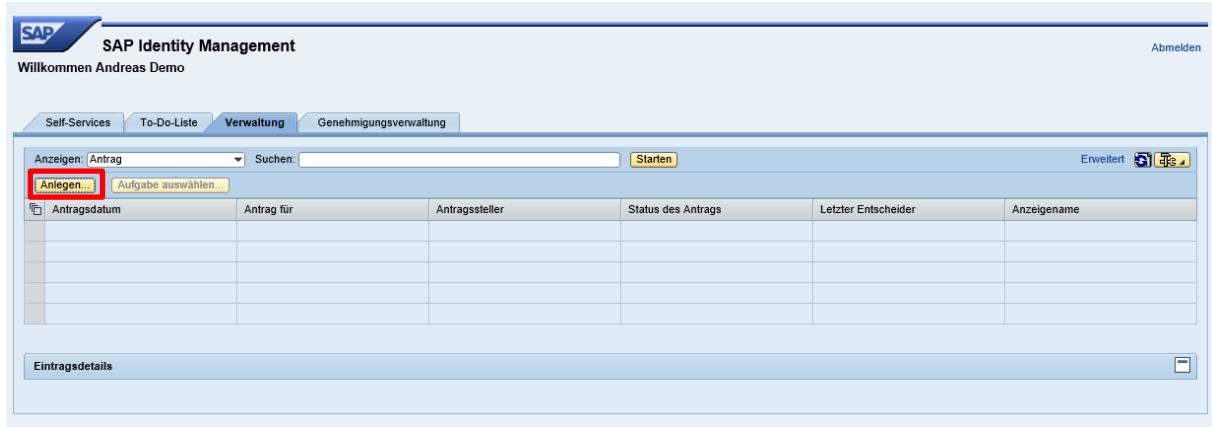
Folgende Rollen werden hierbei grundsätzlich nicht für den neuen Benutzer beantragt:

- BS: Anwenderbetreuung Info (DS)
- IR: CATS Sammelerfassung direkt (DS)
- IR: CATS Sammelerfassung mit Genehmigung (DS)
- IR: KERN Anwender (DS/HCC)
- BS: E-KRW Scannen (DS/HCC)
- FI: E-KRW Kreditorenbuchhaltung (DS/HCC)
- FI: E-KRW (HCC)
- LO: E-KRW Einkauf (DS/HCC)
- BS: Info Anwenderbetreuung
- BS: Datei-Download
- BS: Datei-Upload
- BS: WEB Genehmigung E-KRW

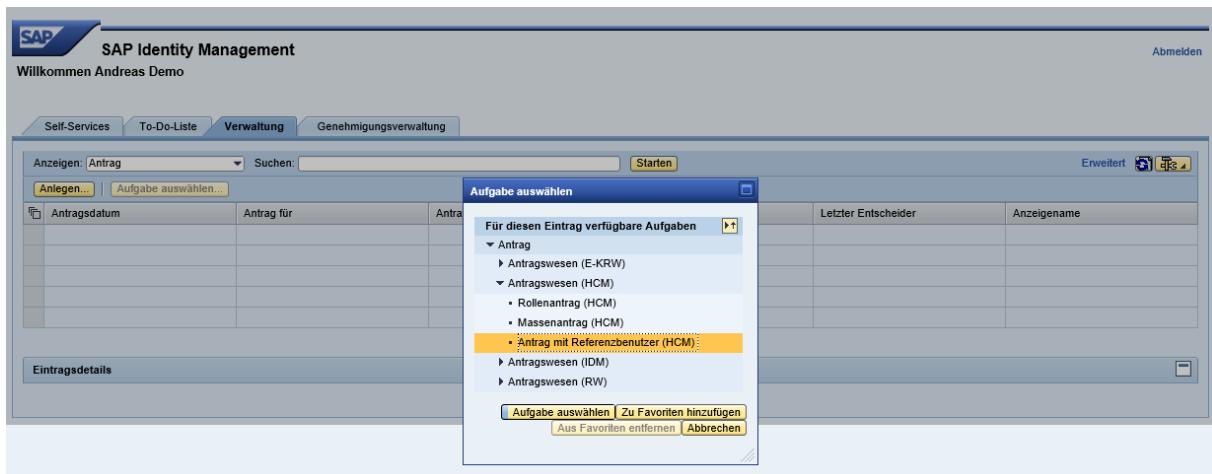


*Beispiel: Für einen Benutzer wird ein Rollenantrag ausschließlich mit Kontext 1 gestellt. Daher werden nur die Rollen, die dem Referenzbenutzer im Kontext 1 zugeordnet sind für den Benutzer beantragt. Sofern alle Rollen des Referenzbenutzers für den Benutzer beantragt werden sollen, müssen im Antrag alle Kontexte in dem der Referenzbenutzer Rollen besitzt im Antrag zugeordnet werden.*

## 2. Durchführung - Rollenantrag mit Referenzbenutzer stellen



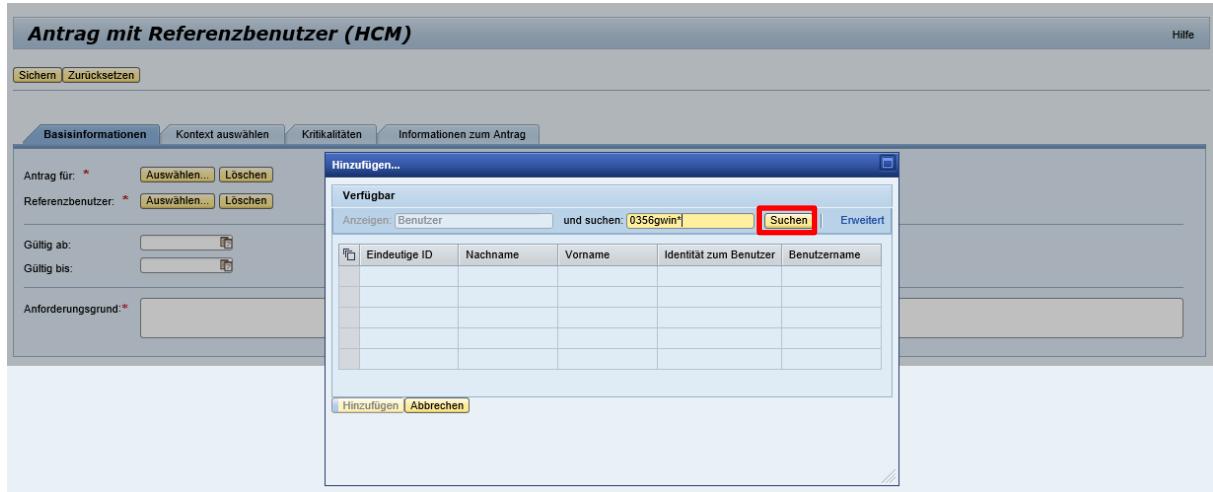
(1) Starten Sie auf der Registerkarte **Verwaltung** und wählen Sie das Objekt **Antrag**. Klicken Sie anschließend auf **Anlegen**.



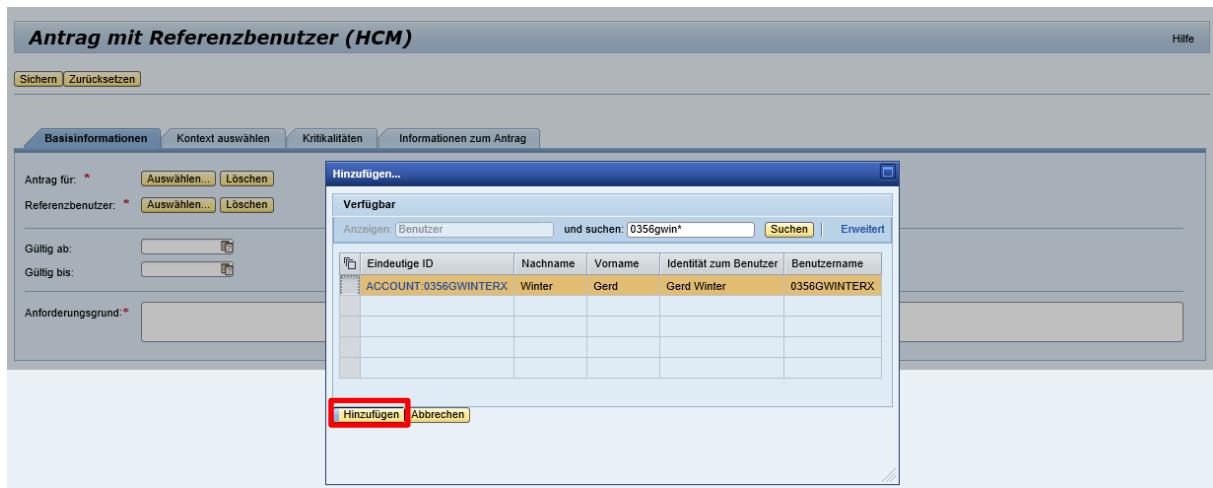
(2) Klicken Sie zuerst auf **Antrag** und wählen Sie anschließend **Antragswesen (HCM)** und danach **Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)** aus. Klicken Sie danach auf **Aufgabe auswählen**.

Es öffnet sich ein neues Browserfenster **Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)**.

(3) Klicken Sie neben **Antrag für** auf **Auswählen**, um den Benutzer auszuwählen, für den der Antrag gestellt werden soll.



(4) Geben Sie im Fenster **Hinzufügen** den Suchbegriff ein, mit dem Sie den Benutzer, für den der Rollenantrag gestellt werden soll, suchen möchten. Neben dem Benutzernamen können Sie hier auch nach dem Nachnamen suchen. Klicken Sie anschließend auf **Suchen**.



(5) Markieren Sie in der Übersicht den passenden Benutzer und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)**

Sichern Zurücksetzen

Basisinformationen Kontext auswählen Kritikalitäten Informationen zum Antrag

Antrag für: \* ACCOUNT:0356GWINTERX Auswählen... Löschen

Referenzbenutzer: \* Auswählen... Löschen

Gültig ab:

Gültig bis:

Anforderungsgrund: \*

(6) Klicken Sie neben Referenzbenutzer auf **Auswählen**, um den Benutzer auszuwählen, für den der Antrag gestellt werden soll.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)**

Sichern Zurücksetzen

Basisinformationen Kontext auswählen Kritikalitäten Informationen zum Antrag

Antrag für: \* ACCOUNT:0356GWINTERX Auswählen... Löschen

Referenzbenutzer: \* Auswählen... Löschen

Gültig ab:

Gültig bis:

Anforderungsgrund: \*

Hinzufügen...

Verfügbar

Anzeigen: Benutzer und suchen: 0356AHOLZERX Suchen Erweitert

Eindeutige ID	Nachname	Vorname	Identität zum Benutzer	Benutzername
ACCOUNT:0356AHOLZERX	Holzer	Andreas	Andreas Holzer	0356AHOLZERX

Hinzufügen Abbrechen

(7) Geben Sie im Fenster **Hinzufügen** den Suchbegriff ein, mit dem Sie den Benutzer, für den der Rollenantrag gestellt werden soll, suchen möchten. Neben dem Benutzernamen können Sie hier auch nach dem Nachnamen suchen. Klicken Sie anschließend auf **Suchen**.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)**

Sichern Zurücksetzen

Basisinformationen Kontext auswählen Kritikalitäten Informationen zum Antrag

Antrag für: \* ACCOUNT:0356GWINTERX Auswählen... Löschen

Referenzbenutzer: \* Auswählen... Löschen

Gültig ab:

Gültig bis:

Anforderungsgrund: \*

Hinzufügen...

Verfügbar

Anzeigen: Benutzer und suchen: 0356AHOLZERX Suchen Erweitert

Eindeutige ID	Nachname	Vorname	Identität zum Benutzer	Benutzername
ACCOUNT:0356AHOLZERX	Holzer	Andreas	Andreas Holzer	0356AHOLZERX

Hinzufügen Abbrechen

(8) Markieren Sie in der Übersicht den passenden Benutzer und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

(9) Ohne Eingabe von Daten zur Gültigkeitszuordnung werden die Berechtigungen von Tagesdatum bis High End (31.12.9999) beantragt. Das Feld **Anforderungsgrund** ist ein Pflichtfeld in dem der Grund der Anforderung zu hinterlegen ist.

(10) Auf der Registerkarte **Kontext auswählen** geben Sie unter **Kontexttyp: HCM-Zugriffsstruktur** einen Suchbegriff ein, um die gewünschte HCM-Zugriffsstruktur zu finden. Klicken Sie anschließend auf **Suchen**.

(11) Markieren Sie in der Übersicht den passenden Kontext und klicken Sie auf **Hinzufügen**. Sollten Rollen aus mehreren Kontexten des Referenzbenutzers hinzugefügt werden, können die Schritte ab Schritt (10) wiederholt werden, bis alle nötigen Kontexte unter **Zugeordnet** aufgeführt sind.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)**

[Sichern](#) [Zurücksetzen](#) [Hilfe](#)

[Basisinformationen](#) [Kontext auswählen](#) [Kritikalitäten](#) [Informationen zum Antrag](#)

**Prüfung der Kritikalitäten:**

Mit Sichern des Antrages wird geprüft, ob die beantragten Businessrollen zu kritischen Berechtigungen führen.  
Bitte prüfen Sie die ausgegebenen Kritikalitäten und korrigieren Sie Ihre Angaben im Rollenantrag.  
Das Akzeptieren der Kritikalität ist lediglich in ausgewählten Fällen möglich. Ausführliche Erläuterungen finden Sie im Mitarbeiterportal.

Sicherheitsüberprüfung nach §8 HSÜG liegt vor:

Die Vergabe bestimmter Kombinationen von Businessrolle und Kontext erfordert eine Sicherheitsüberprüfung nach §8 HSÜG.

Bitte bestätigen Sie, dass für den im Rollenantrag angegebenen Benutzer der Nachweis über eine Sicherheitsüberprüfung ohne Beanstandung vorliegt.

Kritikalität Stufe 1 akzeptieren:

In Stufe 1 werden kritische Businessrollenkombinationen und per se kritische Businessrollen geprüft.  
Lediglich im Rechnungswesen dürfen die betroffenen Businessrollen im Falle der Ausführung kompensierender Kontrollen dennoch vergeben werden.  
Bitte akzeptieren Sie in diesem Fall die Kritikalität. Das Akzeptieren der Kritikalität für andere Systeme ist nicht möglich.

In Stufe 2 werden weitere kritische Businessrollenkombinationen geprüft. Das Akzeptieren der Kritikalität ist nicht möglich.

In Stufe 3 wird die Vergabe zentraler Businessrollen an dezentrale Benutzer geprüft. Das Akzeptieren der Kritikalität ist nicht möglich.

In Stufe 4 wird die separate Vergabe von Businessrollen an einen Benutzer geprüft.

(12) Sollten Sie kritische Berechtigungen beantragt haben, ist auf der Registerkarte **Kritikalitäten** zu bestätigen, dass Sie kompensierende Kontrollen durchführen werden. Sollten Sie eine Kombination aus Businessrolle und Kontext beantragt haben, für die eine Sicherheitsüberprüfung erforderlich ist, bestätigen Sie das Vorliegen der Sicherheitsüberprüfung ebenfalls auf der Registerkarte Kritikalitäten. Beides ist in aufgeführten Beispielfall nicht erforderlich.

**Antrag mit Referenzbenutzer (HCM)**

[Sichern](#) [Zurücksetzen](#) [Hilfe](#)

[Basisinformationen](#) [Kontext auswählen](#) [Kritikalitäten](#) [Informationen zum Antrag](#)

**Prüfung der Kritikalitäten:**

Mit Sichern des Antrages wird geprüft, ob die beantragten Businessrollen zu kritischen Berechtigungen führen.  
Bitte prüfen Sie die ausgegebenen Kritikalitäten und korrigieren Sie Ihre Angaben im Rollenantrag.  
Das Akzeptieren der Kritikalität ist lediglich in ausgewählten Fällen möglich. Ausführliche Erläuterungen finden Sie im Mitarbeiterportal.

Sicherheitsüberprüfung nach §8 HSÜG liegt vor:

Die Vergabe bestimmter Kombinationen von Businessrolle und Kontext erfordert eine Sicherheitsüberprüfung nach §8 HSÜG.

Bitte bestätigen Sie, dass für den im Rollenantrag angegebenen Benutzer der Nachweis über eine Sicherheitsüberprüfung ohne Beanstandung vorliegt.

Kritikalität Stufe 1 akzeptieren:

In Stufe 1 werden kritische Businessrollenkombinationen und per se kritische Businessrollen geprüft.  
Lediglich im Rechnungswesen dürfen die betroffenen Businessrollen im Falle der Ausführung kompensierender Kontrollen dennoch vergeben werden.  
Bitte akzeptieren Sie in diesem Fall die Kritikalität. Das Akzeptieren der Kritikalität für andere Systeme ist nicht möglich.

In Stufe 2 werden weitere kritische Businessrollenkombinationen geprüft. Das Akzeptieren der Kritikalität ist nicht möglich.

In Stufe 3 wird die Vergabe zentraler Businessrollen an dezentrale Benutzer geprüft. Das Akzeptieren der Kritikalität ist nicht möglich.

In Stufe 4 wird die separate Vergabe von Businessrollen an einen Benutzer geprüft.

(13) Klicken Sie auf **Sichern**, wenn Sie alle erforderlichen Angaben für den Rollenantrag gemacht haben. In der Statuszeile oben erhalten Sie anschließend die Rückmeldung, dass Ihr Rollenantrag erfolgreich abgeschickt wurde.