



Registrierung am NzüK-Portal des Landes Hessen

1. Inhalt

2. Vorwort	1
2.1. Ansprechpartner.....	1
2.2. Nutzungsvoraussetzungen	2
3. Bedienungshinweise.....	2
4. Anmeldeseite des NzüK-Portals	2
5. Registrierung am NzüK-Portal	4
5.1. Schritt 1 – Authentifizierung	4
5.2. Schritt 2 – Login-Daten	7
5.3. Schritt 3 – Sicherheitsabfrage.....	8
5.4. Schritt 4 – Zusammenfassung	9

2. Vorwort

Die Hessische Zentrale für Datenverarbeitung (HZD) stellt im Auftrag des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport (HMdluS) das NzüK-Portal für online nutzbare Anwendungen des Landes Hessen bereit.

Das NzüK-Portal (**N**etzwerkzonen **ü**bergreifende **K**ommunikation) ermöglicht Arbeitnehmern/innen der hessischen Landesverwaltung aus dem Internet auf interne Anwendungen des Landes Hessen zuzugreifen.

Das NzüK-Portal erreichen Sie über die Internetadresse: <https://nzk.hessen.de/>



Tipp: Fügen Sie die o.g. Internetadresse zu den Favoriten Ihres Internet Browsers hinzu.

Das NzüK-Portal nutzt die Selbstverwaltungsfunktion, d.h. Sie können Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) für das NzüK-Portal selbst vergeben. Die Benutzerregistrierung erfolgt in mehreren Schritten und endet mit der Freigabe des Zugangs zum NzüK-Portal. Nach der erstmaligen Benutzerregistrierung können Sie Ihre Zugangsdaten selbst verwalten.

2.1. Ansprechpartner

Bei technischen Problemen oder Fragen zur Selbstverwaltung wenden Sie sich bitte an den User-Help Desk der Hessischen Zentrale für Datenverarbeitung. Der User-Help Desk ist montags bis freitags von 7 Uhr bis 19 Uhr unter der Telefonnummer 0611 340 - 1274 erreichbar. Verwenden Sie das Stichwort „NzüK-Portal“.

2.2. Nutzungsvoraussetzungen

Um das Nzük-Portal nutzen zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

1. Sie haben von Ihrer Personal verwaltenden Stelle einen Brief mit einem Freischaltcode erhalten.
Der Freischaltcode berechtigt Sie sich im Nzük-Portal mit Ihrer Personalnummer zu registrieren und Ihre Zugangsdaten zu verwalten.
2. Sie besitzen einen PC (Desktoprechner oder Notebook) mit Internetanschluss (siehe auch [FAQ Website](#) > Menüeintrag Kompatibilität)



Minimalanforderungen an den PC und Internetanschluss:


Bildschirmauflösung: mind. 1024x768 pixel

Netz Bandbreite: mind. 1000kbit/s Download (=niedrige DSL Geschwindigkeit)

3. Bedienungshinweise

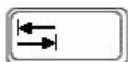
Pflichtfelder und Eingabehilfen

Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen [*] symbolisiert. Werden diese nicht oder nicht richtig ausgefüllt, erscheint unterhalb der Datenfelder ein Korrekturhinweis mit weiteren Erläuterungen. Dieser Korrekturhinweis wird nach einer Plausibilitätsprüfung der Eingaben angezeigt. Diese Prüfung wird seitenweise durch das Betätigen der Schaltflächen [Weiter] oder der [Enter-Taste] ausgelöst.

Eingabehilfen werden eingeblendet, wenn der Mauszeiger auf das Fragezeichensymbol  zum Eingabefeld geführt wird.

Tastatur-Tasten und ihre Funktion

[Tabulatoren-Taste]



Durch Betätigen der Tabulatortaste können Sie die Eingabefelder und Schaltflächen auf der Eingabemaske erreichen. Die Reihenfolge wird systemseitig vorgegeben.

[Enter-Taste]

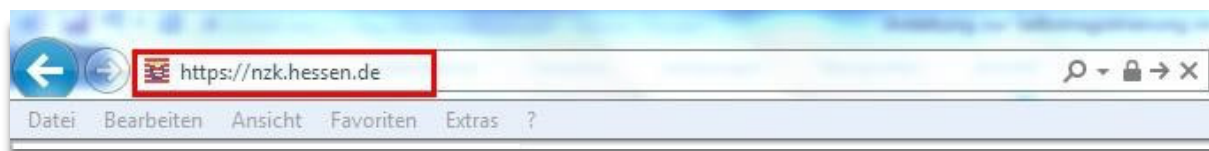


Durch Betätigen der Entertaste lösen Sie die Plausibilitätsprüfungen der Eingabefelder aus. Falsche oder fehlerhafte Eingaben werden Ihnen durch Korrekturhinweise angezeigt.

4. Anmeldeseite des Nzük-Portals

Um das Nzük-Portal zu erreichen, geben Sie die Adresse <https://nzk.hessen.de> in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers (z.B. InternetExplorer, Firefox, Safari, etc.) ein.

Die gesamte Datenübertragung erfolgt verschlüsselt über HTTPS.



Anschließend öffnet sich die Anmeldeseite des Nzük-Portals:

HESSEN

NzüK-Portal des Landes Hessen

*Benutzer: ?

*Kennwort: ? [1]

Anmelden

* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!

✓ Prüfung der Systemvoraussetzungen

Die Konfiguration Ihres Computers wurde soeben geprüft.

Ergebnis: Ihr Browser erfüllt die grundlegenden Voraussetzungen zur Nutzung des NzüK-Portals und der angebotenen Dienste.

Weitere Informationen zu den Systemvoraussetzungen finden Sie auf der [FAQ-Seite](#).

✓ Hilfe zur Anmeldung

- [Registrieren Sie sich hier, wenn Sie das NzüK-Portal nutzen wollen](#) [2]
- [Sie können sich nicht mehr an Ihr Kennwort erinnern?](#) [3]
- [Sie können sich nicht mehr an Ihren Benutzernamen erinnern?](#) [4]
- [Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen](#) [5]

Auf der Anmeldeseite können Sie folgende Funktionen ausführen:

Anmeldung im NzüK-Portal [1]

Sie können sich mit Ihren selbst vergebenen Zugangsdaten im NzüK-Portal anmelden.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten für das NzüK-Portal haben, müssen Sie sich erst im NzüK-Portal registrieren.

Benutzer-Registrierung [2]

Bevor Sie sich im NzüK-Portal anmelden können, müssen Sie sich zunächst registrieren.

Kennwort ändern [3]

Sollten Sie Ihr Kennwort für das NzüK-Portal vergessen haben, können Sie dieses jederzeit mit Klick auf den Link zurücksetzen.

Benutzername anzeigen [4]

Sollten Sie Ihren Benutzernamen für das NzüK-Portal vergessen haben, können Sie diesen jederzeit mit Klick auf den Link anzeigen lassen.

FAQ-Webseite anzeigen [5]

Die Übersicht der häufig gestellten Fragen können Sie mit Klick auf den Link aufrufen.

5. Registrierung am NzüK-Portal

Führen Sie die folgenden Schritte durch, wenn Sie sich im NzüK-Portal registrieren wollen. Der Assistent führt Sie durch den Registrierungsprozess.

Bitte halten Sie Ihre SAP-Personalnummer und den Freischaltcode bereit, so dass Sie die Registrierung schnell und korrekt ausfüllen können.

Der Registrierungsprozess dauert in der Regel ca. 5 Minuten.

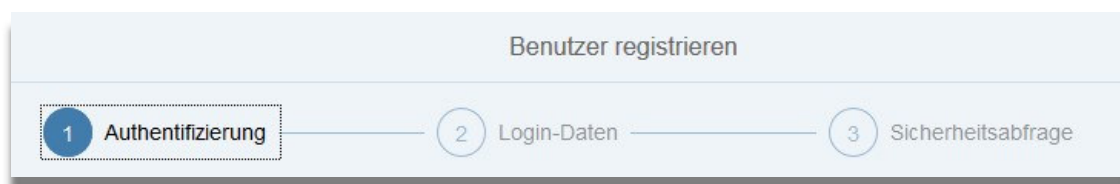
▼ Hilfe zur Anmeldung

- **Registrieren Sie sich hier, wenn Sie das NzüK-Portal nutzen wollen.**
- Sie können sich nicht mehr an ihr Kennwort erinnern?
- Sie können sich nicht mehr an Ihren Benutzernamen erinnern?
- Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen

Klicken Sie auf den Link [Registrieren Sie sich hier, wenn Sie das NzüK-Portal nutzen wollen.].

Es öffnet sich eine neue Browser-Seite.

Die Benutzer-Registrierung erfolgt in 3 Schritten:



5.1. Schritt 1 – Authentifizierung

HESSEN Kontrastreiche Darstellung

NzüK-Portal des Landes Hessen

Benutzer registrieren

1 Authentifizierung — 2 Login-Daten — 3 Sicherheitsabfrage

1. Authentifizierung

Bitte tragen Sie in den folgenden Feldern Ihre persönlichen Daten ein.

*SAP-Personalnummer Geben Sie Ihre 7- oder 8-stellige Personalnummer ein. [1]

*Freischaltcode - - - [2]

Hiermit stimme ich den Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen zu. [3]

[4]

Hinweis

- Die Benutzerregistrierung ist grds. nur möglich, wenn Sie sich nicht am NzüK-Portal registriert haben.
- Eine erneute Benutzer-Registrierung ist nur durch Eingabe eines neuen Freischaltcodes möglich. Bitte senden Sie Ihre Personal verwaltende Dienststelle um Zusendung eines neuen Freischaltcodes.
- Hier können Sie eine Übersicht der häufig gestellten Fragen und Antworten aufrufen.


* Pflichtfelder - bitte ausfüllen

SAP-Personalnummer [1]:

Geben Sie hier Ihre SAP-Personalnummer ein.

Ihre Personalnummer finden Sie auf dem letzten Entgelt- bzw. Bezügenachweis oder auf der letzten Jahreslohnsteuerbescheinigung.

Beispiel:

Hessische Bezügestelle für Kindergeld auch Familienkasse		Seite 1 von 1	HESSEN 
Bezügenachweis für Juni 2015		Datum	15.05.2015
Hessische Bezügestelle, Postfach 104129, 34041 Kassel 7B5 -0437-0100-51013283--01-K-1		Geschäftszeichen	7B5-0437-0100-1384354-01
Herrn Maximilian Mustermann Musterstraße 25 65100 Musterstadt		Personalnummer	1384354
		Ein-/Austritt	01.05.2015/
		Geb.Datum/Fam.Stand*	20.11.1974/ledig
		Gruppe/Tarifart ¹	A13 G.D/HBesG - BesO A
		Stufe	01 00/0000
		OZ,FZ: Stufe/konk.regel ¹	/ 0 /
		Beschäftigungsumfang Z/N ¹	42,0000 / 42,00
		Hinzurechn.betrag Jahr/Monat	1/0,0 EV/
		Mitgliedsnummer ¹	51050015/101064115

*SAP-Personalnummer

1384354



Freischaltcode [2]:

Der Freischaltcode wurde Ihnen per Brief an Ihre Privatadresse zugestellt. Der Freischaltcode ist 16-stellig und kann Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Zur besseren Lesbarkeit wird der Freischaltcode in **4 Blöcken** mit jeweils **4 Zeichen** dargestellt. Übernehmen Sie den genannten Code in die Datenfelder zum Freischaltcode **ohne** Eingabe von Leerzeichen.

Achten Sie hierbei auch auf die Groß- und Kleinschreibung.

Beispiel:

Ihr persönlicher Freischaltcode für den internetbasierten Zugang zum Service-Portal des Landes Hessen

Sehr geehrter Herr Maximilian Mustermann,
ab sofort können Sie das Service-Portal des Landes Hessen aus dem Internet aufrufen.

Bei dem Service-Portal handelt es sich um eine landesinterne Plattform, auf der verschiedene webbasierte Anwendungen (z.B. die elektronische Selbsterfassung von Reisekostenabrechnungen) hinterlegt sind. Ein Zugriff hierauf ist grundsätzlich nur aus dem Landesintranet möglich.

Für Beschäftigte und Bedienstete des Landes Hessen ohne Zugang auf das Landesintranet besteht ab sofort die Möglichkeit von jedem **PC** oder **Notebook** mit **Internetanschluss** auf das Service-Portal zuzugreifen, und zwar über das vorgeschaltete **NzüK-Portal** (Netzwerkzonen übergreifende Kommunikation).


Für die Registrierung im NzüK-Portal benötigen Sie neben Ihrer Personalnummer einen Freischaltcode.

Ihr persönlicher Freischaltcode lautet:

2BqR – RDV3 – %DLF – DP&9

Dieser Code gilt nur für Ihre Personalnummer mit der Endung *****54.

Die vollständige Personalnummer können Sie Ihrem letzten Bezügenschein entnehmen. Nach der Registrierung und Anmeldung im **NzüK-Portal** müssen Sie sich in einem **zweiten** Schritt im **Service-Portal** mit Ihrer Personalnummer und dem oben genannten Freischaltcode registrieren, wenn Sie noch keinen **Service-Portal-Benutzer** haben.

*Freischaltcode 

Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen [3]:

Stimmen Sie den Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen mit Klick auf die Checkbox zu.

Hiermit stimme ich den
Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen zu.

Die Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen können Sie jederzeit mit Klick auf den Link [\[Nutzungs- und Datenschutzbestimmungen\]](#) aufrufen.

Benutzer-Registrierung fortsetzen [4]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter].

Sie gelangen zum Schritt 2: Login-Daten.

5.2. Schritt 2 – Login-Daten

Benutzer registrieren

1 Authentifizierung — 2 Login-Daten — 3 Sicherheitsabfrage

Geben Sie die Benutzerkennung ein, die Sie künftig für Ihre Anmeldung am NzüK-Portal verwenden wollen.

Vorname Jenny [1]

Nachname Mustermann

SAP-Personalnummer 1014374 [2]

*Benutzer [2] [3]

*Kennwort [3]

*Kennwort bestätigen [3]

[4]

* Pflichtfelder - bitte ausfüllen!

Kennwortregeln

- Es darf höchstens 14 Zeichen enthalten
- Es muss mindestens 8 Zeichen enthalten
- Altes Kennwort darf nicht Bestandteil des neuen Kennworts sein
- Es muss mindestens je 1 Buchstaben und Zahlen enthalten
- Benutzerkennung darf nicht Bestandteil des Kennworts sein

Daten prüfen [1]:

Prüfen Sie den angezeigten Vor- und Nachnamen und die SAP-Personalnummer.

Sollten die angezeigten Daten nicht mit Ihren Daten übereinstimmen, brechen Sie den Vorgang mit Klick auf die Schaltfläche [Abbrechen] ab und zeigen Sie die falschen / fehlerhaften Inhalte bei Ihrer Personal verwaltenden Dienststelle an.

i Der Vor- und Nachname wird aus dem Personalwesen-System der Hessischen Landesverwaltung ermittelt. Die Pflege Ihrer Personaldaten obliegt ausschließlich Ihrer Personal verwaltenden Dienststelle, d.h. Sie selbst können die Namensbestandteile nicht ändern.

Benutzer [2]:

Sie können Ihren Benutzernamen selbst vergeben.

Der Benutzername muss mindestens 5 Zeichen enthalten und darf nicht länger als 200 Zeichen sein.

i Sie sollten leicht zu erratende oder abzuleitende Kennungen vermeiden, wie z.B. Ihr Vor- und Nachname und Geburtsdatum.

Beispiel:

*Benutzer [?]

Kennwort / Kennwort bestätigen [3]:

Sie können Ihr Kennwort im Feld [Kennwort] selbst festlegen. Wiederholen Sie Ihr Kennwort im Feld [Kennwort bestätigen].

Die eingegebenen Kennwörter müssen exakt übereinstimmen.



Beachten Sie die auf der Eingabemaske hinterlegten Kennwortregeln.

Eingaben bestätigen [4]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter].

Sie gelangen zum Schritt 3: Sicherheitsabfrage.

5.3. Schritt 3 – Sicherheitsabfrage

Sicherheitsfrage [1]:

Wählen Sie mit Klick auf die Wertheilfe eine Sicherheitsfrage aus.



Bei der Eingabe Ihrer persönlichen Daten müssen Sie eine Sicherheitsfrage aus den vor gegebenen Fragestellungen auswählen und beantworten. Die Sicherheitsfrage dient Ihnen später dazu, Ihre persönlichen Zugangsdaten zum NzüK-Portal zu ändern. Nur Sie und das NzüK-Portal wissen, welche Antwort die Änderung Ihrer persönlichen Zugangsdaten ermöglicht.

Antwort [2]:

Hinterlegen Sie eine Antwort auf die ausgewählte Sicherheitsfrage.

Eingaben bestätigen [3]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und Weiter]. Sie gelangen zum Schritt 4: Zusammenfassung.

5.4. Schritt 4 – Zusammenfassung

Benutzer registrieren	
Authentifizierung	
SAP-Personalnummer: 101102 Freischaltcode: 101102101102	Bearbeiten
Login-Daten	
Vorname: Jenny Nachname: Mustermann Benutzer: Aventador_Z89 Kennwort: *****	Bearbeiten
Sicherheitsabfrage	
Sicherheitsabfrage: Wie heißt Ihr Haustier? Antwort: Maus	Bearbeiten
[1] Sichern Abbrechen	

Selbstverwaltungsprozess abschließen [1]:

Mit Klick auf die Schaltfläche [Sichern] schließen Sie den Selbstverwaltungsprozess ab. Die Browser-Registerkarte wird geschlossen und Sie werden auf die Anmeldeseite des NzüK-Portals weitergeleitet.