

Registrierung am Service-Portal des Landes Hessen

1. Inhalt

2. Vorwort	1
2.1. Ansprechpartner	1
2.2. Nutzungsvoraussetzungen	2
3. Bedienungshinweise	2
4. Anmeldeseite	3
5. Registrierung am Service-Portal.....	4
6. Abbildung 6: Selbstregistrierung – Sicherheitsabfrage und Kennwort	7
7. Abbildung 7: Selbstregistrierung – Zusammenfassung bei Neuanlage des Benutzers	8
8. Abbildung 8: Selbstregistrierung – Zusammenfassung bei Reaktivierung des Benutzers	8

2. Vorwort

Das Service-Portal wird seit 2012 als zentrales User-Interface für SAP basierte Services genutzt.

Es bildet die Grundlage einer steigenden Zahl von Services. Diese wurden und werden durch verschiedene Umsetzungsprojekte im Landesreferenzmodell Personalwesen und Landesreferenzmodell Rechnungswesen eingeführt.

Hierbei handelt es sich zum Teil um Web-Anwendungen zur Nutzung von Employee Self Services (Reisekostenabrechnung, Beantragung von Urlaub und Gleittagen, Selbstverwaltungsdienste) oder Manager Self Services (Genehmigung von Urlaub und Gleittagen) sowie webbasierte Fachverfahren (Rechnungsbearbeitung oder Planungssystem Personal und Budget).

Das Service-Portal nutzt Selbstverwaltungsdienste, d.h. Sie können Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Kennwort) selbst beantragen.

Die Benutzerregistrierung erfolgt in mehreren Schritten und endet mit der Freigabe des Zugangs zum Service-Portal.

Nach der erstmaligen Benutzerregistrierung können Sie Ihre Zugangsdaten mit Hilfe weiterer Selbstverwaltungsdienste selbst verwalten, ohne den für Ihre Dienststelle für das Personalwesen zuständigen SAP Anwendungsbetreuer kontaktieren zu müssen.

2.1. Ansprechpartner

Bei technischen Problemen oder Fragen zur Selbstverwaltung wenden Sie sich bitte an den für Ihre Dienststelle für das Personalwesen zuständigen SAP Anwendungsbetreuer.

2.2. Nutzungsvoraussetzungen

Um das Service-Portal nutzen zu können, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Sie haben von Ihrer Personal verwaltenden Stelle einen Brief mit einem Freischaltcode erhalten. Der Freischaltcode berechtigt Sie die Selbstverwaltungsdienste im Service-Portal zu nutzen und beispielsweise einen Service-Portal-Benutzer zu beantragen oder Ihr Kennwort zu ändern.
- Sie haben einen PC (Desktoprechner oder Notebook) mit Anschluss an das HessenNetz (Landesintranet).

3. Bedienungshinweise

Pflichtfelder sind mit einem Sternchen [*] gekennzeichnet. Werden diese nicht oder nicht richtig ausgefüllt, erscheint unterhalb der Datenfelder ein Korrekturhinweis mit weiteren Erläuterungen. Dieser Korrekturhinweis wird nach einer Plausibilitätsprüfung der Eingaben angezeigt. Diese Prüfung wird seitenweise z.B. durch das Betätigen der Schaltfläche [Weiter] oder der [Enter-Taste] ausgelöst. Eingabehilfen werden eingeblendet, wenn der Mauszeiger auf das Eingabefeld geführt wird.

Tastatur-Tasten und ihre Funktion



[Tabulatoren-Taste]

Durch Betätigen der Tabulatortaste können Sie die Eingabefelder und Schaltflächen auf der Eingabemaske erreichen. Die Reihenfolge wird systemseitig vorgegeben.



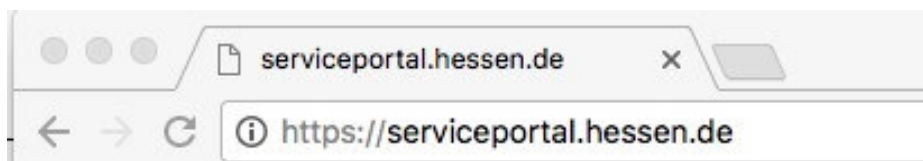
[Enter-Taste]

Durch Betätigen der Entertaste lösen Sie die Plausibilitätsprüfungen der Eingabefelder aus. Falsche oder fehlerhafte Eingaben werden Ihnen durch Korrekturhinweise angezeigt.

4. Anmeldeseite

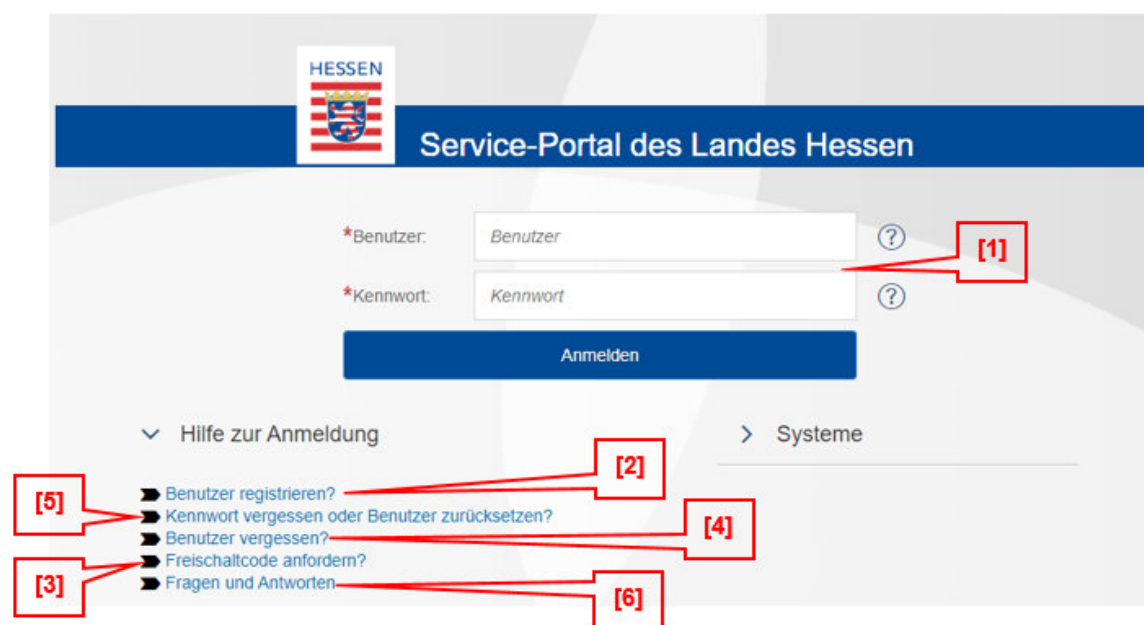
Um das Service-Portal zu erreichen, geben Sie die Adresse <https://serviceportal.hessen.de> in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers (z.B. InternetExplorer, Firefox, Safari, etc.) ein.

Die gesamte Datenübertragung erfolgt verschlüsselt über HTTPS.



- i** Wenn Sie das Service-Portal aus dem Internet aufrufen, müssen Sie sich zunächst über das NzüK-Portal Pre-Authentifizieren. Weitere Informationen zum Aufruf des Service-Portals über das Internet erhalten Sie [hier](#) **Link zu den Anwenderhinweisen Registrierung bzw. Anmeldung NzüK-Portal einfügen.**

Anschließend öffnet sich die Anmeldeseite des Service-Portals:



Auf der Anmeldeseite können Sie folgende Selbstverwaltungsdienste aufrufen:

Anmeldung im Service-Portal [1]

Sie können sich mit Ihren Zugangsdaten im Service-Portal anmelden.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten für das Service-Portal haben, müssen Sie sich zunächst im Service-Portal registrieren.

Benutzer-Registrierung [2]

Bevor Sie sich im Service-Portal anmelden können, müssen Sie sich zunächst registrieren.

Freischaltcode anfordern [3]

Um die Selbstverwaltungsdienste im Service-Portal nutzen zu können, benötigen Sie einen personalisierten Freischaltcode. Den Code können Sie mit Hilfe des Selbstverwaltungsdienstes Freischaltcode anfordern. Der Freischaltcode ist neben Ihrer Personalnummer ein weiteres Authentifizierungsmerkmal zur Nutzung der angebotenen Dienste.

Bitte beachten Sie die Hinweise wenn Sie den Link aufrufen.

Fordern Sie bitte nur dann einen Freischaltcode an, wenn Sie noch kein Schreiben mit Ihrem persönlichen Freischaltcode erhalten haben oder das Schreiben nicht mehr auffinden können.

Folgen bei Anforderung eines neuen Freischaltcodes:

Sie können die Selbstverwaltungsfunktionen im NzüK-Portal und Service-Portal nur durch Eingabe des **neuen** Freischaltcodes nutzen. Der alte Freischaltcode **verliert** seine Gültigkeit.

Besonderer Hinweis für NzüK-Portalanwender/innen:

Ihr **NzüK-Benutzerkonto** wird durch die Anforderung eines neuen Freischaltcodes aus Sicherheitsgründen gelöscht. In diesem Fall müssen Sie sich nach der postalischen Zustellung des neuen Freischaltcodes **erneut** im NzüK-Portal registrieren. Ihr **Benutzer und das Kennwort** für das **Service-Portal** bleiben weiter gültig, sofern Sie bereits einen Benutzer für das Service-Portal haben.

Benutzername anzeigen [4]

Sollten Sie Ihren Benutzernamen für das Service-Portal vergessen haben, können Sie diesen jederzeit anzeigen lassen, halten Sie hierzu Ihre Personalnummer, Ihren Freischaltcode und die Antwort auf die Sicherheitsabfrage bereit und klicken Sie auf den Link.

Bitte beachten Sie die Hinweise wenn Sie den Link aufrufen.

Kennwort ändern [5]

Sollten Sie Ihr Kennwort für das Service-Portal vergessen haben, können Sie dieses jederzeit mit Klick auf den Link zurücksetzen, halten Sie hierzu Ihren Benutzer, Ihren Freischaltcode und die Antwort auf die Sicherheitsabfrage bereit.

Bitte beachten Sie die Hinweise wenn Sie den Link aufrufen.

FAQ-Webseite anzeigen [6]

Die Übersicht der häufig gestellten Fragen können Sie mit Klick auf den Link aufrufen.

5. Registrierung am Service-Portal

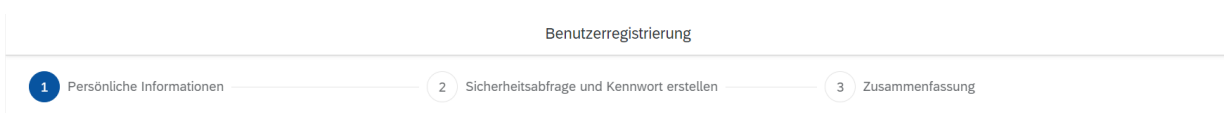
Mit Hilfe dieses Selbstverwaltungsdienstes können Sie sich durch Eingabe Ihrer Personalnummer und des personalisierten Freischaltcodes am Service-Portal registrieren. Ziel ist es, dass am Ende des Prozesses ein Benutzer für das Service-Portal erstellt wurde. Sollten Sie noch keinen Freischaltcode erhalten haben, so müssen Sie zunächst einen Freischaltcode anfordern.

Der Selbstverwaltungsdienst Benutzerregistrierung steht Ihnen zur Verfügung, sofern Sie noch keinen Benutzer für das Service-Portal haben. Mit der Selbstregistrierung können Sie nur reine ESS-Berechtigungen, z.B. zur Reisekostenerfassung, erlangen. Sollten Sie für Ihren Benutzer weiterreichende Berechtigungen benötigen, müssen Sie sich an Ihren für das Personalwesen zuständigen SAP Anwendungsbetreuer wenden.

Klicken Sie auf den Link [Benutzer registrieren?].



Es öffnet sich eine neue Browser-Registerkarte. Die Benutzer-Registrierung erfolgt in 3 Schritten:



Der Assistent führt Sie durch den Registrierungsprozess.

Bitte halten Sie Ihre SAP-Personalnummer, Ihr Geburtsdatum und den Freischaltcode bereit, so dass Sie die Registrierung schnell und korrekt ausfüllen können. Der Registrierungsprozess dauert in der Regel ca. 5 Minuten.

Benutzerregistrierung

1 Persönliche Informationen 2 Sicherheitsabfrage und Kennwort erstellen 3 Zusammenfassung

1. Persönliche Informationen

Bitte tragen Sie in den folgenden Feldern Ihre persönlichen Daten ein:
Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

*Personalnummer: [1] [2]

*Geburtsdatum: TT.MM.JJJJ [3]

*Freischaltcode: [3]

Prüfen und weiter [4]

Personalnummer [1]:

Geben Sie hier Ihre Personalnummer ein.

Ihre Personalnummer finden Sie auf dem letzten Bezügenderachweis oder auf der letzten Jahreslohnsteuerbescheinigung.



**Ihre Personalnummer ist 7 oder 8-stellig und beginnt mit 1 oder 01.
Sie besteht ausschließlich aus Zahlen.**

Geburtsdatum [2]:

Geben Sie hier Ihr Geburtsdatum im Format TT.MM.JJJJ ein.

Freischaltcode [3]:

Der Freischaltcode wurde Ihnen per Brief an Ihre Privatadresse zugestellt. Der Freischaltcode ist 16-stellig und kann Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Zur besseren Lesbarkeit wird der Freischaltcode in 4 Blöcken mit jeweils 4 Zeichen dargestellt. Übernehmen Sie den genannten Code in die Datenfelder zum Freischaltcode ohne Eingabe von Leerzeichen.

Achten Sie hierbei auch auf die Groß- und Kleinschreibung.



Wenn Sie noch keinen Freischaltcode haben, führen Sie zunächst den Selbstverwaltungsdienst Freischaltcode anfordern aus (siehe Kapitel 5). Der Freischaltcode wird Ihnen, sofern die formalen Voraussetzungen zur Anforderung eines Codes erfüllt sind, per Post an Ihre Privatadresse verschickt.

Benutzer-Registrierung fortsetzen [4]:

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und weiter].



Das System führt eine Plausibilitätsprüfung Ihrer eingegebenen Daten durch. Sollten die Daten unvollständig oder fehlerhaft sein, wird Ihnen dies auf dem Bildschirm angezeigt.

Sie gelangen zum Schritt 2: Sicherheitsabfrage und Kennwort

Benutzerregistrierung im Service-Portal des Landes Hessen

1 Persönliche Informationen 2 Sicherheitsabfrage und Kennwort 3 Zusammenfassung

Sicherheitsfrage und Kennwort erstellen

* Bitte Sicherheitsfrage auswählen: [Dropdown]

* Bitte eine Antwort vergeben: [Textinput]

* Kennwort: [Textinput]


* Kennwort wiederholen: [Textinput]

5 [Prüfen und Anlegen] [Abbrechen]

6. Abbildung 6: Selbstregistrierung – Sicherheitsabfrage und Kennwort

War Ihrer Personalnummer bereits einmal ein Service-Portal-Benutzer in der Vergangenheit zugeordnet und entspricht dieser Benutzer der aktuellen Namenkonvention, wird er reaktiviert. Das System vergibt in diesem Fall keinen neuen Service-Portal-Benutzer. Aus IT-Sicherheitsgründen dürfen für reaktivierte Benutzer keine produktiven Kennwörter vergeben werden. Im Gegensatz zur Neuanlage eines Benutzers vergibt das System ein temporäres Kennwort, welches am Ende der Registrierung angezeigt wird.

Bitte Sicherheitsfrage auswählen [1]:

Wählen Sie mit Klick auf die Wertehilfe  eine Sicherheitsfrage aus. Alternativ können Sie auch eine eigene Sicherheitsabfrage festlegen.

Bitte eine Antwort vergeben [2]:

Beantworten Sie die Sicherheitsabfrage und merken Sie sich die Antwort. Die Sicherheitsabfrage wurde als zusätzliches Sicherheitsmerkmal eingebaut und wird an verschiedenen Stellen abgefragt.

Kennwort [3]:

Geben Sie hier ein den Vorgaben entsprechendes persönliches Kennwort ein.



Die Kennwortregeln sind unter der Rubrik Hinweise am unteren Bildabschnitt der Eingabemaske aufgelistet.

Das Kennwort sowie die Antwort auf die Sicherheitsabfrage müssen Sie sich merken bzw. sorgfältig und geschützt vor unberechtigtem Zugriff aufbewahren.

Kennwort wiederholen [4]:

Geben Sie hier das unter [3] eingegebene Kennwort erneut ein.



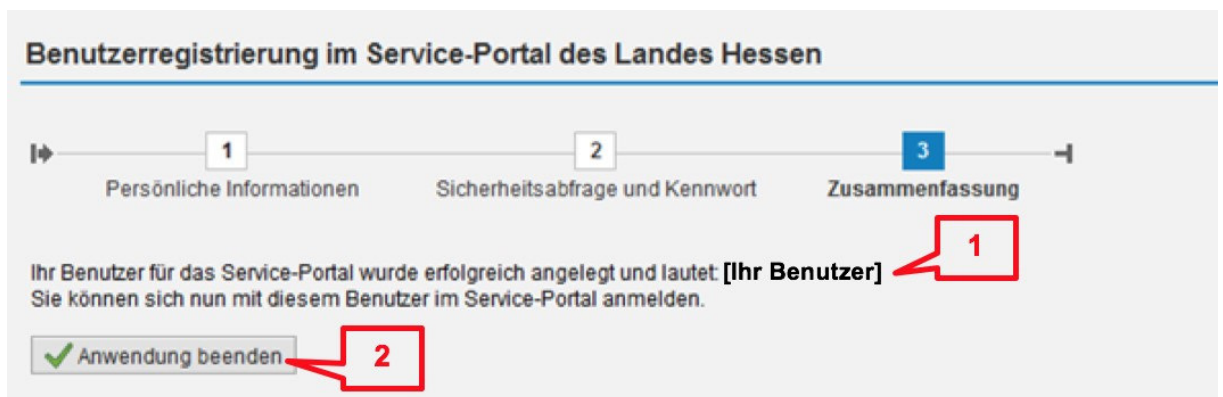
Das System führt eine Plausibilitätsprüfung Ihrer eingegebenen Daten durch. Sollten die Daten unvollständig oder fehlerhaft sein, wird Ihnen dies auf dem Bildschirm

angezeigt.

Benutzer-Registrierung fortsetzen [5]:²

Ihre Eingaben bestätigen Sie mit Klick auf die Schaltfläche [Prüfen und weiter].

Sie gelangen zum Schritt 3: Zusammenfassung



7. Abbildung 7: Selbstregistrierung – Zusammenfassung bei Neuanlage des Benutzers

Im dritten Schritt wird der soeben erstellte Benutzername und die Meldung, wonach Sie sich ab sofort im Service-Portal anmelden können, angezeigt [1].



8. Abbildung 8: Selbstregistrierung – Zusammenfassung bei Reaktivierung des Benutzers

Sollte Ihr Benutzer reaktiviert worden sein, wird Ihnen zusätzlich das temporäre Kennwort **[1a]** für Ihren Service-Portal Zugang angezeigt.



Merken oder notieren Sie sich bitte Ihren SAP -Benutzernamen und das Kennwort.

Benutzerregistrierung

Der Vorgang der Selbstregistrierung ist abgeschlossen. Sie können sich ab sofort im Service-Portal anmelden **[2]**. Der Umfang der zur Verfügung stehenden Funktionalitäten ist abhängig davon, für welche Funktionalitäten Ihre Dienststelle freigeschaltet ist.