



SAP Identity Management (SAP IDM)

Anleitung

- Externe SAP-Identität anlegen -

Version 02.00 / Stand 31.03.2022

Alle Rechte vorbehalten.

© Hessisches Competence Center für Neue Verwaltungssteuerung, Wiesbaden 2022

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Hessischen Competence Centers für Neue Verwaltungssteuerung (HCC) unzulässig. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Ein-speicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von Gebrauchsnamen, Handelsnamen, Warenbezeichnungen usw. in diesem Werk berechtigt auch ohne besondere Kennzeichnung nicht zu der Annahme, dass solche Namen im Sinne der Warenzeichen- und Markenschutz-Gesetzgebung als frei zu betrachten wären und daher von jedermann benutzt werden dürften.

Dokumentinformationen

Allgemeine Informationen	
Kurztitel	Anleitung – Externe SAP-Identität anlegen -
Version	02.00
Sperrvermerk	-
Verfasst von	Projekt Identity Management Phase 2b
Redaktion	Projekt Identity Management Phase 2b
Klasse	Anwenderhinweis
Dateiname	ANWH_SAP_IDM_Anleitung_Externe_Identitaet_anlegen.docx
Letzte Bearbeitung (Speicherdatum)	13.04.2022
Aktuelles Datum	13.04.2022
Letztes Druckdatum	13.04.2022
Seitenzahl	9

Dokument-Status und -Freigabe

	Datum	Name, Abteilung / Firma
In Bearbeitung	03.07.2020	Projekt Identity Management Phase 2b
Zur Prüfung freigegeben	03.07.2020	Projekt Identity Management Phase 2b
Qualitätsgesichert	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a
Abgeschlossen	31.03.2022	Projekt Identity Management Phase 3a

Änderungsnachweis

Versio n	Status	Bearbeitet von	Datum	Änderung/Bemerkung
00.01	Entwurf	Gordian Horchler (HCC)	03.07.20	Ersterstellung
01.00	Abgeschlos sen	Gordian Horchler (HCC)	06.07.20	
01.01	Entwurf	Patience Makou (HCC)	04.03.22	Anpassung an Barrierefreiheit
02.00	Abgeschlos sen	Gordian Horchler (HCC)	31.03.22	

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	6
2. Durchführung - Externe SAP-Identität anlegen	7

1. Einleitung

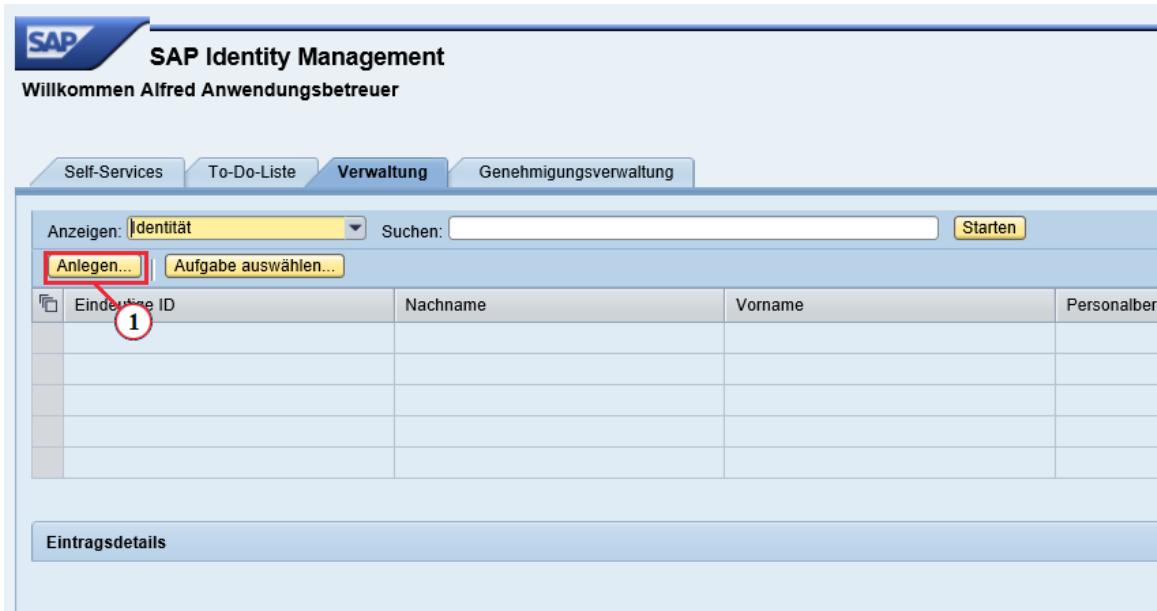
Der Anwendungsbetreuer kann für **externe Mitarbeiter**, die keinen Personalstamm im SAP HCM-Backendsystem haben oder bekommen sollen, wie z. B. externe Berater oder Wirtschaftsprüfer die **Identität direkt in SAP IDM anlegen** und hinterlegt dabei die notwendigen Daten zu der Person.

Hinweis:

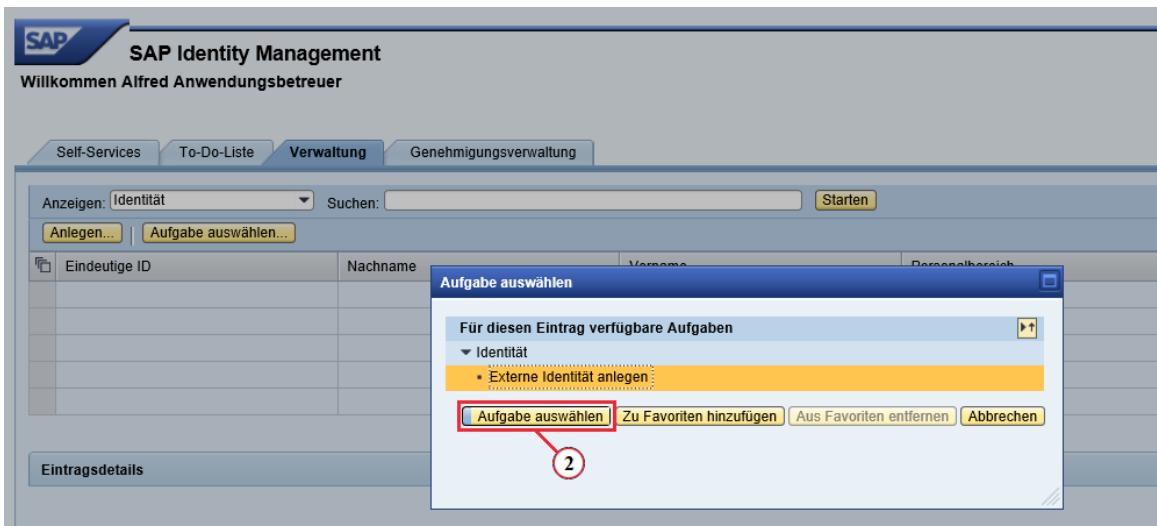
Die **Anlage einer externen Identität mit Mini-Personalstamm** oder einer **internen Identität** erfolgt automatisiert aufgrund der Erfassung eines Eintritts durch die Personaladministration **in SAP HCM**.

Die **Anlage technischer Identitäten** erfolgt durch das IDM Betriebsteam auf Anfrage.

2. Durchführung - Externe SAP-Identität anlegen



(1) Starten Sie auf der Registerkarte **Verwaltung** und wählen Sie das Objekt **Identität**. Klicken Sie anschließend auf **Anlegen**.



(2) Klicken Sie zuerst auf **Identität** und wählen Sie anschließend **Externe Identität anlegen** aus. Klicken Sie danach auf **Aufgabe auswählen**.

Externe Identität anlegen

Sichern **Zurücksetzen**

Daten zur Person **Kommunikationsdaten** **Organisatorische Zuordnung**

Anrede: **3** **Frau**
 Nachname: **Frueferin**
 Vorname: **Paula**
 Anzeigename: **(wird automatisch erzeugt)**
 Akademischer Titel:
 Namenszusatz:
 Vorsatzwort:
 Identitätsart: **extern**
 Gültig ab: **31.01.2019**
 Gültig bis: **30.12.9999**

Kontoverknüpfungen

Verfügbar		Zugeordnet		
Anzeigen:	Benutzer	und suchen:	Suchen	Hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Eindeutige ID	Benutzername	Nachname	Vorname
				Identität zum Benutzer

(3) In einem neuen Tab Ihres Browsers öffnet sich die Bildschirmmaske **Externe Identität anlegen** und die Registerkarte **Daten zur Person** ist aktiv. Hier erfassen Sie alle Namensbestandteile der Person, für die Sie eine externe Identität anlegen möchten. Die Identitätsart **extern** ist vorbelegt und kann von Ihnen nicht geändert werden. Als Gültigkeitszeitraum wird Tagesdatum bis High End (31.12.9999) vorgeschlagen. Dieser Zeitraum kann beliebig begrenzt werden.

Externe Identität anlegen

Sichern **Zurücksetzen**

Daten zur Person **Kommunikationsdaten** **Organisatorische Zuordnung**

Rufnummern bitte nach folgender Konvention **4** angeben: Vorwahl/Kopfnr.-Durchwahl, Mobiltelefon: Vorwahl/Rufnummer
 Telefonnummer:
 Mobiltelefon: **0171/6516843564**
 Faxnummer:
 E-Mail-Adresse: **Paula.Pruferin@IDMT.Hessen.de**

(4) Auf der Registerkarte **Kommunikationsdaten** erfassen Sie die Daten, die Ihnen vorliegen. In diesem Beispielfall sind das Mobiltelefon und E-Mail-Adresse.

Externe Identität anlegen

5

Daten zur Person Kommunikationsdaten Organisatorische Zuordnung

Personalnummer:

Buchungskreis:

Buchungskreistext:

Personalbereich:

Personalbereichstext:

(5) Auf der Registerkarte **Organisatorische Zuordnung** erfassen Sie **Buchungskreis** und **Personalbereich**. Klicken Sie anschließend auf **Sichern**.

Externe Identität anlegen

Identität angelegt **6**

Daten zur Person Kommunikationsdaten Organisatorische Zuordnung

Personalnummer:

Buchungskreis:

Buchungskreistext:

Personalbereich:

Personalbereichstext:

(6) In der Statuszeile oben erhalten Sie die Rückmeldung, dass eine Identität angelegt wurde.