

SAP Identity Management (SAP IDM)

Anleitung - Interne Identität ändern -

Version 02.00 / Stand 31.03.2022

Alle Rechte vorbehalten.

© Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung, Wiesbaden 2022

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Hessischen Competence Centers für Neue Verwaltungssteuerung (HCC) unzulässig. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Ein-speicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Dokumentinformationen

Allgemeine Informationen	
Kurztitel	Anleitung – Interne Identität änder -
Version	02.00
Sperrvermerk	-
Verfasst von	Projekt Identity Management Phase 2b
Redaktion	Projekt Identity Management Phase 2b
Klasse	Anwenderhinweis
Dateiname	ANWH_SAP_IDM_Anleitung_Interne_Identitaet_aendern.docx
Letzte Bearbeitung (Speicherdatum)	13.04.2022
Aktuelles Datum	13.04.2022
Letztes Druckdatum	13.04.2022
Seitenzahl	9

Dokument-Status und -Freigabe		
	Datum	Name, Abteilung / Firma
In Bearbeitung	25.02.2020	Projekt Identity Management Phase 2b
Zur Prüfung freigegeben	25.02.2020	Projekt Identity Management Phase 2b
Qualitätsgesichert	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a
Abgeschlossen	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a

Änderungsnachweis

Versio n	Status	Bearbeitet von	Datum	Änderung/Bemerkung
00.10	Entwurf	Gordian Horschler (HCC)	25.02.20	Ersterstellung
01.00	Abgeschloss en	Gordian Horschler (HCC)	25.02.20	
01.01	Abgeschloss en	Gordian Horschler (HCC)	13.11.20	Fehlerkorrektur, Text von Kapitel 1 Einleitung angepasst.
01.02	Abgeschloss en	Gordian Horschler (HCC)	18.02.21	Text von Kapitel 1 Einleitung angepasst.
01.03	Entwurf	Patience Makou (HCC)	04.03.22	Anpassung an Barrierefreiheit
02.00	Abgeschloss en	Gordian Horschler (HCC)	31.03.22	

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	6
2. Durchführung – Ändern einer Internen Identität	8

1. Einleitung

Der Anwendungsbetreuer kann die **Kommunikationsdaten einer internen Identität ändern**. Kommunikationsdaten werden immer dann aus dem SAP HCM in das SAP IDM übernommen, wenn sich für das SAP IDM relevante Änderungen im SAP HCM ergeben haben. Dies kann z. B. durch die Pflege einer Maßnahme, von Kommunikationsdaten, von Abordnungen, eines Namenswechsels u.a. erfolgen. Alle im SAP IDM geänderten Daten werden dann durch die Daten aus dem SAP HCM überschrieben. Eine Änderung sollte daher idealerweise ausschließlich durch die Personaladministration im SAP HCM erfolgen. Änderungen an Kommunikationsdaten interner Identitäten im SAP IDM werden nicht in den Personalfall im SAP HCM zurückgeschrieben.

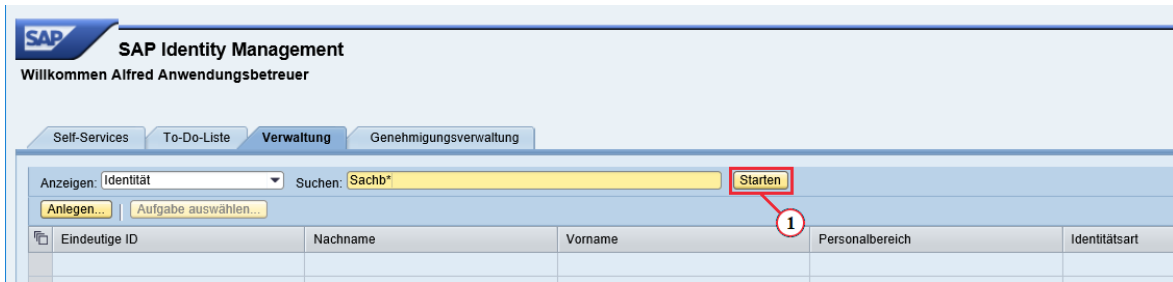
Hinweis:

Abordnungen werden durch die Personaladministration in **SAP HCM** gepflegt und automatisiert nach SAP IDM übernommen. Danach ist die Identität auch für Anwendungsbetreuer der aufnehmenden Dienststelle in SAP IDM sichtbar. Sie können bei Bedarf auch Benutzer zu der Identität anlegen. Wenn eine Abordnung nicht mehr gültig ist oder die prozentuale Zuordnung auf 0% geändert wird, wird die Abordnung in SAP IDM inaktiv gesetzt. Ist dies der Fall, wird der Benutzer, dessen Personalbereich zu dieser Abordnung gehört, im ABAP-Backendsystem abgegrenzt. Diese Abgrenzung erfolgt nach einer Übergangszeit von zwei Wochen. Endet eine Abordnung, dann wird dem abgehenden Anwendungsbetreuer die Sicht auf die scheidende Identität mit einer Karenzzeit von 4 Wochen entzogen. So wird sichergestellt, dass die abgehende Dienststelle bzw. der scheidende Anwendungsbetreuer die Möglichkeit hat, Businessrollen aus dem jeweiligen Zuständigkeitsbereich zu entziehen.

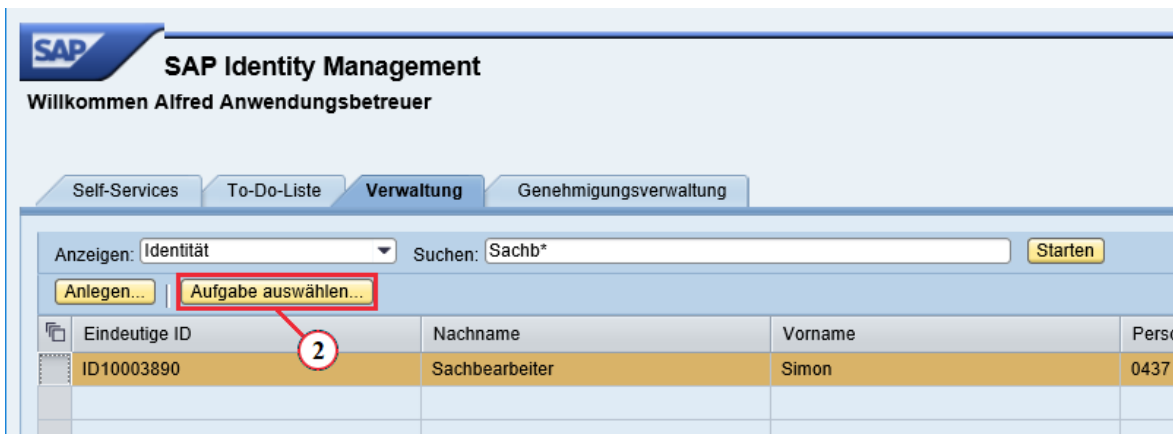
Deaktivierungen werden ebenfalls durch die Personaladministration als Austritt mit Personalmaßnahme 10: Beendigung AV/DV oder Personalmaßnahme 25: Pensionierung/Aufnahme Versbez in **SAP HCM** gepflegt.

Änderungen der Kommunikationsdaten einer Identität bedingen automatische Änderungen zugehöriger Benutzer, sofern die Daten der Identität und des/der Benutzer vor Änderung identisch waren.

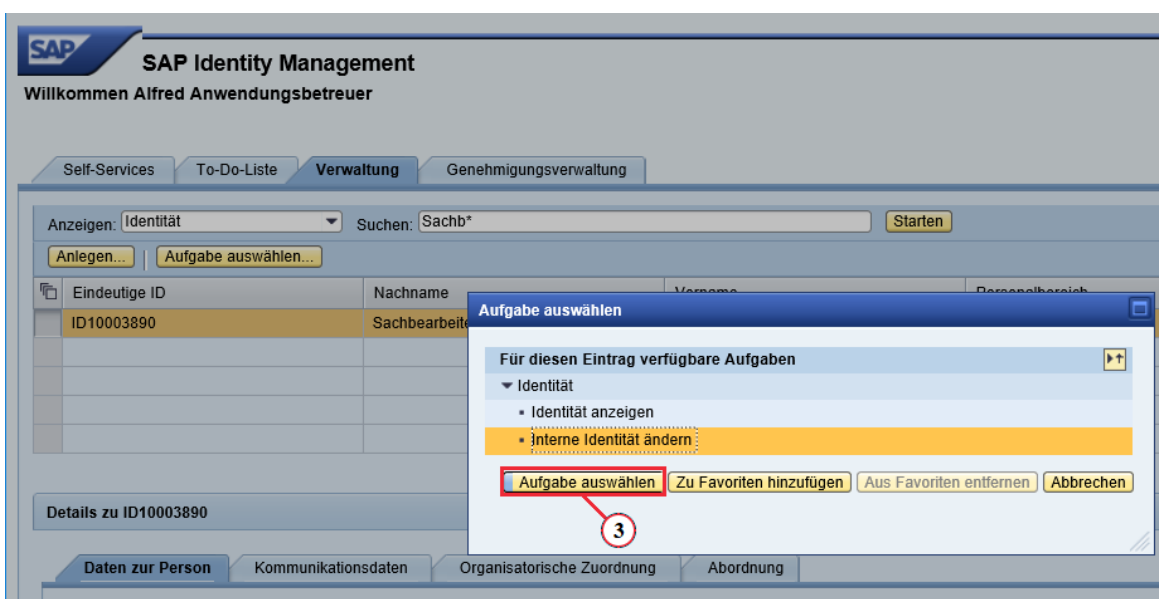
2. Durchführung – Ändern einer Internen Identität



(1) Starten Sie auf der Registerkarte **Verwaltung** und wählen Sie das Objekt **Identität**. Geben Sie in das Suchfeld den Suchbegriff ein, mit dem Sie die aufzurufende Identität suchen möchten. Klicken Sie anschließend auf **Starten**.



(2) Markieren Sie in der **Übersicht** die passende **Identität** und klicken Sie anschließend auf **Aufgabe auswählen**.



(3) Klicken Sie zuerst auf **Identität** und wählen Sie anschließend **Interne Identität ändern** aus. Klicken Sie danach auf **Aufgabe auswählen**.

Interne Identität ändern

Eindeutige ID: ID10003890

Sichern **Aktualisieren**

4

Daten zur Person **Kommunikationsdaten** Organisatorische Zuordnung

Rufnummern bitte nach folgender Konvention eingeben: Vorwahl/Kopfnr.-Durchwahl, Mobiltelefon: Vorwahl/Rufnummer

Telefonnummer: 0611/7038-555

Mobiltelefon: 0172/4355-232

Faxnummer: 0611/7038-500

E-Mail-Adresse: SIMON.SACHBEARBEITER@IDMT.HESSE

(4) Nach Wechsel auf die Registerkarte **Kommunikationsdaten** können Sie Daten ändern, neu erfassen oder löschen. Klicken Sie anschließend auf **Sichern**.

Interne Identität ändern

Eindeutige ID: ID10003890

☒ Identität geändert

Sichern **Aktualisieren**

5

Daten zur Person **Kommunikationsdaten** Organisatorische Zuordnung

Rufnummern bitte nach folgender Konvention eingeben: Vorwahl/Kopfnr.-Durchwahl, Mobiltelefon: Vorwahl/Rufnummer

Telefonnummer: 0611/7038-555

Mobiltelefon: 0172/4325567

Faxnummer: 0611/7038-500

E-Mail-Adresse: SIMON.SACHBEARBEITER@IDMT.HES...

(5) In der Statuszeile oben erhalten Sie die Rückmeldung, dass eine Identität geändert wurde.