



Anmeldung am Service-Portal des Landes Hessen

1. Inhalt

2. Vorwort.....	1
2.1. Ansprechpartner	1
2.2. Nutzungsvoraussetzungen	2
3. Bedienungshinweise.....	2
4. Anmeldeseite	3
5. Anmeldung am Service-Portal	5
5.1. Aufruf von Anwendungen im Service-Portal.....	7

2. Vorwort

Das Service-Portal wird seit 2012 als zentrales User-Interface für SAP basierte Services genutzt.

Es bildet die Grundlage einer steigenden Zahl von Services. Diese wurden und werden durch verschiedene Umsetzungsprojekte im Landesreferenzmodell Personalwesen und Landesreferenzmodell Rechnungswesen eingeführt.

Hierbei handelt es sich zum Teil um Web-Anwendungen zur Nutzung von Employee Self Services (Reisekostenabrechnung, Beantragung von Urlaub und Gleittagen, Selbstverwaltungsdienste) oder Manager Self Services (Genehmigung von Urlaub und Gleittagen) sowie webbasierte Fachverfahren (Rechnungsbearbeitung oder Planungssystem Personal und Budget).

Das Service-Portal nutzt Selbstverwaltungsdienste, d.h. Sie können Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) selbst beantragen.

Die Benutzerregistrierung erfolgt in mehreren Schritten und endet mit der Freigabe des Zugangs zum Service-Portal.

Nach der erstmaligen Benutzerregistrierung können Sie Ihre Zugangsdaten mit Hilfe weiterer Selbstverwaltungsdienste selbst verwalten, ohne den für Ihre Dienststelle für das Personalwesen zuständigen SAP Anwendungsbetreuer kontaktieren zu müssen.

2.1. Ansprechpartner

Bei technischen Problemen oder Fragen zur Selbstverwaltung wenden Sie sich bitte an den für Ihre Dienststelle für das Personalwesen zuständigen SAP Anwendungsbetreuer.

2.2. Nutzungsvoraussetzungen

Um das Service-Portal nutzen zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Sie haben von Ihrer Personal verwaltenden Stelle einen Brief mit einem Freischaltcode erhalten. Der Freischaltcode berechtigt Sie die Selbstverwaltungsdienste im Service-Portal zu nutzen und beispielsweise einen Service-Portal-Benutzer zu beantragen oder Ihr Kennwort zu ändern.
- Sie haben einen PC (Desktoprechner oder Notebook) mit Anschluss an das HessenNetz (Landesintranet).

3. Bedienungshinweise

Pflichtfelder sind mit einem Sternchen [*] gekennzeichnet. Werden diese nicht oder nicht richtig ausgefüllt, erscheint unterhalb der Datenfelder ein Korrekturhinweis mit weiteren Erläuterungen. Dieser Korrekturhinweis wird nach einer Plausibilitätsprüfung der Eingaben angezeigt. Diese Prüfung wird seitenweise z.B. durch das Betätigen der Schaltfläche [Weiter] oder der [Enter-Taste] ausgelöst. Eingabehilfen werden eingeblendet, wenn der Mauszeiger auf das Eingabefeld geführt wird.

Tastatur-Tasten und ihre Funktion



[Tabulatoren-Taste]

Durch Betätigen der Tabulatortaste können Sie die Eingabefelder und Schaltflächen auf der Eingabemaske erreichen. Die Reihenfolge wird systemseitig vorgegeben.



[Enter-Taste]

Durch Betätigen der Entertaste lösen Sie die Plausibilitätsprüfungen der Eingabefelder aus. Falsche oder fehlerhafte Eingaben werden Ihnen durch Korrekturhinweise angezeigt.

4. Anmeldeseite

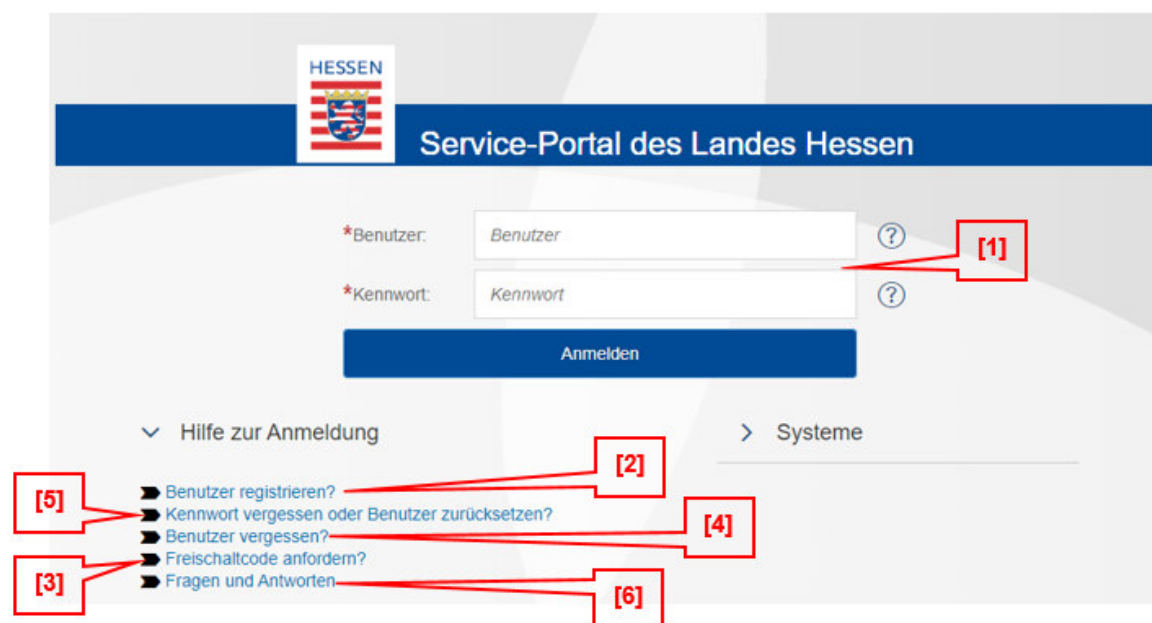
Um das Service-Portal zu erreichen, geben Sie die Adresse <https://serviceportal.hessen.de> in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers (z.B. InternetExplorer, Firefox, Safari, etc.) ein.

Die gesamte Datenübertragung erfolgt verschlüsselt über HTTPS.



i Wenn Sie das Service-Portal aus dem Internet aufrufen, müssen Sie sich zunächst über das NzüK-Portal Pre-Authentifizieren.

Anschließend öffnet sich die Anmeldeseite des Service-Portals:



Auf der Anmeldeseite können Sie folgende Selbstverwaltungsdienste aufrufen:

Anmeldung im Service-Portal [1]

Sie können sich mit Ihren Zugangsdaten im Service-Portal anmelden.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten für das Service-Portal haben, müssen Sie sich zunächst im Service-Portal registrieren.

Benutzer-Registrierung [2]

Bevor Sie sich im Service-Portal anmelden können, müssen Sie sich zunächst registrieren.

Freischaltcode anfordern [3]

Um die Selbstverwaltungsdienste im Service-Portal nutzen zu können, benötigen Sie einen personalisierten Freischaltcode. Den Code können Sie mit Hilfe des Selbstverwaltungsdienstes Freischaltcode anfordern. Der Freischaltcode ist neben Ihrer Personalnummer ein weiteres Authentifizierungsmerkmal zur Nutzung der angebotenen Dienste.

Bitte beachten Sie die Hinweise wenn Sie den Link aufrufen.

Fordern Sie bitte nur dann einen Freischaltcode an, wenn Sie noch kein Schreiben mit Ihrem persönlichen Freischaltcode erhalten haben oder das Schreiben nicht mehr auffinden können.

Folgen bei Anforderung eines neuen Freischaltcodes:

Sie können die Selbstverwaltungsfunktionen im NzüK-Portal und Service-Portal nur durch Eingabe des **neuen** Freischaltcodes nutzen. Der alte Freischaltcode **verliert** seine Gültigkeit.

Besonderer Hinweis für NzüK-Portalanwender/innen:

Ihr **NzüK-Benutzerkonto** wird durch die Anforderung eines neuen Freischaltcodes aus Sicherheitsgründen gelöscht. In diesem Fall müssen Sie sich nach der postalischen Zustellung des neuen Freischaltcodes **erneut** im NzüK-Portal registrieren. Ihr **Benutzer und das Kennwort** für das **Service-Portal** bleiben weiter gültig, sofern Sie bereits einen Benutzer für das Service-Portal haben.

Benutzername anzeigen [4]

Sollten Sie Ihren Benutzernamen für das Service-Portal vergessen haben, können Sie diesen jederzeit anzeigen lassen, halten Sie hierzu Ihre Personalnummer, Ihren Freischaltcode und die Antwort auf die Sicherheitsabfrage bereit und klicken Sie auf den Link.

Bitte beachten Sie die Hinweise wenn Sie den Link aufrufen.

Kennwort ändern [5]

Sollten Sie Ihr Kennwort für das Service-Portal vergessen haben, können Sie dieses jederzeit mit Klick auf den Link zurücksetzen, halten Sie hierzu Ihren Benutzer, Ihren Freischaltcode und die Antwort auf die Sicherheitsabfrage bereit.

Bitte beachten Sie die Hinweise wenn Sie den Link aufrufen.

FAQ-Webseite anzeigen [6]

Die Übersicht der häufig gestellten Fragen können Sie mit Klick auf den Link aufrufen.

5. Anmeldung am Service-Portal

Um sich im Service-Portal anmelden zu können, brauchen Sie einen 12-stelligen Benutzernamen und ein Kennwort.



Sollten Sie noch keinen Service-Portal Benutzer haben, können Sie diesen über den Selbstverwaltungsdienst Benutzerregistrierung anfordern.

HESSEN

Service-Portal des Landes Hessen

*Benutzer: ? [1]

*Kennwort: ? [2]

Anmelden [3]

▼ Hilfe zur Anmeldung

- [Benutzer registrieren?](#)
- [Kennwort vergessen oder Benutzer zurücksetzen?](#)
- [Benutzer vergessen?](#)
- [Freischaltcode anfordern?](#)
- [Fragen und Antworten](#)

Benutzer [1]:

Geben Sie hier Ihren 12-stelligen Service-Portal Benutzer ein.

Der Benutzer setzt sich zusammen aus:

- einer 4-stelligen Nummer,
- dem ersten Buchstaben Ihres Vornamens,
- den ersten sieben Buchstaben Ihres Nachnamens



Sollten Sie Ihren Service-Portal Benutzer vergessen haben, können Sie diesen über den Selbstverwaltungsdienst [Benutzer vergessen] auf der Anmeldeseite des Serviceportal abfragen!

Kennwort [2]:

Geben Sie hier Ihr 8-stelliges Kennwort ein.



Sollten Sie das Kennwort vergessen haben, können Sie dieses über den Selbstverwaltungsdienst [Kennwort vergessen oder Benutzer zurücksetzen?] auf der Anmeldeseite des zurücksetzen!

Mit Klick auf die Schaltfläche Anmelden [3] melden Sie sich im Service-Portal an.

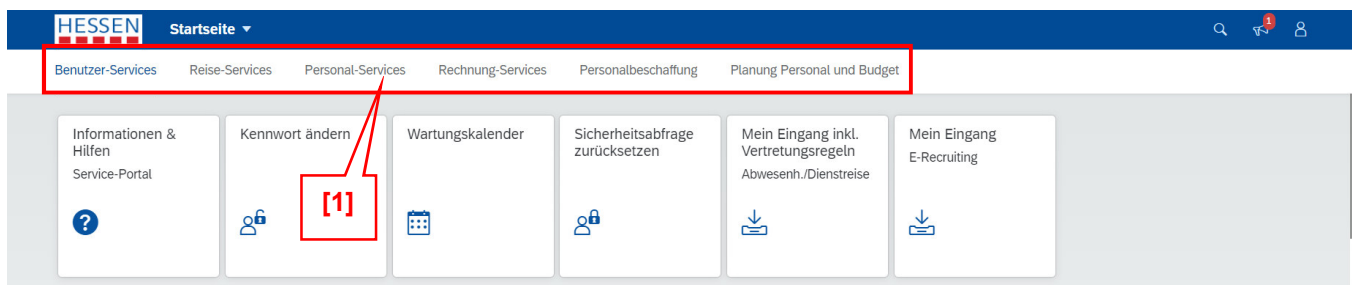
Sie gelangen im Anschluss auf die Startseite des Service-Portals. Auf der Startseite werden Ihnen ggf. wichtige Systemmeldungen angezeigt.

Weitere wichtige Informationen können Sie unter den Anwendungen im Bereich Benutzer-Services abrufen

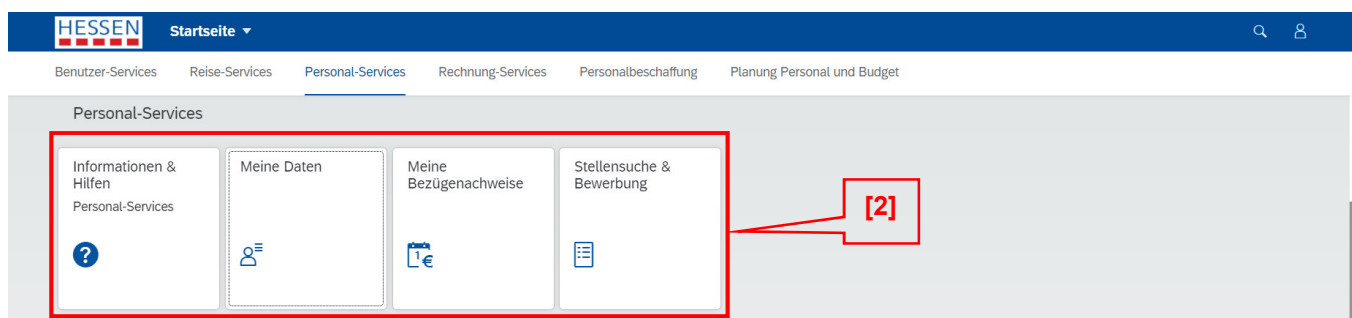
The screenshot shows the HESSEN Service-Portal interface. A modal window titled 'Systemmeldungen' is open, displaying a message under the heading 'Allgemeine Informationen und Hinweise'. The message is titled 'Reisekosten' and contains the following text: 'Reisekostenabrechnungen: Leider kommt es bei der Bearbeitung der elektronischen Reisekostenerstattungsanträge, die in der Bearbeitung einer personellen Prüfung zugeordnet wurden, zu zeitlichen Verzögerungen. Die Reisekostenabrechnungsstelle des Regierungspräsidiums Kassel arbeitet daran, die aktuellen Rückstände aufzuholen.' The modal window has a 'Schließen' button in the bottom right corner. The background shows the portal's navigation menu with categories like 'Benutzer-Services', 'Reise-Services', 'Personal-Services', and 'Rechnung-Services'.

5.1. Aufruf von Anwendungen im Service-Portal

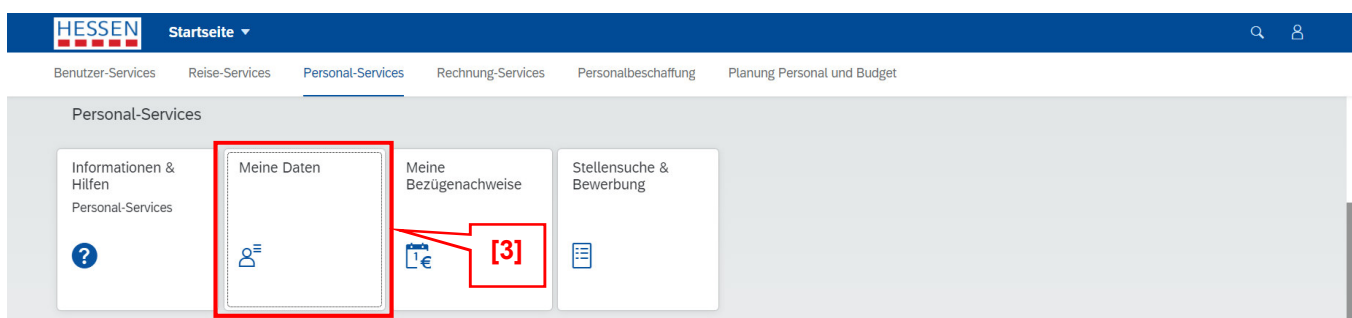
Ihrem Service-Portal Benutzer werden grundsätzlich reine ESS-Berechtigungen zugeordnet. Für Ihren Benutzer können unterschiedliche Berechtigungen (z.B. Reise-Services, Personal-Services, Rechnungs-Services, Personalbeschaffung oder Planung Personal und Budget) durch den Anwendungsbetreuer HR Ihrer Dienststelle bei Bedarf beantragt werden.



Um schnell auf die entsprechenden Anwendungsbereiche zu gelangen [1] (z. B. Personal-Services) klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag im oberen Navigationsbereich.



Ihnen werden jetzt alle Anwendung [2] (in diesen Beispiel zum Anwendungsbereich Personal-Services) für die Sie berechtigt sind angezeigt.



Mit Klick auf die Kachel [3] öffnen Sie die entsprechende Anwendung.

HESSEN Meine Daten

E-Bezügenachweis E-Recruiting [4]

Wahlszenario E-Bezügenachweise Wahlszenario speichern

Hier können Sie festlegen, ob Sie Ihre Bezügenachweise zukünftig in elektronischer Form erhalten wollen. Die bisherigen Ausdrücke in Papierform entfallen damit.

Ja (Ich wünsche die elektronische Zustellung meiner Bezügenachweise.)

Nein (Ich möchte weiterhin meine Bezügenachweise in Papierform erhalten.)

Hinterlegte E-Mail-Adresse

Bitte überprüfen Sie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse und wenden Sie sich bei Korrekturbedarf an die Personalverwaltung Ihrer Dienststelle. Gleiches gilt, wenn keine E-Mail-Adresse hinterlegt ist. Sollte Ihnen eine dienstliche E-Mail-Adresse aufgrund einer zeitlich befristeten Abordnung erteilt worden sein, darf eine elektronische Zustellung nicht gewählt werden, da über den Erhalt des elektronischen Bezügenachweises nicht benachrichtigt werden kann.

JAN.BORNMANN@KULTUS.HESSEN.DE

Wahlszenario

Ihre letzten fünf Entscheidungen zum Wahlszenario

Beginndatum	Enddatum	Entscheidung Wahlszenario
Es wurden kein Wahlszenario gefunden		

Die Anwendung [4] können Sie mit Klick auf die Schaltfläche **zurück** oder mit Klick auf das **Hessen-Logo** wieder verlassen.